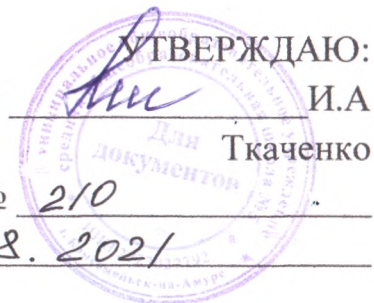


директор МОУСОШ №5



УТВЕРЖДАЮ:

И.А.

Ткаченко

Приказ № 210

от 24.08.2021

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №5 на 2021 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июль-август 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР

Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ СОШ №5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ СОШ №5 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ СОШ №5 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ СОШ №5 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ СОШ №5 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МОУ СОШ №5 (издание приказа). 	Август 2021 год	И.А. Ткаченко, директор Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
	4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Учитель – учитель», «Учитель – ученик».)	Октябрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение методического совета 2. Проведение совета старшеклассников 3. Проведение родительских собраний. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. 	Сентябрь – декабрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Гусейнова НБ., учитель начальных классов, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов,

					Наветняя Н.А., учитель физики и информатики
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	Сентябрь – ноябрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Октябрь – декабрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь 2021 год	Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов

			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.		классов
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Октябрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь – декабрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		И.А. Ткаченко, директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Декабрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Декабрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Декабрь 2021 год	И.А. Ткаченко, директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2021 – январь 2022 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Гусейнова НБ., учитель начальных классов, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов, Наветняя Н.А., учитель физики и информатики
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Декабрь 2021 год	Андриенко И.В., педагог-психолог			

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2021 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР, Гостевская Е.Г., заместитель директора по ВР, Гусейнова НБ., учитель начальных классов, Васюхно Ю.В., учитель начальных классов, Наветняя Н.А., учитель физики и информатики
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Ноябрь 2022 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март 2023 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023 год	Э.Е. Ерофеева, заместитель директора по УВР

		<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Май 2023 год	Ю.Л. Уварова, заместитель директора по УВР
--	--	--	-----------------	--