

Принято на заседании Управляющего
совета МОУ СОШ №5

28 марта 2013г., протокол. 1

Председатель Управляющего совета
МОУ СОШ №5 А.Г.Серебренникова

А.Г.Серебренникова



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко

И.А.Ткаченко 78014
30.03.2013г.

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку принятия локальных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами» в смысле настоящего положения понимаются разрабатываемые и принимаемые образовательным учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом МОУ СОШ №5, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри общеобразовательного учреждения

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Управляющего Совета Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МОУ СОШ №5), Общего собрания трудового коллектива, педагогического совета, администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом МОУ СОШ №5.

2.2. Член коллектива вправе внести вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности МОУ СОШ №5.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом МОУ СОШ №5 Управляющим Советом, педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива МОУ СОШ №5

3.2. Отдельные локальные акты принимаются Управляющим советом МОУ СОШ №5:

- 1) Положение об Управляющем совете
- 2) Положение о порядке кооптации членов Управляющего совета
- 3) Положение о комиссиях Управляющего совета
- 4) Положение о Совете родителей
- 5) Порядок учета мнения Совета родителей, Совета старшеклассников при принятии локальных актов Учреждения
- 6) Порядок учета мнения Совета родителей, Совета старшеклассников при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся
- 7) Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения
- 8) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения)
- 9) Положение об организации питания обучающихся
- 10) Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
- 11) Положение об организации медицинского обслуживания учащихся
- 12) Требования к учащимся Учреждения

3.3. Отдельные локальные акты согласовываются Управляющим советом МОУ СОШ №5:

- образовательные программы Учреждения
- программа развития Учреждения

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

- правила приема учащихся в Учреждение

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении

- положение о внутренней системе оценки качества образования Учреждения

- положение о режиме работы Учреждения

- правила внутреннего распорядка учащихся

- положение о расследовании несчастного случая с учащимися в Учреждении

- положение о профессиональной этике педагогических работников.

3.4. Отдельные локальные принимаются педагогическим советом МОУ СОШ №5:

- положение о педагогическом совете,

- правила приема учащихся в «Учреждение»,

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся «Учреждения»,

- правила внутреннего распорядка учащихся,

- положение о расследовании несчастного случая с учащимися

- положение о порядке разработки образовательной программы,

- положение о порядке разработки программы развития «Учреждения»,

- положение о составлении публичного доклада «Учреждения»,

- положение/порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»,

- порядок ознакомления с документами «Учреждения»,

- положение о формах получения образования в «Учреждении»,

- положение об индивидуальном учебном плане,

- положение об универсальном и (или) профильном классе,

- положение о сетевой форме реализации образовательных программ,

- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,

- порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»,

- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,

- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся «Учреждения»,

- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, портфеле достижений учащихся, хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях,

- положение об учебном кабинете,

- положение о библиотеке «Учреждения»,

- положение об информационно-библиотечном центре,

- положение о физкультурно-оздоровительном центре,

- положение о культурно-досуговом центре,

- положение о школьном музее,

- положение о сайте «Учреждения»,

- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в Учреждении»,

- положение о школьном мониторинге качества образования,

- положение о Совете профилактики правонарушений среди несовершеннолетних,

- положение о постановке учащихся на внутришкольный учет,

- положение об организации внеурочной деятельности учащихся,

- положение об адаптации первоклассников,

- положение о ведении научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, об участии в экспериментальной и международной деятельности, разработках, внедрении инноваций педагогами «Учреждения»,

- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»,

- положение о методическом объединении педагогов,

- положение о рабочей группе по введению ФГОС (СФГОС),
- положение о творческой группе педагогов,
- положение о классном руководстве,
- положение о портфолио педагога,
- порядок комплектования «Учреждения»,
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение о группе продленного дня,
- положение об информационной открытости «Учреждения»,
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей
- положение о профессиональной этике педагогических работников,
- положение о режиме рабочего времени, соотношении учебной и иной педагогической работы в «Учреждении»
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»,
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»,
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»,
- порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
- иные локальные акты

3.5. Отдельные локальные акты принимаются Общим собранием трудового коллектива:

- положение о внутреннем контроле в Учреждении
- положение о режиме работы Учреждения
- положение о нормировании рабочего времени работников Учреждения
- положение об оплате труда
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения
- положение о защите персональных данных работников Учреждения
- положение об общем собрании трудового коллектива
- положение о Комиссии по трудовым спорам

3.6. Отдельные локальные акты согласовываются Советом родителей:

- 1) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 2) Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- 3) Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
- 4) Положение о выставлении годовых и итоговых отметок
- 5) Положение о школьной форме и внешнем виде учащегося
- 6) Положение о порядке комплектования
- 7) Правила внутреннего распорядка для учащихся
- 8) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ СОШ №5
- 9) Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся
- 10) Положение о классном родительском собрании
- 11) Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт
- 12) Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- 13) Правила приёма на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

14) Положение о поощрениях обучающихся, правилах применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

15) Иные локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся

3.7. Отдельные локальные акты согласовываются Советом старшеклассников:

- 1) Положение о детской организации
- 2) Положение о школьной форме и внешнем виде учащегося
- 3) Положение о проведении внеурочных мероприятий
- 4) Правила внутреннего распорядка для учащихся
- 5) Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ СОШ №5
- 6) Положение о совете профилактики правонарушений среди обучающихся
- 7) Положение о совете старшеклассников
- 8) Положение о постановке учащихся на внутришкольный учёт
- 9) Положение о поощрениях обучающихся, правилах применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

10) Иные локальные акты, затрагивающие интересы обучающихся

3.8. Отдельные локальные акты согласовываются первичной профсоюзной организацией в лице председателя профсоюзного комитета:

- 1) Положение об учебном кабинете
- 2) Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года для педагогических работников МОУ СОШ №5
- 3) Положение о профессиональной этике педагогических работников
- 4) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 5) Положение о творческой группе
- 6) Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
- 7) Положение о методическом объединении
- 8) Положение о классном руководстве
- 9) Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников
- 10) Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- 11) Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
- 12) Положение об аттестации заместителей руководителя на соответствие занимаемой должности
- 13) Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

4. Локальный акт утверждается приказом директора МОУ СОШ №5

5. Порядок изменения и отмены локальных актов

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

5.2. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

5.3.Отмена локальных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

5.4.Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ОУ.

6. Ввод в действие локальных актов

6.1.Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

6.2.О принятых актах должны быть обязательно извещены:

-работники ОУ - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

или путем размещения информации на сайте МОУСОШ №5.

5.1. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом по МОУ СОШ №5.