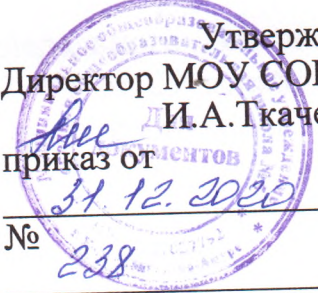


Принято на общем собрании трудового
коллектива МОУ СОШ
№5 30.12.2020
протокол № 3

принято на заседании Управляющего совета
МОУ СОШ №5 30.12.2020
протокол № 4

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко
приказ от
31.12.2020
№ 238



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ 1-11-Х КЛАССОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №5
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 февраля 2019 года №214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» с изменениями на 30 августа 2019 года, Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 22 октября 2019 года №2320-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 февраля 2019 года №214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 января 2020 года №104-па «Об утверждении порядка обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 августа 2020 года №1694-па «О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 01 февраля 2019 года №214-па «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», программой МОУ СОШ №5 «Развитие школьного питания в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 на 2019-2021 годы»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации горячего питания, а также порядок осуществления контроля организации горячего питания обучающихся.

2. Цели и задачи

- 2.1. Укрепление здоровья детей и подростков.
- 2.2. Повышение доступности и качества горячего питания.
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального горячего питания всех категорий обучающихся, а также с привлечением средств родителей.
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока, обеденного зала образовательного учреждения в соответствии с современными требованиями.
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности горячего питания.
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры горячего питания.

3. Организация питания в образовательном учреждении

- 3.1. Ответственность за организацию и качество горячего питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора.
- 3.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации горячего питания обучающихся, в том числе:
 - 3.2.1. Осуществляет организацию горячего питания учащихся в столовой образовательного учреждения
 - 3.2.2. Обеспечивает оснащение помещений для приготовления и приёма пищи необходимым оборудованием, мебелью, инвентарем
 - 3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль за организацией горячего питания в образовательном учреждении
 - 3.2.4. Издаёт приказы, регламентирующие организацию горячего питания в образовательном учреждении, в соответствии с СанПиН, другими нормативными документами Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре
 - 3.2.5. Утверждает списочный состав учащихся, имеющих право на получение бесплатного или льготного горячего питания в соответствии с постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре
 - 3.2.6. Информировывает родителей (законных представителей) учащихся на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из федерального, краевого, городского бюджетов на оплату горячего питания учащихся 1-4-х классов, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного горячего питания
- 3.3. Организация горячего питания детей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Горячее питание учащихся осуществляется на основании примерного перспективного десятидневного меню, утвержденного директором образовательного учреждения, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора, с руководителем организации, осуществляющей горячее питание учащихся

3.5. В соответствии с примерным перспективным десятидневным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд, их стоимости, сведения о дополнительной продукции. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами, оформляться приказом директора образовательного учреждения

3.6. Горячее питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем ежедневно. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий или явке в школу по факту выздоровления

3.7. Поставщики продуктов питания поставляют в столовую МОУ СОШ №5 продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4. Порядок определения льготных категорий

4.1. Льготные категории учащихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное горячее питание, входят дети из малообеспеченных и многодетных семей

4.3. Родители (законные представители) учащихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость горячего питания в соответствии с установленными в образовательном учреждении ценами.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания учащихся

5.1. Участниками процесса по организации горячего питания учащихся являются: директор образовательного учреждения, педагогический работник, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, классные руководители, учащиеся, родители (законные представители) учащихся

5.2. Директор МОУ СОШ №5:

5.2.1. Организует горячее питание учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МОУ СОШ №5

5.2.2. Назначает из числа педагогических работников МОУ СОШ №5 ответственного за организацию горячего питания

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на совещании при директоре, заседании педагогического совета, на родительском собрании в классах, общешкольном родительском собрании, на заседании Управляющего совета МОУ СОШ №5

5.3. Ответственный педагогический работник за организацию горячего питания в МОУ СОШ №5:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания

5.3.2. Составляет график горячего питания учащихся в столовой

5.3.3. Возглавляет бракеражную комиссию

5.3.4. Обеспечивает охват горячим питанием учащихся МОУ СОШ №5

5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством горячего питания

5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации горячего питания

5.3.7. Формирует сводный список учащихся льготных категорий для предоставления горячего питания, составляет отчеты и представляет их по требованию

5.4.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся горячим питанием

5.5. Классные руководители образовательного учреждения:

5.5.1. Ежедневно предоставляют в столовую МОУ СОШ №5 заявку для организации горячего питания на фактическое количество учащихся на учебный день. Учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются горячим одноразовым питанием (завтрак) по факту зачисления в МОУ СОШ №5.

Учащиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) по факту зачисления в МОУ СОШ №5 и наличия заключения (рекомендации) Городской или краевой ПМПК. Дети из многодетных и малообеспеченных семей получают одноразовое горячее питание (завтрак) по факту предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов (справки о многодетности, справки о доходах). Учет всех категорий учащихся, получающих горячее питание, ведут социальный педагог и классные руководители

5.5.2. Осуществляют мониторинг организации горячего питания учащихся класса, сдают ежемесячный отчет о горячем питании учащихся класса в бухгалтерию образовательного учреждения

5.5.3. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания учащихся

5.5.4. Вносят на обсуждение педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению горячего питания учащихся

5.6. Родители (законные представители) учащихся:

5.6.1. Обеспечивают оплату горячего питания детей в период образовательного процесса

5.6.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с горячего питания

6. Контроль организации горячего питания

6.1. Контроль организации горячего питания учащихся МОУ СОШ №5 осуществляют:

- ежедневно бракеражная комиссия, сформированная приказом директора образовательного учреждения на начало каждого учебного года
- не реже одного раза в четверть мобильная группа общественного контроля организации и качества питания МОУ СОШ №5, сформированная приказом директора образовательного учреждения на начало каждого учебного года из представителей Управляющего совета МОУ СОШ №5, родительской общественности
- планомерно или внепланово (в соответствии с планом проверок, утвержденным прокуратурой Хабаровского края) Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по г. Комсомольску-на-Амуре

6.2. Контроль организации горячего питания учащихся МОУ СОШ №5 также может осуществляться посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационного стенда, анкетирования родительской и ученической общности, проведения дегустационных мероприятий, выставок-продаж.