

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5
(МОУ СОШ №5)

СОГЛАСОВАНА

Руководитель управления образования
администрации
города Комсомольска-на-Амуре
Л.А.Кускова



приказ от 29.12.23 № 789

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом МОУ СОШ №5
(протокол от 27.12.23 № 4)

Программа развития МОУ СОШ №5 на 2024–2027 годы

город Комсомольск-на-Амуре
2023 год

Паспорт программы развития

<p>Полное наименование организации</p>	<p>Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5</p>
<p>Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. №16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203. 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 г. №Пр-827. 6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 г. № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»». 8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р. 9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. №996-р. 10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 г. №СК-123/07 11. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательных организаций, расположенных на

	территории Комсомольска-на-Амуре, на 2021-2025 гг.», утвержденная приказом №426 руководителя Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре 30.12.2020 г.
Сведения о разработчиках	Ответственный - Ткаченко Ирина Анатольевна, директор МОУ СОШ №5 Рабочая группа в составе, утвержденном приказом директора МОУ СОШ №5 от 26.10.2023 года №147/1
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности учащегося. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства 3. Эффективное применение ФООП, совершенствование воспитательной работы 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей учащихся 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности школы 6. Создание условий получения общего образования учащимися с различными особенностями и потребностями
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в образовательные организации среднего специального и высшего профессионального образования 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования 3. Оптимизация системы электронного обучения с целью повышения эффективности его использования 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота 5. Развитие воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики 6. Повышение безопасности в организации в отношении всех участников образовательного процесса
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса 2. Усиление информационной открытости (официальный сайт, официальная страница в социальной сети ВКонтакте) 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям 4. Повышение эффективности системы дополнительного

	<p>образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для участников образовательного процесса</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание Целевые субсидии Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы</p> <p>Минимизированы замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию, прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p> <p>Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии</p> <p>100% педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ</p> <p>Отсутствуют несчастные случаи с работниками и детьми</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Стабилен перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые</p>

	<p>обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологичной экономике</p> <p>Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса</p> <p>Создан школьный медиацентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого учебного года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОУ СОШ №5</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МОУ СОШ №5</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. МОУ СОШ №5 города Комсомольска-на-Амуре (далее – школа, организация) открыта в 1965 году.

Школа расположена по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, улица Ленина, 44, корпус 4, телефоны 52-72-27, 52-28-85. Электронный адрес: kna_s5@mail.ru. Официальный сайт school5kms.ru.

Школа находится в типовом здании проекта 1965 года. У школы нет филиалов. В настоящее время обучается 676 учащихся. Учебные занятия организованы в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 14 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе, организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 33, площадь – 1456,3 м²;
- компьютерный класс, площадь – 48,6 м²;
- мастерская, площадь – 66 м²;
- спортивный зал, площадь – 271,9 м²;
- актовый зал, площадь – 158,6 м²;
- библиотека, площадь – 64 м²;
- столовая на 120 посадочных мест, площадь 100,5 м²;
- медицинский блок, площадь – 41,8 м²;
- кабинет педагога-психолога, площадь – 9,6 м²;
- кабинет учителя-логопеда, площадь 9,8 м²
- кабинет учителя-дефектолога, площадь 9,4 м²
- сенсорная комната, площадь 47,8 м²
- школьный театр, площадь 47,6 м²
- стоматологический кабинет, площадь 15,2 м²
- кабинет советника директора по воспитанию – 16 м²

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020– 2021 учебный год	2021– 2022 учебный год	2022– 2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	655	672	662	676
	– начальная школа	299	312	307	

	– основная школа	300	306	310	
	– средняя школа	56	54	45	
2	Количество учащихся, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	1	0	4	
	– основная школа	0	0	1	
	– средняя школа	0	0	0	
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	0	0	0	
	– среднем общем образовании	1	0	0	
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	2	0	
	– средней школе	3	0	1	

Приведенная статистика показывает наличие определенных проблем в освоении основных образовательных программ (продлонгация обучения в 1 классе, психолого-педагогическое обследование учащихся и последующие рекомендации на обучение по адаптированным образовательным программам), количество обучающихся школы варьируется по причинам внутренней миграции населения.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды, дети, воспитывающиеся в детском доме, дети, воспитывающиеся одним родителем)

- 2021 год - 39% от общего числа семей;
- 2022 год - 36% от общего числа семей;
- 2023 год – 25% от общего числа семей.

