

Согласовано общим собранием
трудового коллектива МОУ СОШ №5
протокол

~ 1
27.09.2020

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко



Согласовано Управляющим советом
МОУ СОШ №5

протокол

~ 1
28.09.2020

Согласовано Советом
старшекласников МОУ СОШ №5

протокол

~ 1
27.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫМ
БЕСПЛАТНЫМ ДВУХРАЗОВЫМ ПИТАНИЕМ
ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ СОШ №5

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает случаи и порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед) детей учащихся 1-11-х классов МОУ СОШ №5
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 января 2020 года №103-па «Об утверждении размера стоимости питания (завтрака и обеда) в день на одного учащегося с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре», от 21 января 2020 года №104 «Об утверждении порядка обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»

2. Порядок предоставления питания

- 2.1. Ежедневное бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) организуется в соответствии с десятидневным перспективным меню, утвержденным руководителем МОУ СОШ №5 и согласованным территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор
- 2.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) учащимся 1-11-х классов предоставляется только в дни посещения уроков, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени
- 2.3. Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) имеют учащиеся, достигшие возраста 18 лет и продолжающие обучение в МОУ СОШ №5 до окончания обучения
- 2.4. Для предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) родитель (законный представитель) предоставляет в учреждение следующие документы:
 - заявление родителя (законного представителя) учащегося по форме, предоставленной МОУ СОШ №5
 - заключение психолого-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка

- копия свидетельства о рождении ребенка (до 14 лет)
- копия паспорта ребенка (с 14 лет)
- копия паспорта родителя (законного представителя)

2.5. Решение о предоставлении ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) ребенку с ОВЗ оформляется приказом руководителя МОУ СОШ №5 в течение двух дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего положения

2.6. Ежедневное бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) ребенку с ОВЗ предоставляется в течение учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-педагогической комиссии

2.7. Ежедневное бесплатное двухразовое питание (завтрак, обед) детям с ОВЗ предоставляется в течение пяти дней в соответствии с режимом работы столовой МОУ СОШ №5

3. Ответственность за организацию ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) детей с ОВЗ

3.1. Руководитель МОУ СОШ №5:

3.1. организует ежедневное рациональное и качественное бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующим правилами и нормами пожарной безопасности, требований СанПиН, нормативными требованиями охраны труда, локальными актами МОУ СОШ №5

3.2. осуществляет контроль за качеством предоставления ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) детям с ОВЗ, использованием бюджетных средств, выделенных на питание учащихся, обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание учащихся с ОВЗ

3.3. Координатором работы в МОУ СОШ №5 по обеспечению ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) учащихся с ОВЗ является социальный педагог

3.4. Социальный педагог:

3.4.1. принимает от родителей (законных представителей) учащихся документы, указанные в пункте 2.4. настоящего положения

3.4.2. осуществляет их хранение, учет

3.4.3. осуществляет своевременное предоставление сведений руководителю МОУ СОШ №5, работникам столовой (бухгалтеру, повару)

3.4.4. проводит разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) учащихся, педагогическим персоналом об

организации ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) детей с ОВЗ

3.4.5. предоставляет в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре в срок до 07 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе отчет об исполнении бюджетных средств (акт сверки фактических расходов, табель посещаемости детей с ОВЗ

3.4.6. предоставляет в Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, на электронном носителе информации о предоставлении ежедневного бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) детей с ОВЗ для размещения ее в системе ЕГИССО

3.5. Классные руководители 1-11-х классов, в которых обучаются учащиеся с ОВЗ, ведут табель фактической посещаемости уроков и предоставляют его социальному педагогу для формирования отчета по школе

Пронумеровано, прошнуровано,

Скреплено печатью

Handwritten signature

Листа

Директор МОУ СОШ №5

И. А. Каченко

