

Принято на заседании
педагогического совета МОУ
СОШ №5 _____
Протокол № 9 от 30.08.2018г

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко
« 31 » августа 2018 г.
Приказ № 204/2

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета МОУ СОШ №5
С.Н.Тарасова _____

Положение
о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения
и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №5

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 26.10.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.09.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373», приказами от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897», письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», Федеральным перечнем учебников, рекомендованным (допущенным) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, уставом школы.

1.2 Настоящее положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета (далее – рабочая программа).

1.3 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на Федеральных образовательных стандартах, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.4 Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования школы, определяющей содержание и специфику образования на всех уровнях образования.

2. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Задачи рабочей программы

3.1 Дать представление о практической реализации Федеральных образовательных стандартов при изучении конкретной дисциплины, предмета (курса).

3.2 Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

4. Функции рабочей программы:

- Нормативная. Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- Целеполагания. Определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- Определения содержания образования. Фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности.
- Процессуальная. Определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

- **Оценочная.** Выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5. Технология разработки рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) разрабатывается педагогом на основе примерной (типовой) и (или) авторской учебной программы для определенного класса (группы). Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, а также описывает региональный компонент; учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в школе.

5.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету или курсу (факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень обучения.

5.3. Допускается разработка программы коллективом педагогов одной параллели, если обучение ведется по одной образовательной программе.

5.4. Разработчики рабочих учебных программ могут предложить собственный подход в части определения основных видов деятельности по формированию системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации обучающихся.

5.5. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут быть представлены педагогом как рабочие программы учебных предметов.

6. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

6.1. Рабочие программы рассматриваются по вопросам соответствия структуры и содержания установленным требованиям до 1 сентября на заседании школьных методических объединений учителей. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение школьным методическим объединением учителей. При соответствии рабочей программы установленным требованиям школьное предметное методическое объединение учителей принимает решение «рекомендовать к утверждению». Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколах заседаний.

6.2. По итогам рассмотрения на школьных предметных методических объединениях рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) и утверждается приказом директора до 1 сентября.

6.3. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на бумажном носителе (хранится у педагогического работника) и на электронном носителе заместителю директора по УВР не позднее 1 сентября.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

7. Структура рабочей программы учебного предмета, курса.

7.1 Титульный лист (Приложение 1):

- полное наименование образовательного учреждения;
- записи рассмотрения, согласования, утверждения программы;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа, указание класса, учебного года (периода реализации программы);

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- фамилия, имя и отчество эксперта(ов) программы (если привлекались внешние эксперты);
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

7.2 Содержание учебного предмета, курса.

7.2.1 Рабочая программа разработана на основе примерной программы с учетом авторской программы (Ф.И.О. авторов программы, название программы, издательство, год издания)

7.2.2 Рабочая программа ориентирована на учебник (Ф.И.О. авторов учебника, название программы, издательство, год издания)

7.2.3 Содержание тем учебного курса должно соответствовать образовательным стандартам, целям и задачам образовательной программы школы.

7.2.4 Содержание рабочей программы выстраивается по темам (разделам).

7.2.5 В программе должен быть предусмотрен резерв свободного учебного времени в объеме не менее 10% для реализации авторских подходов, использования разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий, учета региональных, календарных условий и особенностей класса. Планирование расходования резерва учебного времени осуществляет учитель.

7.2.6 Разработчик рабочей программы самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;
- по своему усмотрению определяет виды деятельности обучающихся на уроках;
- по своему усмотрению добавляет лист распределения резервного времени (Приложение 4)

7.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Требования к уровню подготовки обучающихся представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов обучения включает в себя специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная (типовая) и (или) авторская), на базе которой(ых) разрабатывается рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки обучающихся, прописанные в рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

При разработке требований к уровню подготовки обучающихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, требования должны:

- быть описаны через действия обучающихся;
- обозначать определенный уровень достижений;
- быть достижимыми и подлежащими оценке;
- быть понятными для обучающихся.

7.3.3 В рабочих программах, реализующих государственные образовательные стандарты 2004г., требования к планируемому уровню подготовки обучающихся должны быть структурированы по трем компонентам: «знать/понимать», «уметь», «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».