Макросреду представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще 4 образовательные организации (МОУ СОШ №51, МОУ Инженерная школа, МОУ СОШ №15, МОУ Гимназия №1, Технический университет, медицинский колледж. Кроме того, в районе расположены спортивный комплекс, детская библиотека имени А.Гайдара, библиотека имени Н.Островского, дворец культуры железнодорожников, батутный центр, музыкальная школа.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузом и ссузом установлены партнерские взаимоотношения: проводим экскурсии в лаборатории и мастерские, профориентационные встречи, воспитательные мероприятия.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Совместно с МУК «Детская библиотека имени А.Гайдара», МУК «Библиотека им.Н.Островского» школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия как на базе библиотеки, так и базе школы.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогического коллектива. Общее количество работников – 75 человек. Из них 33– учителя, 9 – иные педагогические работники, 33 –работники административно-управленческого, вспомогательного и технического персонала.

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 39 педагогов Средне-специальное - 2 педагога Обучаются в ВУЗах – 0	Высшая – 17 чел. Первая – 6 чел.	До 5 лет – 1 педагог от 5 до 10 лет – 5 педагогов свыше 15 лет – 36 педагогов

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 1 работник;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 1 работник;

На данный момент школа укомплектована педагогическими кадрами для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, социо-культурной.

Характеристика достижений организации.

В учреждении оформлен стенд, посвященный лучшим выпускникам-медалистам, выпускникам, внесшим особый вклад в историю города Комсомольска-на-Амуре. Проводится работа по созданию музея истории школы.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2020-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе самодиагностики общеобразовательных организаций Хабаровского края в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам самодиагностики общеобразовательных организаций Хабаровского края в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Угрозы
<p>Толерантность в образовательном пространстве школы.</p> <p>Поддержка и помощь детям с ОВЗ</p> <p>Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (55% педагогических работников имеют высшую и первую квалификационные категории).</p>	<p>Недостаточность технического оснащения школы и современности оборудования</p>	<p>Налаженные контакты сетевого взаимодействия</p>	<p>Увеличение количества вакансий.</p> <p>Низкая доля педагогов до 30 лет.</p> <p>Падение уровня квалификации педагогов из-за несоответствия ряда сильных сторон профессионального мастерства учителя школы с положением по аттестации</p>
<p>Учебный план имеет вариативную часть</p> <p>Преимущество образовательных программ</p>	<p>Недостаточное количество выпускников основной школы для необходимого набора в</p>	<p>Есть спрос на профильное и предпрофильное образование</p>	<p>Увеличение внутренней миграции</p>

<p>начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе соблюдения требований ФГОС</p>	<p>профильные классы</p> <p>Недостаточное количество учителей для преподавания предметов на углубленном уровне в профильных классах</p>	<p>Структурирование образовательного процесса в урочной и внеурочной деятельности в школе.</p>	<p>Прагматизм образовательных запросов родителей.</p> <p>Негативное отношение родителей к ФГОС в связи с увеличением нагрузки на детей</p>
<p>Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников</p>	<p>Результативность исследовательской деятельности не всегда ориентирована на достижения школы.</p> <p>Осторожное отношение родителей к расширению объема самостоятельной работы ребенка для достижения индивидуальных результатов</p>	<p>Школа участвует во всех спортивно-оздоровительных мероприятиях, научно-практических, культурных мероприятиях муниципального уровня</p>	<p>Недостаточное финансирование дополнительного образования</p> <p>Нет эффективного механизма оказания платных услуг</p>
<p>Школьники участвуют в городских, региональных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности</p>	<p>Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий</p>	<p>Школа выстроила систему взаимодействия с государственными и общественными организациями</p>	<p>Недостаточный уровень мотивации обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсном движении и соревнованиях со стороны родителей.</p> <p>Профессионализм педагогического коллектива ориентирован на удовлетворение потребностей родителей, поэтому не всегда совпадает</p>

