

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОД-
ГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Управление качеством образования
современной школы
(методические материалы)**

**Ставрополь
2012**

УДК 371:005.6(072)
ББК 74.202.4я7
У 677

Печатается по решению
редакционно – издательского совета
ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО

Рецензенты:

Н.Г. Масюкова, зав. кафедрой гуманитарных дисциплин ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО

Т.А. Токарева, руководитель научно-методического центра инновационного развития и мониторинга образования ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО

Научный редактор:

И.Н. Адамян, кандидат биологических наук, старший научный сотрудник научно-методического центра инновационного развития и мониторинга образования ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО

Автор-составитель:

В.Ф. Покасов, канд. ист. наук, проректор по НМР ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО

Технический редактор:

Б.Э. Монтиян, программист РЦИ СКИРО ПК и ПРО

Управление качеством образования современной школы (методические материалы) // автор - состав. Покасов В.Ф., к.и.н. – Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2012. – 145 с.

Методические материалы включают региональную модель и опыт лучших ОУ по направлению «Управление качеством образования в современной школе», апробированные на федеральной стажировочной площадке. Материалы содержат методические рекомендации, примерные нормативно-правовые акты, модель управления качеством образования в современной школе.

Адресовано руководителям и педагогическим работникам ОУ, методистам и специалистам органов управления образованием.

© СКИРО ПК и ПРО, 2012

Содержание

Введение.....	5
Ключевые аспекты качества образования	23
Структура управления качеством образования	29
Составляющие комплексного образовательного мониторинга.....	30
Методические материалы МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска	
Гатальская Е.А. Структура системы управления качеством образования в гимназии. Основные направления развития	34
Соболева О.А. Внутришкольная система повышения квалификации как одна из составляющих профессиональной компетентности учителя	41
Нецветайлова С.А. Управление качеством образования в начальной школе МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска	46
Димент Е. Б. Опыт работы по теме: «Использование метода проектов на уроках и во внеурочной деятельности учащихся по биологии».....	52
Методические материалы МКОУ СОШ № 6 с. Гофицкое Петровского района	
Васянкин Д.Ю. Создание и развитие информационного пространства в учреждении как одно из условий повышения качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.....	71
Калмыкова Т.П. Влияние новых учебно-методических материалов на содержание и организацию образовательного пространства в начальной школе	78
Методические материалы МАОУ лицей № 5 г. Ставрополь	
Кузнецова Д.В. Из опыта создания модели управления качеством образования в МАОУ лицее № 5 г. Ставрополя.....	85
Приложения:	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	93
Положение о портфолио учащегося образовательного учреждения ...	98
Положение о внутришкольном контроле	106
Технология составления локальных актов (положений) образовательного учреждения	114
Примерный перечень локальных актов ОУ, регламентирующих школьную систему управления качеством образования	115
Перечень локальных актов, регулирующих систему управления качеством образования в общеобразовательном учреждении	116
Структура типового руководства по функционированию школьной системы управления качеством образования	117
Концепция качества образования ОУ.....	117
Положение о системе оценки качества образования МБОУ СОШ	119

Примерная структура Положения об оценке качества образования в образовательном учреждении.....	126
Положение о педагогическом мониторинге ОУ.....	126
Положение о системе оценки качества образования в ОУ.....	128
Положение о лаборатории мониторинга качества образования ОУ...	132
Положение об управлении документацией в ОУ.....	135
Глоссарий.....	139
Литература.....	145

Введение

Приоритетной задачей государственной политики в области образования является **обеспечение высокого качества образования**, основанного на фундаментальности знаний и развитии творческих компетентностей обучающихся в соответствии потребностям личности, общества и государства, безопасности образовательного процесса и обеспечении здоровья детей при постоянном развитии профессионального потенциала работников образования. При этом все более очевидными и актуальными становятся факторы, определяющие новые требования к качеству общего образования в современной России:

- расширяющаяся быстрыми темпами гибкость и нелинейность организационных форм производства и социальной сферы, что требует развития у личности уже на ранних стадиях получения образования способности к постоянному овладению новыми компетенциями;

- переход управления экономическими и социальными процессами на электронные информационно-коммуникационные технологии, нарастающий «информационный бум» в области экономики и промышленного производства. Это ориентирует общее образование на формирование содержания, которое было бы направлено не только на получение фундаментальных или специализированных знаний, но и на освоение креативных и социальных компетентностей, формирование готовности и мотивации к переобучению;

- переориентация социальной политики российского государства на воспроизводство и развитие человеческого капитала. Это требует введения новых активных форм организации образовательного процесса при регулярном участии обучающихся в олимпиадах, исследованиях, проектах разного уровня, а школ и педагогов в национальных конкурсах в области образования;

- вступление России в общее Европейское образовательное пространство (Болонский процесс) требует унификации процессов и гарантии качества предоставляемых образовательных услуг;

- сохраняющееся неравенство стартовых возможностей для обучения детей у семей, имеющих разный социальный статус и проживающих в различных по уровню социально-экономического развития территориях. Это определяет необходимость выравнивания стартовых возможностей за счет предъявления единых требований к качеству образования и эффективного управления процессами, обеспечивающими исполнение в полном объеме предъявленных требований.

Современное содержание требований к качеству общего образования в соответствии с федеральным законодательством определяется, в первую очередь, непосредственными потребителями и заинтересованными сторонами образовательных услуг. Потребителями образовательных услуг являются сами воспитанники и обучающиеся, их родители и законные представители, а также государство, учреждения профессионального образования, рынок труда и, при определенных условиях, бизнес-сообщество.

Каждый из потребителей образовательных услуг, имея свое представление о востребованном качестве образования, формулирует собственный заказ на него, поэтому современное понимание качества образования неотделимо от запроса, формируемого потребителями (заказчиками).

