

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №5

19 июня 2014 года

Протокол 8 от 19.06.2014г



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко

*590м
20 июня 2014г*

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета

А.Г.Серебренникова

*19 июня 2014 года,
протокол 3*

**Положение об
официальном сайте
Муниципального общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы №5**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее Положение) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 ст.28; частью 1 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федеральный закон "Об образовании»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 (далее-Правила), Приказом №785 от 29.05.2014 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее МОУ СОШ №5).

1.3. Функционирование официального сайта МОУ СОШ №5 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МОУ СОШ №5.

1.4. Официальный сайт МОУ СОШ №5 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - по совокупности информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей.

Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

1.13. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств образовательного учреждения.

1.14. Положение принимается педагогическим советом МОУ СОШ №5 и утверждается директором МОУ СОШ №5.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства МОУ СОШ №5;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития МОУ СОШ №5, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МОУ СОШ №5 направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о «качестве образовательных услуг в учреждении»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура официального сайта МОУ СОШ №5

3.1. Информационный ресурс официального сайта МОУ СОШ №5 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с

уставной деятельностью МОУ СОШ №5 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МОУ СОШ №5 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МОУ СОШ №5 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. С целью совпадения прав отдельных категорий граждан создается версия сайта для слабовидящих. Гиперссылка на указанную версию располагается на главной странице обычной версии сайта.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МОУ СОШ №5, не должна:

- нарушать права субъектов,
- персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Информационная структура официального сайта МОУ СОШ №5 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МОУ СОШ №5 (инвариантный блок) и рекомендуемых или допустимых к размещению (вариативный блок)

3.6. На сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в данном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы сайта. Для удобства пользователей на главной странице размещается специальный раздел «Карта сайта». Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- Основные сведения (сведения о дате создания образовательной организации, учредителе, месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты);
- Структура и органы управления (Сведения о структуре и органах управления образовательной организацией, адреса официального сайта в сети «Интернет»)
- Документы (в виде копий: Устав, лицензия с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации с приложениями, план финансово-хозяйственной деятельности, локальные

нормативные акты, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, а также отчет о результатах самообследования, документы, регламентирующие оказание платных услуг, предписания органов государственного контроля (надзора) и отчеты об исполнении данных предписаний);

- Образование (содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- Образовательные стандарты (информация размещена в подразделе в виде гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации в подразделе «Российский общеобразовательный портал» для стандартов 2004 года и в виде копий Федеральные государственные образовательные стандарты 2010 года).
- Руководство, педагогический состав (о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности. в том

числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Платные образовательные услуги (содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг).

- Финансово-хозяйственная деятельность (содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).
- Вакантные места для приема (перевода)

На сайте может размещаться информация в следующих разделах:

- Новости, объявления;
- Внеурочная деятельность. Школа полного дня;
- Мероприятия;
- Методическая работа;
- Инновационная деятельность
- Научное общество учащихся. Творческие работы учащихся;
- Фотоальбом;
- Гостевая книга;
- Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения, не противоречащая законодательству РФ.

Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files **pelf**). Microsoft Word / Microsoft- Excel (.doc, .docx. .xls, .xlsx). Open Document Files (.odt, .ods).

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

«максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать

информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть сгруппированы для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах Специального раздела.

3. Порядок размещения и обновлении информации на официальном сайте МОУ СОШ №5

Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному пополнению официального сайта. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

размещение материалов на официальном сайте МОУ СОШ №5 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов; доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, перенос которого на технические средства пользователя информации требует получения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы; информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов; постоянную поддержку официального сайта МОУ СОШ №5 в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет'

3.3. Содержание официального сайта МОУСОШ №5 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ СОШ №5.

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МОУ СОШ №5, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МОУ СОШ №5.

3.6. Официальный сайт МОУ СОШ №5 размещается по адресу:

school5kms.ru

с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта МОУ СОШ №5 и адрес электронной почты МОУ СОШ №5 отражаются на официальном бланке МОУ СОШ №5.

3.8. При изменении устава и иных документов МОУ СОШ №5, подлежащих размещению на официальном сайте учреждения,

обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 15 рабочих дней после утверждения и получения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МОУ СОШ №5:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МОУ СОШ №5;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МОУ СОШ №5 не реже 1 раза в две недели.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МОУ СОШ №5 в сети Интернет ' возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МОУ СОШ №5 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя МОУ СОШ №5, обязанности второго - в договоре МОУ СОШ №5 с третьим лицом.

- Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть дописаны в приказе руководителя ОО или определены договором ОО с третьим лицом.

- Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО согласно п 3.5 Положения.

5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность: за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8.

4.3 Положения

- за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей пп. 2. Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.