			по параметрам конкурсов профессионального мастерства
Школа расположена в районе старого жилищного микрорайона. Многие выпускники приводят в школу своих детей. Сформированность имиджевой характеристики школы.	Нет школьной маркетинговой стратегии Увеличение числа мигрантов из стран ближнего зарубежья. Школа не стремится пропагандировать свой инновационный опыт работы по организации образовательной среды, поэтому ее роль можно считать не до конца раскрытой в округе и городе	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования в условиях современной экономической ситуации Слабый спрос на культурные мероприятия Усиление культуры мигрантов может привести к снижению требований к традиционной культуре
Финансово-хозяйственная самостоятельность. Внебюджетная деятельность	Усиление контроля приводит к снижению инициативы школы.	Расширение направлений и объема привлечения внебюджетных средств, самостоятельности школы в привлечении и расходовании	Опасность перехода рыночных отношений из средства в цель

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятия по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;

- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП и ФАОП					
1	<p>Разработка и реализация коррекционно-развивающих АОП для детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> с нарушениями слуха; с нарушениями зрения; с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР); с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА); с задержкой психического развития (ЗПР); с расстройствами аутистического спектра (РАС); с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (УО); с тяжёлыми множественными нарушениями развития (ТМНР). 	Заместитель директора по УВР	2023/ 2024 учебный год	ООП и АОП соответствуют ФГОС, ФООП, ФАОП	
2	Контроль реализации ООП, АОП, разработанных по ФООП и ФАОП	Заместитель директора по УВР	По графику ВСОКО	ООП и АОП соответствуют ФГОС, ФООП, ФАОП	
3	Корректировка ООП, АОП при изменении ФООП,	Заместитель директора по	По мере необходимо	Утвержденная ООП, АОП	

	ФАОП	УВР	сти		
4	Анализ и корректировка локальных нормативных актов	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные локальные нормативные акты	
5	Семинар-совещание «Особенности предъявления знаний ребёнку с ОВЗ, методы достижения целевых результатов и средства, которые наилучшим образом решают задачи обучения»	Заместитель директора по УВР	март 2024 г.	материалы совещания, разработка памятки для педагогических работников	
6	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по удовлетворенности создания условий по сопровождению ребёнка и взаимодействию с семьёй	Заместитель директора по УВР	май 2024 г.	Анализ итогов анкетирования и внесение изменений в план работы школы на 2024/2025 учебный год	

2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям

1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директора по УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
5	Обеспечение единого доступа к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей	Классные руководители	1 квартал 2024 года	Данные мониторинга	
6	Проведение коллективной,	Директор	В течение	Минимизация	

<p>групповой, индивидуальной работы с участниками образовательного процесса силами государственно-общественного управления, администрации школы, педагогических работников в части формирования актуального понимания требований законодательства в области образования</p>		<p>года, далее - по мере необходимости</p>	<p>негативных настроений родителей и учащихся в части организации образовательного процесса</p>	
---	--	--	---	--

3. Ведение госаблика

1	Мониторинг ведения госаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4	Обеспечение обратной связи с аудиторией	Классные руководители	1 квартал 2024 года	Данные мониторинга	
5	Анкетирование участников образовательного процесса по эффективности ведения Госаблика	Заместитель директора по ВР	1 раз в полугодие	анализ анкет	
6	Обеспечение защиты информации, публикуемых материалов, аккаунта	Заместитель директора по ВР	1 раз в квартал	непрерывность работы аккаунта	

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Педагогический совет «Инновационные подходы к дополнительному образованию детей и взаимодействие с социумом»	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	

3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	«Фестиваль методических находок в общем и дополнительном образовании»	Директор	Май 2024	Выставка материалов фестиваля	
5	Организация работы по созданию музея истории школы	Директор	январь-август 2024	Функционирование музея	

5. Участие в проекте «Школьный театр»

1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Деятельность школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
4	Реализация проекта, посвященного Дню Победы	Заместитель директора по ВР	апрель-май 2024	Сценарий Спектакль Госпаблик	
5	Реализация проекта «Мечты сбываются...»	Заместитель директора по ВР	апрель-май 2024	Сценарий Праздник Госпаблик	
6	Реализация проекта «Отдыхаем вместе»	Заместитель директора по ВР	март, июнь 2024	Программа Госпаблик	

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации

1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по АХР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Повышение квалификации педагогов в части изучения	Директор	Май 2024	Приказ	

