

# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

## Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

К компетенции «Учредителя» относится следующее:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;

- утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;

- утверждение устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора «Учреждения»;

- согласование программы развития «Учреждения»,

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»

- предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996г. № 7-ФЗ;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства и актов главы города в области образования, обеспечением жизни и здоровья воспитанников, соблюдением прав и свобод обучающихся и работников «Учреждения»;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор «Учреждения» назначается учредителем «Учреждения». Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения», не входящие в компетенцию коллегиальных органов «Учреждения» и «Учредителя».

Права и обязанности директора:

- представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;
- распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом, настоящим уставом, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»;

- организовывать разработку и принятие локальных актов;
- утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»;
- открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;
- организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»;
- утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;
- налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;
- утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого учащегося;
- организовывать аттестацию работников «Учреждения»;
- осуществлять прием и формировать контингент учащихся «Учреждения»;
- создавать условия для реализации образовательных программ. Планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения», руководить работой педагогического совета «Учреждения»;
- обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;
- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников «Учреждения»;
- обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;
- выдавать доверенности;
- выполнять мобилизационные задания и правила воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения».

Коллегиальными органами управления «Учреждением» являются:

- управляющий совет «Учреждения» (далее «Управляющий совет»);
- общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее «Общее собрание»),
- педагогический совет «Учреждения» (далее «Педагогический совет»).

Деятельность коллегиальных органов регламентируется Уставом, положениями о них и другими локальными актами.

С целью учета мнений родителей (законных представителей) в «Учреждении» создается общешкольный родительский комитет, деятельность которого регулируется локальным актом – положением об общешкольном родительском комитете. Для учета мнений учащихся в «Учреждении» создается «Совет старшеклассников», деятельность которого регулируется локальным актом – положением о «Совете старшеклассников».

Высшим коллегиальным органом управления «Учреждением» является «Управляющий совет».

«Управляющий совет» создается в целях повышения результативности и эффективности работы «Учреждения».

«Управляющий совет» - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом «Учреждения», по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

«Управляющий совет» полномочен устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);

- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

обсуждать и принимать:

- положение об управляющем совете
- положение о кооптации в управляющий совет,
- положение о комиссиях управляющего совета,
- положение об общешкольном родительском комитете «Учреждения»,
- порядок учета мнения общешкольного родительского комитета, «Совета старшеклассников» при принятии локальных актов «Учреждения»,
- порядок учета мнения общешкольного родительского комитета, «Совета старшеклассников» при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся,

- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»,

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения),

- положение об оказании платных образовательных услуг в «Учреждении»,

- порядок принятия локальных актов «Учреждения»,

- положение об организации питания в «Учреждении»,

- положение об организации медицинского обслуживания учащихся,

- требования к учащимся «Учреждения»

согласовывать:

- образовательную программу Учреждения»,

- программу развития «Учреждения»,

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- план финансово-хозяйственной деятельности,

- отчет о результатах самообследования,
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения,
- правила приема учащихся в «Учреждение»,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в «Учреждении»,
- положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении»,
- положение о режиме работы «Учреждения»,
- правила внутреннего распорядка учащихся,
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися в «Учреждении»,
- положение о профессиональной этике педагогических работников, вносить предложения и рекомендации:
  - по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения».
  - по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
  - по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
  - по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
  - по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- принимать решения о проведении, а также проводить:
  - общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

«Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников «Учреждения», обучающиеся. Обучающиеся имеют право на управление в порядке, определяемом уставом.

В состав «Управляющего Совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа участников.

Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

«Управляющий Совет» имеет право выступать от имени «Учреждения».

- Представлять интересы «Учреждения» перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- Защищать права и законные интересы «Учреждения» всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет».

В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Руководит «Педагогическим советом» директор, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета». «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»,
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»,
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»,
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании,
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»,
- оформляет проект решения «Педагогического совета»,
- ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета».

Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

К компетенции «Педагогического совета» относится:

обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете,
- правила приема учащихся в «Учреждение»,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»,
- правила внутреннего распорядка учащихся,
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»,
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»,
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»,
- положение о формах получения образования в «Учреждении»,
- положение об индивидуальном учебном плане,
- положение об универсальном и (или) профильном классе,
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ,
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,
- порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»,
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»,
- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и портфелей учащихся, портфеле

достижений учащихся, хранения в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях,
- положение об учебном кабинете,
- положение о библиотеке «Учреждения»,
- положение об информационно-библиотечном центре,
- положение о физкультурно-оздоровительном центре,
- положение о культурно-досуговом центре,
- положение о школьном музее,
- положение о сайте «Учреждения»,
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в «Учреждении»,
- положение о школьном мониторинге качества образования,
- положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних,
- положение о постановке учащихся на внутришкольный учет,
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся,
- положение об адаптации первоклассников,
- положение о ведении научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, об участии в экспериментальной и международной деятельности, разработках, внедрении инноваций педагогами «Учреждения»,
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»,
- положение о методическом объединении педагогов,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС (СФГОС),
- положение о творческой группе педагогов,
- положение о классном руководстве,
- положение о портфолио педагога,
- порядок комплектования «Учреждения»,

- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение о группе продленного дня,
- положение об информационной открытости «Учреждения»,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени, соотношении учебной и иной педагогической работы в «Учреждении»
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»,
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»,
- порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- иных локальных актов
- обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».
- определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы «Учреждения».

принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

принятие решений

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану, о переводе на домашнее обучение;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении»

заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

обсуждение результатов мониторинговых исследований.

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собранием трудового коллектива».

В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.

Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

«Общее собрание» собирается не реже 2-х раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения»

К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения».

Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»,
- положение о режиме работы «Учреждения»,
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»,
- положение об оплате труда,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»,
- положение об общем собрании трудового коллектива,
- положение о Комиссии по трудовым спорам

Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;

Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку,

Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет»,

Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников «Учреждения»,

- о поощрении работников «Учреждения»,

- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».