


Принято Управляющим советом
МОУ СОШ №5
протокол № 4 от 31.08. 2018 г.

Утверждаю
Для
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко
приказ № 212/1 от 01.09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МОБИЛЬНОЙ ГРУППЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
№5

1. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее-мобильная группа) сформирована в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 на основании Положения об организации питания Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее-МОУ СОШ №5)
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам МОУ СОШ №5 в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся
- 1.3. Настоящее положение принимается Управляющим советом МОУ СОШ №5 и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя МОУ СОШ №5
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых Управляющим советом МОУ СОШ 35 и вводятся в действие на основании приказа руководителя МОУ СОШ №5

2. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители МОУ СОШ №5 (руководитель, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов группы – 5-9 человек. Члены мобильной группы избираются на общешкольном собрании (на первом в очередном учебном году)
- 2.2. Председателем мобильной группы является руководитель МОУ СОШ №5
- 2.3. Представители родительской общественности могут входить в состав бракеражной комиссии
- 2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя МОУ СОШ №5 сроком на один учебный год

3. Задачи мобильной группы

- 3.1. В задачи мобильной группы входит:
 - 3.1.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся
 - 3.1.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания
 - 3.1.3. Контроль организации питания, в том числе выполнение норм выхода и качества блюд
 - 3.1.3.1. своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд

- 3.1.3.2. соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов
- 3.1.3.3. обоснованность замены блюд
- 3.1.3.4. технология приготовления питания
- 3.1.3.5. температура подаваемых блюд
- 3.1.3.6. культура организации питания
- 3.1.3.7. количество пищевых отходов
- 3.1.3.8. сохранность и правила хранения продуктов
- 3.1.3.9. калорийность питания
- 3.1.3.10. целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся
- 3.1.4. Контроль и организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание МОУ СОШ №5
- 3.1.5. Координация деятельности МОУ СОШ №5 и поставщиков продуктов питания

4. Направления деятельности мобильной группы

- 4.1. Мобильная группа организует:
 - 4.1.1. консультативную работу для родителей (законных представителей) учащихся
 - 4.1.2. повышение квалификации, обучение персонала, ответственных за питание в МОУ СОШ №5
 - 4.1.3. практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд
 - 4.1.4. плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов
- 4.2. Мобильная группа контролирует:
 - 4.2.1. работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи)
 - 4.2.2. организацию питания учащихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды)
 - 4.2.3. ведение документации по организации питания
- 4.3. Мобильная группа проводит заседания не реже 1 раза в учебную четверть, оформляет их протоколами

5. Права мобильной группы

- 5.1. Мобильная группа имеет право:
 - 5.1.1. выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в МОУ СОШ №5, контролировать выполнение принятых решений
 - 5.1.2. Давать рекомендации, направленные на улучшения питания в МОУ СОШ №5

- 5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией МОУ СОШ №5 о поощрении или наказании работников, ответственных за организацию питания

6. Ответственность мобильной группы

- 6.1. Мобильная группа несет ответственность:
- 6.1.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением и в соответствии с действующим законодательством РФ
- 6.1.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся в вопросах организации качественного питания в МОУ СОШ №5
- 6.1.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом МОУ СОШ №5

7. Документация мобильной группы

- 7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом. В журнале протоколов фиксируется обсуждение вопросов, предложений и замечаний по организации питания в МОУ СОШ №5
- 7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года
- 7.3. Журнал протоколов заседаний мобильной группы вносится в номенклатуру дел МОУ СОШ №5 и хранится 3 года
- 7.4. Журнал протоколов заседаний мобильной группы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью МОУ СОШ №5.