

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
**СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ

01.10.2015 № 162
г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Положения
о педагогическом совете

В соответствии с решением педагогического совета МОУ СОШ №5 (протокол № 10
от 24.09.2015 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете МОУ СОШ №5
2. Ответственной за ведение сайта образовательного учреждения Зацепиной А.В. в течение 10 дней после издания настоящего приказа обеспечить наличие Положения о педагогическом совете на сайте
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Ткаченко

С приказом ознакомлена

А.В.Зацепина

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №5 10 октября 2015г.
протокол № 10 от 01.10.2015г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко

*162 от
01.10.2015г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛЫ №5**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (Далее - МОУ СОШ №5).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.

1.3. Каждый педагогический работник МОУ СОШ №5 с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии общеобразовательного учреждения.

2.2. К компетенции «Педагогического совета» относится:

2.2.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете
- правила приема учащихся в «Учреждение»
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»
- правила внутреннего распорядка учащихся
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,
- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»,
- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»,
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»,
- положение о формах получения образования в «Учреждении»,
- положение об индивидуальном учебном плане,
- положение об универсальном и (или) профильном классе,
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ,

- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,
- порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»,
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»,
- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, портфеле достижений учащихся, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях,
- положение об учебном кабинете,
- положение о библиотеке «Учреждения»,
- положение об информационно-библиотечном центре,
- положение о физкультурно-оздоровительном центре,
- положение о культурно-досуговом центре,
- положение о школьном музее,
- положение о сайте «Учреждения»,
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в «Учреждении»,
- положение о школьном мониторинге качества образования,
- положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних,
- положение о постановке учащихся на внутришкольный учет,
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся,
- положение об адаптации первоклассников,
- положение о ведении научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, об участии в экспериментальной и международной деятельности, разработках, внедрении инноваций педагогами «Учреждения»,
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»,
- положение о методическом объединении педагогов,
- положение о рабочей группе по введению ФГОС (СФГОС),
- положение о творческой группе педагогов,
- положение о классном руководстве,
- положение о портфолио педагога,
- порядок комплектования «Учреждения»,
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение о группе продленного дня,
- положение об информационной открытости «Учреждения»,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени, соотношении учебной и иной педагогической работы в «Учреждении»
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»,
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»,

- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»,
- порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- иных локальных актов

2.2.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

2.2.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.2.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы «Учреждения».

2.2.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

2.2.6. Принятие решений

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану, о переводе на домашнее обучение;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности

2.2.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

2.2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.2.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе платных.

2.2.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении»

2.2.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

2.2.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

- 2.2.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.
- 2.2.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».
- 2.2.15. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.
- 2.2.16. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать и выдвигать кандидатуры педагогических работников на поощрение и награждение отраслевыми наградами;
- обсуждать и принимать локальные акты в пределах своей компетенции, образовательную программу школы, рабочие программы педагогов.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы МОУ СОШ №5;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы. Из числа работников избирается секретарь педагогического совета.

4.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МОУ СОШ №5 могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители, обучающиеся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

4.6. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве учреждения.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.5. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МОУ СОШ №5 постоянно и передается по акту.

Лист ознакомления с Положением о педагогическом совете

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Подпись
1	Берганская Е.А.	
2	Гуналова М.Б.	
3	Жимово О.В.	
4	Вашина Т.В.	
5	Кашинкова А.А.	
6	Наветная Ж.А.	
7	Тунбина Н.В.	
8	Налач Т.Т.	
9	Трицаенко В.В.	
10	Тарасова С.Н.	
11	Богданов С.С.	
12	Митаренко А.В.	
13	Араисова О.В.	
14	Серафимова В.В.	
15	Щербань Н.В.	
16	Митвишова Е.А.	
17	Зачетина А.В.	
18	Некрасова Е.Т.	
19	Бураченко	
20	Митван Н.А.	учитель Шед
21	Костенкова Н.А.	
22	Курносев Д.В.	
23	Лухин Е.М.	
24	Егорова Э.Э.	
25	Самойлова О.Е.	
26	Тамикова Ф.В.	
27	Башмаева А.Т.	
28	Моршкова И.В.	
29	Тахимова Л.В.	
30	Мирошкина Т.С.	
31	Майкова В.М.	
32	Тюркина Е.А.	
33	Бусарова Е.В.	
34	Понятова Ю.С.	
35	Телишова В.В.	
36	Валкова Е.С.	
37	Вайцман Е.Р.	
38	Абумов Н.В.	

Лист ознакомления с Положением о педагогическом совете

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	Подпись
1	Турк И.А.	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	Шамшова Е.А.	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Андреев И.В.	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Самарцев А.И.	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	Кумешова Ю.И.	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Тусейнов А.Б.	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Кузнецова И.	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Савина И.В.	<i>[Handwritten Signature]</i>
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 6

(шесть) листов
Директор МОУ СОШ № 5



И.А. Ткаченко