	цифровых компетенций				
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
4	Совещание «Внедрение ЦОС в образовательный процесс: требование времени»	Директор	январь 2024	Протокол совещания	
5	Работа с родителями (по отдельному плану) по минимизации негативного отношения к внедрению ЦРС в образовательный процесс	Администрация Педагогические работники	В течение 2024 года	Протоколы собраний	
6	Анкетирование участников образовательного процесса по выявлению положительных и отрицательных факторов внедрения ЦОС	Администрация	апрель 2024	Анализ анкет	
7	Актуализация локальных нормативных актов, регулирующих внедрение ЦОС в ОП	Администрация	в течение 2024 года	Обновленные локальные нормативные акты	

7. Совершенствование системы охраны труда

1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	январь 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директора по АХР	январь 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
3	Актуализация локальных нормативных актов, регулирующих систему охраны труда в школе	Ответственный за охрану труда в школе	в течение 2024 года	Обновленные локальные нормативные акты	
4	Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в части обеспечения безопасных условий труда работников школы	Директор	В течение 2024 года	Отсутствие предписаний	

5	Повышение квалификации работников школы в части повышения компетенций, соблюдения требований законодательства по охране труда	Директор	По мере необходимости	Действующие курсы повышения квалификации, инструктажи	
6	Обеспечение проведения СОУТ	Ответственный за охрану труда в школе	По мере необходимости	Материалы СОУТ	
7	Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в школе	Директор	Постоянно	Отсутствие обращений	

8. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Актуализация локальных нормативных актов по АТЗ, приказов, регулирующих АТЗ в школе в течение календарного года	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2024	Локальные нормативные акты школы, приказы	
2	Разработка плана мероприятий в соответствии с паспортом безопасности	Заместитель директора по АХР	Апрель 2024	План мероприятий	
3	Разработка плана проведения учебно-тренировочных занятий по АТЗ	Заместитель директора по АХР	январь 2024	План учебно-тренировочных занятий	
4	Минимизация замечаний со стороны органов контроля и надзора за АТЗ	Директор Заместитель директора по АХР	Плановые и внеплановые профвизиты	Отсутствие предписаний, предупреждений	
5	Обучение по АТЗ участников образовательных отношений (родителей, учащихся, работников)	Директор	собрания родителей, общешкольные линейки, классные часы, инструктажи	Протоколы, материалы мероприятий	
6	Обеспечение безопасного режима пребывания в школе всех участников образовательного процесса	Директор	Постоянно	Отсутствие негативных явлений, обращений	

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	
5	Контроль финансовой деятельности школы в части полного материального обеспечения кадрового состава	Директор Главный бухгалтер	Ежемесячно	ФОТ	
6	Изучение успешности решения задач образования и рациональности затрат времени педагога и учащихся	Администрация	Май 2024 Декабрь 2024	Отсутствие обращений, конфликтов	
7	Актуализация локальных нормативных актов, приказов, регулирующих работу с кадрами в школе	Директор Специалист по кадрам	В течение 2024 года	Обновленные локальные нормативные акты, приказы	
8	Оптимизация кадровых документов	Специалист по кадрам Директор	В течение 2024 года	Унифицированные формы документов, электронная база данных	
9	Оптимизация системы обучения и повышения квалификации кадров	Директор Специалист по кадрам Заместитель	В течение 2024 года	План мероприятий	

		директора по УВР			
10. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	локальные нормативные акты	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программы наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
4	Разработка индивидуальной программы наставничества по выстраиванию отношений с проблемными учащимися	Социальный педагог	В течение учебного года	Индивидуальные карты наставничества	
5	Разработка проекта группового наставничества с целью улучшения успеваемости в школе	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Справка	
11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся					
1	Выявление проблем адаптации учащихся с неродным русским языком	Педагог-психолог	Январь 2024	Сообщение на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации учащихся с неродным русским языком на 2024/25 учебный год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План мероприятий	
3	Обеспечение комплексной работы с педагогами и специалистами по повышению квалификации в области этнопедагогике, этнопсихологии, специальной педагогики, специальной психологии	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отсутствие конфликтов	
4	Работа с родителями учащихся с неродным	Классные руководители	В течение учебного	Отсутствие конфликтов на	

