

Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ СОШ №5 25 марта 2015г  
протокол № 2015.03.2015г

*Согласовано советом старшеклассников*  
*Председатель: Горохов Т. С.*



Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №5  
И.А.Ткаченко  
*34 от*  
*26 марта 2015 года*

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,  
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

## 1. Общие положения

1.1. Положение определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее - спортивные и социальные объекты).

Положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

1.2. Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

1.3. К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
  - спортивный зал;
  - футбольное поле
  - беговая дорожка;
  - сектор для прыжков в длину;
  - полоса препятствий;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения:
  - медицинский кабинет
  - процедурный кабинет;
  - стоматологический кабинет;
  - ортоптический кабинет;
  - сенсорная комната
- объекты культурного назначения:
  - библиотека;
  - актовый зал;

## 2. Правила пользования объектами спортивного назначения

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, информация незамедлительно сообщается ответственному за данный объект. Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;

- по специальному расписанию, утвержденному директором учреждения.

2.2 Доступ обучающихся к площадке для командных игр, беговой дорожке, осуществляется без ограничений.

2.3. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.4. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.5. Во время посещения спортивного зала, спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.6. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

2.7. В спортзале, на спортивной площадке и полосе препятствий необходимо соблюдать необходимую технику безопасности

2.8. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.9. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала.

Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

2.10. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.11. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

2.12. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

### 3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В учреждении имеются медицинский и процедурный кабинеты, основными задачами которых являются:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп, клещевой энцефалит).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. Учащиеся школы при плохом самочувствии отправляются в медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

3.4. При получении медицинской помощи учащиеся сообщают работнику медицинского кабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.

- об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.5. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.

- выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

3.6. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.

- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

#### 4. Правила пользования объектами культурного назначения

Задачами объектов культуры является:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию школы, города, Хабаровского края;
- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- график работы актового зала, библиотеки утверждается директором школы. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

#### Порядок пользования библиотекой

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

4.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы.

4.3. Читатель имеет право: пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы,
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- использовать каталоги и картотеки,
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники

общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

#### Порядок пользования читальным залом

- литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале
- число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

#### Порядок пользования медиатекой:

- за каждым компьютером допускается работа одного человека. При необходимости присутствия двух человек вопрос нужно согласовать с сотрудником библиотеки.
  - для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу, при этом вносится регистрационная запись в журнал посещаемости,
  - все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.
  - в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.
- 4.5. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:
- бесконтрольное посещение Интернета;
  - играть в компьютерные игры;
  - в случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

#### Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом

- 4.6. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.
- 4.7. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.
- 4.8. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.
- 4.9. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.