

Принято на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №5

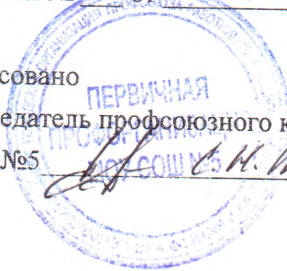
протокол № 2 от 25 марта 2015

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета МОУ

СОШ №5

Н. Маросова



Утверждаю

Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко

И.А.Ткаченко 38 лет
26 марта 2015

Порядок
доступа педагогов МОУ СОШ №5
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам
данных,
учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (Далее – МОУ СОШ №5)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

1.3. Доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МОУ СОШ №5.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МОУ СОШ №5 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети МОУ СОШ №5 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МОУ СОШ №5, без ограничения времени и потребления трафика.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- электронные системы для оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде (электронные журналы, дневники);
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МОУ СОШ №5 с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МОУ СОШ №5

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МОУ СОШ №5, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложены обязанности по заведованию учебным кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяются работником, на которого возложены обязанности по заведованию учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

5.1.1. без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

5.1.2. к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.1.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой, установленной у учебных и методических кабинетах, библиотеке, учительской

5.1.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, многофункциональными устройствами, установленными в учебных кабинетах, библиотеке, учительской

5.1.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти и т.п.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.