

Принято на заседании
педагогического совета МОУ СОШ
№5

30 августа 2022
протокол № 14

Согласовано Управляющим советом
МОУ СОШ №5

31 августа 2022

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко

приказ от 31.08.2022



Положение
о порядке организации и проведении
промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстернов в
Муниципальном общеобразовательном
учреждении
средней общеобразовательной школе №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с ч.1. ст.17, ст.28, ч.1 ст.33, ч.3 ст.34, ч.1 ст.53, ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15.11.2013 года №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МОУ СОШ №5)

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в МОУ СОШ №5 как непосредственно на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, так и на весь период получения общего образования. Экстерн, зачисленный приказом директора МОУ СОШ №5 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, включается в контингент учащихся МОУ СОШ №5 на весь период промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

1.4. Право прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами, получающими начальное общее, основное общее или среднее общее образование в форме семейного образования или самообразования распространяется на лиц, не достигших 18-летнего возраста

1.5. Учащиеся, осваивающие общеобразовательную программу в очной или очно - заочной формах в МОУ СОШ №5, имеют право при этом в образовательном учреждении пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов по отдельным предметам учебного плана МОУ СОШ №5

1.8. Для получения экстернами общего образования в пределах основных общеобразовательных программ действует Федеральный государственный образовательный стандарт

1.9. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе

1.10. МОУ СОШ №5 несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов

2. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и МОУ СОШ №5 является приказ о зачислении экстерна в МОУ СОШ №5 на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна при его личном присутствии о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1)

2.2. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не позднее чем за 1 месяц до ее начала (за первое полугодие текущего учебного года – не позднее 01 ноября, за второе полугодие текущего учебного года – не позднее 15 апреля)

2.3. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Хабаровского края)

2.4. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предоставляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность экстерна;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна;
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя и несовершеннолетнего экстерна в случае, если заявитель и экстерн имеют разные фамилии (свидетельство о рождении экстерна, свидетельство о заключении брака заявителя и т.п.)

- оригинал и копия документа, подтверждающий освоение образовательной программы основного общего образования в случае, если экстерн заявляет о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации за курс средней общей школы

2.5. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации МОУ СОШ №5 знакомит экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом МОУ СОШ №5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Подписью родителей обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку, систематизацию, хранение, передачу персональных данных и персональных данных экстерна в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Отчисление экстернов производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с указанием причины;
- по инициативе образовательного учреждения по причине неявки экстерна на промежуточную аттестацию в течение учебного года, государственную итоговую аттестацию. В данном случае отчисление производится решением педагогического совета МОУ СОШ №5

- при условии не освоения экстерном образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В данном случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данном или другом общеобразовательном учреждении. По решению педагогического совета МОУ СОШ №5 и с согласия родителей (законных представителей) экстерн может быть оставлен на повторный курс обучения

2.7. Обучающиеся в очной или очно - заочной форме, не прошедшие или не явившиеся на промежуточную аттестацию по отдельным предметам в качестве экстернов, продолжают обучение в образовательном учреждении

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении экстерна из МОУ СОШ №5

3. Аттестация экстернов

3.1. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана МОУ СОШ №5.

По решению педагогического совета МОУ СОШ №5 экстерну могут быть перечтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении

2.8. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется на общих основаниях в соответствии нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (Министерства образования и науки Хабаровского края)

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестации проводятся в течение одного учебного года, но в разные сроки

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации:

- письменный экзамен (тестирование, диктант, контрольная работа)
- устный экзамен (собеседование, защита реферата, защита презентации)

3.4. Выбор иностранного языка определяется учебным планом МОУ СОШ №5

3.5. Сроки прохождения промежуточной аттестации для экстернов, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования: декабрь (1-ое полугодие), апрель-май (2-ое полугодие)

3.6. Для экстернов, заявляющих о прохождении государственной итоговой аттестации: ноябрь - декабрь (1-ое полугодие), март - апрель (2-ое полугодие)

3.7. Порядок, форма и сроки промежуточной аттестации доводятся до сведения экстернов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов

3.8. Для проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия в составе 3-х педагогических работников. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора МОУ СОШ №5

3.9. Итоги промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом (Приложение 2). К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации

3.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка с итогами промежуточной аттестации (приложение 3)

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

3.14. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность

3.15. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

3.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МОУ СОШ №5, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ СОШ №5 создается комиссия

3.18. Несовершеннолетние экстерны, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении

3.19. Экстерны, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

2.9. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство образования и науки Хабаровского края

3.20. Сроки, формы и время проведения государственной итоговой аттестации в 11 классах общеобразовательных учреждений устанавливает Министерство просвещения Российской Федерации

3.21. Экстерны выбирают предметы государственной итоговой аттестации на общих основаниях и допускаются к ней решением педагогического совета, приказом директора МОУ СОШ №5