7.3.4 В рабочих программах, реализующих образовательные стандарты второго поколения, планируемые результаты образования включают в себя блоки «ученик научится», «ученик получит возможность научиться».

Планируемые результаты, отнесенные к блоку «Выпускник научится», ориентируют учителя в том, достижение какого уровня освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускника. Критериями отбора результатов служат их значимость для решения основных задач образования на данном уровне и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся. Иными словами, в этот блок включается такой круг учебных задач, построенных на опорном учебном материале, овладение которыми принципиально необходимо для успешного обучения и социализации и которые могут быть освоены всеми обучающимися.

Достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», выносится на итоговое оценивание, которое может осуществляться как в ходе обучения (с помощью накопленной оценки или портфеля индивидуальных достижений), так и в конце обучения, в том числе в форме государственной итоговой аттестации. Оценка достижения планируемых результатов этого блока на уровне ведется с помощью заданий базового уровня, а на уровне действий, составляющих зону ближайшего развития большинства обучающихся, – с помощью заданий повышенного уровня. Успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующий уровень обучения.

В блоке «Выпускник получит возможность научиться» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Уровень достижений, соответствующий планируемым результатам этого блока, могут продемонстрировать отдельные мотивированные и способные обучающиеся. В повседневной практике преподавания цели данного блока не отрабатываются со всеми без исключения обучающимися как в силу повышенной сложности учебных действий, так и в силу повышенной сложности учебного материала и/или его пропедевтического характера на данном уровне обучения. Оценка достижения планируемых результатов ведется преимущественно в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно неперсонифицированной информации.

7.3.5 Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска, обучающегося к государственной итоговой аттестации. В период введения ФГОС ООО в случае использования стандартизированных измерительных материалов критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получения 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня. В дальнейшем этот критерий должен составлять не менее 65%.

7.4 Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. (Приложение 2)

7.5 Календарно – тематическое планирование. (Приложение 3)

8 Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности.

8.2 Результаты освоения курсов внеурочной деятельности;

8.3 Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

8.4 Тематическое планирование.

9 Оформление рабочей программы

9.2 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

9.3 Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

9.4 Каждый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.

10 Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5

Рассмотрено на заседании
методического объединения

Руководитель МО _____

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.
ФИО

Согласовано
Заместитель директора по УВР

« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю
Директор _____ И.А.Ткаченко
Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
для начальной школы указать УМК

для _____ классов

Год реализации рабочей программы: 20 ____ -20 ____ уч.г.

Разработчик программы: учитель _____ (предмета) _____ ФИО

ТЕМАТИЧЕСКОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

№ п/п	Разделы, темы.	Количество часов по классам
	Итого:	

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Начальная школа

№ урока	Дата	Тема урока	Вид контроля
	Раздел (кол-во часов)	

Биология, химия

№ уро-ка	Дата	Тема урока	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)		Домашнее задание
			Предметные	Метапредметные	
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)			

География

№ урока	Дата	Тема урока	Практическая часть	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)		

Физика, астрономия

№ урока	Дата	Тема урока	Вид контроля	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)		

Информатика

№ урока	Дата	Тема урока	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)	

Изобразительное искусство (ИЗО, музыка)

№ урока	Дата	Тема урока	Домашнее задание
	Раздел	(кол-во часов)	

Иностранный язык

№ урока	Дата	Тема урока	Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)		Вид контроля	Домашнее задание
			Предметные	Метапредметные		
	Раздел	(кол-во часов)				

История, обществознание

№ урока	Дата	Тема урока	Домашнее задание
	Раздел	(кол-во часов)	

№ урока	Дата	Тема урока	Вид контроля	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)		

математика

№ урока	Дата	Тема урока	Вид контроля	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)		

физическая культура

№ урока	Дата	Тема урока	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)	

№ урока	Дата	Тема урока	Практическая часть	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)		

10-11 классы

№ урока	Дата		Тема урока	Домашнее задание
	Раздел	(КОЛ-ВО ЧАСОВ)		

Лист корректировки календарно-тематического планирования

Предмет _____
 Класс _____
 Учитель _____

2018-2019 учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1		
151	Экологические сообщества	1		б/л	Объединение тем