	русским языком по организации социально-психологической помощи		года	этнической, религиозной почве	
12. Ведение инновационной деятельности					
1	Семинар «Инновационная деятельность в школе невозможна без комплексной модернизации образовательных программ и стандартов в соответствии с требованиями жизни»	Директор, заместитель директора по УВР	Февраль 2024	Материалы совещания	
2	Выявление уровня готовности педагогического коллектива к инновационной деятельности	Заместитель директора по УВР	Март 2024	Анализ анкет	
3	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
4	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	
5	Информирование участников образовательных отношений о выбранном инновационном проекте, технологии реализации, планировании мероприятий	Администрация	Май 2024	Протоколы собраний, педсовета, управляющего совета	
13. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Назначение ответственного за проведение профориентационной работы в школе	Директор	январь 2024	Приказ	
2	Разработка плана профориентационной работы в школе	Заместитель директора по УВР	январь 2024	План мероприятий	
3	Формирование единого школьного	Заместитель директора по	В течение 2024 года	Анализ работы школы	

	информационного пространства для профессионального самоопределения учащихся	УВР			
4	Разработка учебных планов для учащихся, получающих НОО, ООО, СОО, с включением в вариативную часть профориентационных курсов	Заместитель директора по УВР	апрель 2024 года	Учебные планы	
5	Работа с родителями учащихся по профориентационному просвещению (по отдельному плану)	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение учебного года	Материалы собраний, консультаций, памятки, сайт, ВК	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, осуществляемыми в ней процессами
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования
7. Сохранение роли качественного образования как важнейшее условие успешной социализации ребенка в современном обществе

8. Эффективное выполнение муниципального задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства
9. Удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательной деятельности и лиц, заинтересованных в образовании в соответствии с требованиями законодательства
10. Создание оптимальных психолого-педагогических условий для всех участников образовательного процесса
11. Оптимизация работы с одаренными детьми, детьми ОВЗ
12. Формирование социально-экономической компетентности учащихся

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов
2. Информатизация образовательного процесса, управления и делопроизводства
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников, имеющих поведенческие нарушения
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе, в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в городских, региональных и федеральных профессиональных мероприятиях
8. Минимизация замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования, охраны труда и террористической защищенности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и реализация ООП, соответствующих ФООП и ФАОП - Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования - Удовлетворенность не менее 50% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госаблика	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие Госаблика требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры - Ежегодное обучение ответственного за госаблик по его ведению - Участие Госаблика школы в федеральном рейтинге
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования - Обеспечение эффективности системы мониторинга образовательного и воспитательного процессов
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Включение не менее 50% учащихся в систему дополнительного образования школы - Увеличение финансирования школы на 10% за счет дополнительных платных образовательных услуг - Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие материально-технической базы школьного театра - Обеспечение занятости в деятельности школьного театра до 20 % учащихся - Формирование положительных отзывов о функционировании школьного театра

	<p>у 30% опрошенных участников образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в городских, краевых и Всероссийских конкурсных проектах
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Создание единого образовательного пространства школы на основе современных образовательных технологий - Информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ - Увеличение на 15% числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии - Формирование электронного портфолио обучающихся, педагогических работников - Внедрение электронной системы обучения учащихся (на базе выбранной платформы) со встроенной подсистемой тестирования
Совершенствование системы охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие несчастных случаев с участниками образовательного процесса - Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда - Обеспеченность персонала средствами передвижения для эвакуации маломобильных обучающихся
Усиление антитеррористической защищенности организации	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие происшествий на территории организации - Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности - Соответствие существующих условий критериям паспорта безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие кадровых дефицитов за счет привлечения студентов, переезда из других населенных пунктов - Получение педагогами категорий «педагог-

	<p>наставник» и «педагог-методист»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание системы сопровождения педагога в процессе их подготовки к аттестации. - Разработка системы электронного взаимодействия педагога с семьей ребенка - Увеличение доли педагогов до 35 лет
Адаптация иностранных обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие конфликтов с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве - Повышение успеваемости учащихся с неродным русским языком на 10% - Повышение квалификации педагогов в области этнопедагогике, этнопсихологии, преподавания русского языка как неродного, специальной педагогики, специальной психологии
Профориентационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация профминимума по выбранному уровню - Увеличение на 10% количества выпускников, которые успешно поступили в вузы - Повышение на 20% количества учащихся 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии - Профилизация классов и сотрудничество с вузами (организация практики и наставничества) как перманентная профориентация
Инновационная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Получение статуса региональной инновационной площадки - Отсутствие замечаний при реализации инновационного проекта - Инициативность и готовность педагогических работников к исследовательской деятельности.