3.22. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании

2.10. Экстерны, не прошедшие государственной итоговой аттестации, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации

4. Права экстернов

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно

4.2. Право выбора формы получения общего образования, а также сочетание форм получения общего образования имеет совершеннолетний гражданин, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина

4.3. Администрация, педагогический совет предлагает, но не вправе изменять желание экстернов или их родителей (законных представителей) выбирать форму (сочетание форм) получения образования

4.4. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право:

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МОУ СОШ №5;

- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции

4.5. Экстерн имеет право посещать лабораторные, практические занятия, принимать участие в учебно-воспитательных мероприятиях различного уровня, в централизованном тестировании

4.6. Экстерн имеет право получать необходимые консультации в пределах 1-го учебного часа перед каждым экзаменом

4.7. Дополнительные учебные занятия для экстернов могут проводиться только по его желанию в качестве дополнительной платной образовательной услуги

5. Финансовое обеспечение

5.1 Деятельность МОУ СОШ №5, обеспечивающего промежуточную, государственную итоговую аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

5.2 Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций экстернов, для проведения промежуточной или государственной итоговой аттестации, осуществляется за счет средств Учредителя с учетом следующих расчетных норм рабочего времени:

- на консультации перед каждым экзаменом - 1 час на группу экстернов;

- при получении начального общего образования на проведение письменных экзаменов по русскому языку, литературному чтению, математике, английскому языку, окружающему миру - 45 минут;

- на собеседование (изобразительное искусство, музыка, информатика, технология, физическая культура) - 25 минут

- на проверку письменных работ:

- по 10 минут на каждую письменную работу при получении начального общего образования;
- по 20 минут на каждую письменную работу при получении основного общего образования;
- по 30 минут на каждую письменную работу при получении среднего общего образования;

- на собеседование для каждого экстерна - 25 минут;

- на письменные экзамены - до 2 часов на группу экстернов;

- на проверку каждой практической, лабораторной, контрольной работы, теста отводится по 15 минут.

5.3 За указанные виды работ педагогическим работникам производится почасовая оплата труда. Основанием для начисления почасовой оплаты труда являются:

- табель учета времени работы с экстернами;

- приказ директора МОУ СОШ №5.

6. Руководство промежуточной аттестацией, государственной итоговой аттестацией экстернов

6.1. Директор МОУ СОШ №5 осуществляет прием, отчисление экстернов, контроль за организацией и проведением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

6.2. Заместитель директора по УВР:

- ведет журнал регистрации заявлений на прохождение промежуточной аттестации;

- организует аттестацию экстернов;

- составляет расписание консультаций, экзаменов;

- ведет табель учета рабочего времени педагогических работников

7. Документация

7.1. Документация по организации и проведению промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации экстернов ведется на общих основаниях (журнал регистрации заявлений, приказы по учебной деятельности)

7.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего аттестацию экстернов, в течение одного календарного года

7.3. Протоколы государственной итоговой аттестации и приказы, касающиеся государственной итоговой аттестации экстернов, хранятся на общих основаниях у директора МОУ СОШ №5

7.4. В документах государственного образца об основном общем или среднем общем образовании отметка о форме обучения не делается

Директору МОУ СОШ № 5
И.А.Ткаченко
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О., последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
ФИО (последнее - при наличии)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации,
подтверждающей освоение образовательных программ основного общего
образования за курс _____ класса и (или) государственной итоговой аттестации
в _____ учебном году.

Дата рождения ребенка « ____ » _____ 20 __ г.

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

ФИО (последнее-при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

Адрес места жительства матери _____

Отец _____

Адрес места жительства отца _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

мать _____ отец _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлены.

Дата « __ » _____ 20 __ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку, систематизацию, хранение и передачу своих
персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата « __ » _____ 20 __ г. Подпись _____

Директору МОУ СОШ № 5
И.А.Ткаченко
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О., последнее - при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации, подтверждающей освоение образовательных программ основного общего образования за курс _____ класса и (или) государственной итоговой аттестации в _____ учебном году.

Дата рождения « ____ » _____ 20 __ г.

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата « ____ » _____ 20 __ г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись родителей (законных представителей) _____

Дата « ____ » 20 г. Подпись

8

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации экстернов за

_____ класса

по _____ МОУ СОШ №5

предмет

г. Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество экзаменующего учителя _____

Фамилия, имя и отчество ассистентов _____

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человек (-а)

Не явились на экзамен - _____ человек (-а)

_____ фамилии и имена неявившихся

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

№ п/п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Форма сдачи экзамена	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии _____ нет

Дата проведения

« _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты

Справка

в МОУ СОШ №5 г. Комсомольска - на - Амуре в _____
учебном году пройдена промежуточная аттестация

Иванов И.И. окончил 8 классов. Дата выдачи: 03.05.2015 г.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Директор

И.А.Ткаченко