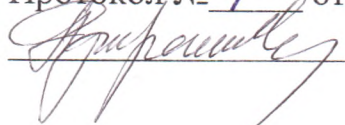


Принято Управляющим советом

МОУ СОШ №5

Протокол № 1 от 28.03.2013



Утверждаю

Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко

Приказ № 29 от

28.03.2013



Положение об Управляющем совете МОУ СОШ №5

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием
- 1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Решениями Правительства Российской Федерации, Законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре; решениями органа управления образованием – отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре, Уставом МОУ СОШ №5 и настоящим Положением
- 1.3. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления МОУ СОШ №5
- 1.4. Управляющий совет создается в целях повышения результативности и эффективности работы МОУ СОШ №5
- 1.5. Управляющий совет-это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом учреждения, по решению вопросов функционирования и развития МОУ СОШ №5

2. Полномочия Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет полномочен устанавливать:
 - 2.1.1. Направления и приоритеты развития МОУ СОШ №5
 - 2.1.2. Определять перечень дополнительных платных образовательных услуг
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - 2.2.1. Положение об Управляющем совете
 - 2.2.2. Положение о кооптации в Управляющий совет
 - 2.2.3. Положение о комиссиях Управляющего совета
 - 2.2.4. Положение о Совете родителей
 - 2.2.5. Порядок учета мнения Совета родителей, Совета старшеклассников при принятии локальных актов МОУ СОШ №5

2.2.6. Порядок учета мнения Совета родителей, Совета старшеклассников при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся

2.2.7. Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МОУ СОШ №5

2.2.8. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения)

2.2.9. Положение об оказании платных образовательных услуг в МОУ СОШ №5

2.2.10. Порядок принятия локальных актов МОУ СОШ №5

2.2.11. Положение об организации питания в МОУ СОШ №5

2.2.12. Положение об организации медицинского обслуживания в МОУ СОШ №5

2.2.13. Требования к учащимся МОУ СОШ №5

2.3. Согласовывать:

2.3.1. Образовательную программу МОУ СОШ №5

2.3.2. Программу развития МОУ СОШ №5

2.3.3. Смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников

2.3.4. План финансово-хозяйственной деятельности

2.3.5. Отчет о результатах самообследования

2.3.6. Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

2.3.7. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

2.3.8. Правила приема учащихся в МОУ СОШ №5

2.3.9. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МОУ СОШ №5

2.3.10. Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ СОШ №5

2.3.11. Положение о режиме работы МОУ СОШ №5

2.3.12. Правила внутреннего распорядка учащихся

2.3.13. Положение о расследовании несчастного случая с учащимися в МОУ СОШ №5

2.3.14. Положение о профессиональной этике педагогических работников

2.4. Вносить предложения и рекомендации:

2.4.1. По распределению стимулирующих выплат работникам МОУ СОШ №5

2.4.2. По введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий

2.4.3. По внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка МОУ СОШ №5

2.4.4. По материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений МОУ СОШ №5 (в пределах выделяемых средств)

2.4.5. По проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся

2.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

2.5.1. Общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса

2.5.2. Общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса

2.5.3. Общественную экспертизу общеобразовательных программ

2.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета.

3. Состав и формирование Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет формируется один раз в три года. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от работников МОУ СОШ №5, обучающиеся. Обучающиеся имеют право на управление в порядке, определяемом уставом.

3.3. В состав Управляющего совета входит руководитель МОУ СОШ №5, а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

3.4. Количество членов Управляющего Совета составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

3.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета, открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Управляющий Совет имеет право выступать от имени МОУ СОШ №5:

3.6.1. Представлять интересы МОУ СОШ №5 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

3.6.2. Защищать права и законные интересы МОУ СОШ №5 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.7. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем совете рекомендуется следующее:

3.7.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании путем тайного голосования из числа лиц, делегируемых в состав Управляющего совета от коллективов родителей учащихся 1-11 классов. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

3.7.2. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования и избираются путем тайного голосования

3.7.3. Члены Управляющего совета из числа работников образовательной организации избираются путем тайного голосования на общем собрании трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.8. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3.9. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших образовательную организацию; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).

3.10. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4. Председатель, заместитель Председателя, секретарь

Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.5 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации, подготовку заседаний и имеет право голоса.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

5.2 Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3 Секретарь и председатель Управляющего совета имеют один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4 Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5 По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.8. По всем вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

· место и время проведения заседания,

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем Управляющего совета, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования) через информационный стенд и сайт образовательной организации.

5.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательной организации Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Управляющего совета

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной образовательной организации (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательной организации);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за:

7.3.1. Пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,

7.3.2. Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,

7.3.3. Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете

7.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 12

(двенадцать) листов

Директор МОУ СОШ № 5

И.А.Ткаченко

