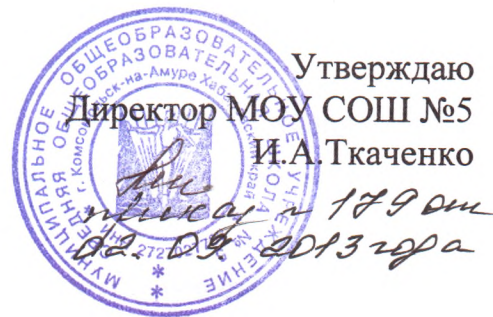


Принято на общем собрании
трудоого коллектива МОУ СОШ
№5 02 сентября 2013 г.
протокол 2



Согласовано первичной профсоюзной
организацией
Председатель профсоюзного
комитета С.Н.Тарасова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И
ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ,
ЗАНИМАЮЩИХ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ,
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ,
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регулирует права, обязанности, ответственность работников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных работников Учреждения.

2. Права, обязанности и ответственность Работников

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- повышение квалификации; получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, длительных отпусков;
- обязательное социальное страхование;
- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом; -защиту профессиональной чести и достоинства;
- ознакомление с обращениями и документами, содержащими оценку его работы;
- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики; на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.2 Обязанности работника:

- добросовестное и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- подчинение Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения, соблюдение трудовой дисциплины,
- соблюдение Устава Учреждения и иных локальных актов;
- выполнение установленных норм труда;
- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- бережное отношение к имуществу Работодателя и других работников;
- своевременное и точное исполнение распоряжений Работодателя;
- соблюдение законных прав и свобод учащихся;
- прохождение периодических медицинских обследований.

2.3 Ответственность работника.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.