

Принято на общем собрании  
трудового коллектива

23.11.2017  
протокол № 3

Принято на заседании Управляющего  
совета

19.10.2017  
протокол № 4

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №5  
И.А.Ткаченко  
Для  
ДОКУМЕНТОВ  
приказ от 24.11 2017 г.  
№ 377  
ИИН 2727027792  
г. Комсомольск-на-Амуре

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВА  
ТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (статья 37), Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 октября 2016 года №2691-па « О внесении изменений в Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 21 июля 2014 года №2509-па «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», Программой «Развитие школьного питания в МОУ СОШ №5 на 2017-2019 годы»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения горячего питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Укрепление физического и психического здоровья обучающихся
- 2.2. Повышение качества и доступности горячего питания
- 2.3. Создание благоприятных условий для организации рационального горячего питания обучающихся с привлечением средств родителей
- 2.4. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий
- 2.5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности горячего питания
- 2.6. Развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания
- 2.7. Формирование здорового образа жизни обучающихся

## **3. Организация питания в общеобразовательном учреждении**

- 3.1. Ответственность за организацию горячего питания возлагается на общеобразовательное учреждение в лице директора
- 3.2. Директор обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации горячего питания обучающихся, в том числе:
  - 3.2.1. Осуществляет организацию горячего питания школьников в помещении столовой
  - 3.2.2. Обеспечивает санитарно-гигиенические требования к содержанию помещения для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством столовой мебели



3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль за организацией горячего питания в общеобразовательном учреждении

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в общеобразовательном учреждении в соответствии с СанПиН

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение компенсации стоимости питания детям из малоимущих и многодетных семей в соответствии с решением администрации города Комсомольска-на-Амуре на каждый учебный год

3.2.6. Информировывает родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из местного бюджета на компенсацию стоимости питания детям из малоимущих и многодетных семей

3.3. Организация горячего питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН

3.4. Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утвержденного директором и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора по Хабаровскому краю в городе Комсомольске-на-Амуре

3.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором общеобразовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах и стоимости блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами

3.6. Горячее питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий

3.7. Поставщики продуктов питания в соответствии с заключенными муниципальными контрактами поставляют на склад пищеблока МОУ СОШ №5 пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их количество и безопасность. Кладовщик принимает продукты питания в соответствии с представленными документами, проверяет их количество и качество, осуществляет маркировку, следит за сроками хранения, выдает ежедневно заведующему производством в соответствии с меню-требованием

#### **4. Порядок определения льготных категорий**

4.1. Льготные категории обучающихся на начало финансового года устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации города Комсомольска-на-Амуре

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на компенсацию стоимости питания, входят обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей

4.3. Отнесение обучающихся к категории из малообеспеченных и многодетных семей производится на основании постановления главы администрации города Комсомольска-на-Амуре «Об утверждении порядка и условий учёта детей, находящихся в сложной жизненной ситуации, для возмещения расходов на частичную оплату их питания в общеобразовательных школах»

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания в соответствии с фактическими ценами, утвержденными директором школы

## **5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Участниками процесса по организации горячего питания обучающихся являются: директор школы, заместитель директора, ответственный за организацию питания, ответственный за питание из числа работников, назначенные приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся

5.2. Директор школы:

5.2.1. Организует горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре, санитарными правилами и нормами, Уставом школы

5.2.2. Назначает из числа заместителей директора и педагогических работников МОУ СОШ №5 ответственных за организацию горячего питания обучающихся

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях в классах, общешкольных родительских собраниях, а также на заседаниях Управляющего совета МОУ СОШ №5

5.3. Ответственный заместитель директора за организацию горячего питания в школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания

5.3.2. Составляет режим работы столовой, график работы сотрудников пищеблока, график горячего питания обучающихся в столовой

5.3.3. Возглавляет бракеражную комиссию, является ответственным за проведение бракеража блюд

5.3.4. Отвечает за охват горячим питанием учащихся МОУ СОШ №5

5.3.5. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания

5.6. Вносит предложения по улучшению качества и организации горячего питания обучающихся

5.4. Ответственный из числа педагогических работников за организацию горячего питания:

5.4.1. Формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания. Предоставляет списки обучающихся для расчёта компенсации стоимости питания обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей в отдел социальной защиты администрации г. Комсомольска-на-Амуре



5.4.2. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся горячим питанием

5.4.3. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих многодетных семей  
Классные руководители:

5.5.1. Осуществляют перспективное планирование горячего питания (завтрак и обед) обучающихся из расчета за 2-3 дня в электронном виде («Электронный кошелек»). Заявка на горячее питание детей на следующий день подается в электронном виде («Электронный кошелек», смс-сообщение, группа «Работа») или на бумажном носителе до 14.00 текущего дня с целью своевременного заказа продуктов питания, оптимального распределения человеческих и материальных ресурсов

5.5.2. Ежедневно, в 8.30-8.35 (пятиминутка всеобщая) представляют в столовую откорректированную заявку в электронном виде и на бумажном носителе для организации горячего питания на фактическое количество обучающихся на учебный день с указанием приемлемого времени обеда

5.5.3. Осуществляют мониторинг организации горячего питания обучающихся класса, сдают заместителю директора ежемесячный отчет о питании обучающихся класса, табель питания обучающихся

5.5.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся

5.5.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению качества горячего питания обучающихся

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.6.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей в период образовательного процесса посредством оплаты в системе «Электронный кошелек», по квитанции с фактически указанной суммой за предоставленное горячее питание, наличными средствами за предоставленное горячее питание

5.6.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия и о его возвращении в школу и постановке на горячее питание

## **6. Контроль организации горячего питания**

6.1. Контроль организации горячего питания обучающихся МОУ СОШ №5 осуществляют:

территориальный отдел управления Роспотребнадзора по г. Комсомольску-на-Амуре, представители Учредителя, представители Управляющего совета МОУ СОШ №5, родительской общественности

6.2. Контроль качества готовой продукции на уровне МОУ СОШ №5 осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором школы.