

Принято общим собранием трудового
коллектива МОУ СОШ №5

Протокол № 2 от 27.12.2019г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МОУ СОШ №5

С.Н.Тарасова



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко

*приказ № 354 от
28.12.2019г.*

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №5
(дополнение)

Пункт 2.4. раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» изложить в следующей редакции:

2.4. При приеме на работу (заключении трудового договора) работник предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- трудовую книжку (кроме лиц, поступающих на работу впервые или по совместительству)
- документы воинского учета для военнообязанных
- документ об образовании
- медицинскую книжку с результатами медицинского осмотра
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Пронумеровано, прошнуровано,

Скреплено печатью

2 (два)

листа

Директор МОУ СОШ №5

И.А.

-----И.А.Ткаченко