В настоящем сборнике статей под **качеством образования** понимается **интегральная характеристика, отражающая степень соответствия образовательного и рабочих процессов в общеобразовательном учреждении государственным требованиям, реальным достигаемым результатам, социальным и личностным ожиданиям, выраженных в критериях и показателях.**

Участие Ставропольского края в Комплексном проекте модернизации образования позволило ускорить и систематизировать процесс развития региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО). Сегодня уже сформирована концептуальная основа РСОКО; составлен глоссарий терминов, используемых в РСОКО и управлении качеством; разработаны положения о системе оценки качества образования, об общественной экспертизе качества образования в Ставропольском крае.

Управление качеством образования входит в общую структуру управления образованием. При этом важным является то, что управление качеством никак не нарушает устоявшуюся и показывающую свою эффективность линейную структуру управления, в которой единоначалие руководителя играет определяющую роль. В свою очередь, введение управления качеством серьезно повышает функциональность общего управления – регламентацию коммуникаций между руководителем, работниками общеобразовательного учреждения, представителями заинтересованной общественности. Регламенты, подробно прописывающие последовательность выполнения операций, сами операции, способы, отдельные приемы и действия, являются основой для обеспечения качества образования, так как в значительной степени гарантируют эффективное исполнение принятых управленческих решений.

Логика развития РСОКО, опирающаяся на системную и объективную оценку деятельности педагогов при учете учебных и внеучебных достижений обучающихся, участие общественных экспертов во внешних независимых процедурах оценки качества образования и развитие электронного управления школой, объективно обуславливает разработку и внедрение **систем управления качеством образования** в общеобразовательных учреждениях. Более того, **наличие систем управления качества образования в школах позволит в будущем решить задачу переноса центра тяжести с процедур внешнего контроля качества и оценки результатов образовательного процесса на использование результатов внутреннего контроля и самооценки**, что при открытости для общественного наблюдения данных процедур многократно повысит уровень доверия к образовательным учреждениям.

Несомненным достоинством представленных моделей является их ориентация на компетентностную модель образования, предпринятые попытки осмысления происходящих в современном образовательном пространстве изменений. Что может школа дать своим обучающимся дополнительно к гарантированному государством содержанию образования, какие конкурентные

преимущества при этом получит каждый выпускник, какие условия для этого уже имеются или будут созданы?

Как положительный опыт в создании школьных систем управления качеством образования необходимо отметить нацеленность образовательных учреждений на совершенствование нормативной базы. Управленческие воздействия регламентируются в школьных локальных актах, описываются в инструкциях, администрация образовательных учреждений организует школьный документооборот. Школьный документооборот должен быть структурирован и содержать определенный перечень документов:

1. Нормативно-закрепленные заявления о миссии, целях и программных задачах образовательного учреждения в области обеспечения качества образования.

2. Документы, регламентирующие деятельность структур, созданных для управления качеством, требования к качеству образовательного процесса: критерии и показатели, увязанные с ФГОС и образовательной программой ОУ, документированные процедуры (регламенты) системы управления качеством (как это делается?).

3. Документированные регламенты ведения документации по исполнению требований ГОС, включая ведение личных дел работников, хозяйственную деятельность и бухгалтерский учет.

4. Документированные регламенты реализации образовательных программ, включая учебную, внеучебную и практико-ориентированную деятельность обучающихся; регламенты развития самоуправления: педагогического, родительского, обучающихся; деятельности по социальным проектам и деятельности общественных организаций.

5. Документы, необходимые для планирования, осуществления процессов и управления ими.

6. Документы, регламентирующие связь с потребителями образовательных услуг: договоры, публичный доклад, записи архивов по прохождению обращений, включая жалобы, запросы, контракты, заказы, задания.

7. Документы, регламентирующие сам документооборот: формы документов, обеспечивающие их идентификацию и восстановление, требования к процедуре ведения документооборота, срокам хранения и изъятия.

В сборнике представлен опыт некоторых школ Ставропольского края по созданию школьных систем управления и оценки качества образования, в приложении – примеры локальных актов образовательных учреждений.

Составитель благодарен всем авторам за предоставленные материалы и уверены в том, что предложенные материалы не только вызовут интерес у коллег и специалистов, но и помогут в формировании современных систем управления образовательными учреждениями.

1. Общие вопросы управления качеством образования

Управление качеством образования входит в общую структуру управления образованием. При этом важным является то, что управление качеством никак не нарушает устоявшуюся и показывающую свою эффективность линей-

ную структуру управления, в которой единоначалие руководителя играет определяющую роль. В свою очередь, введение управления качеством серьезно повышает функциональность общего управления – регламентацию коммуникаций между руководителем, работниками общеобразовательного учреждения, представителями заинтересованной общественности. Регламенты, подробно прописывающие последовательность выполнения операций, сами операции, способы, отдельные приемы и действия, являются основой для обеспечения качества образования, так как в значительной степени гарантируют эффективное исполнение принятых управленческих решений.

Практический опыт внедрения систем управления качеством образования в развитых странах Европы (в том числе России и стран СНГ) позволяет выделить **основные стадии управления качеством** (схема 1):



Схема 1. Цикл Деминга

1. Проектирование школьных систем управления качеством образования (ШС УКО) и планирование управления качеством образования (**План**) – формирование нормативных, организационных, методических и инструментальных основ для осуществления деятельности по достижению требуемого качества).

2. Управление качеством образования (**Дело**) – процесс формирования качества, представляющий совокупность систематических действий по изучению потребностей заказчиков образовательных услуг, разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения ресурсами.

3. Мониторинг процессов и коррекция (**Контроль и Воздействие**) – процесс оценки и сравнения достигнутого уровня качества с заданным, осуществ-

ление обратной связи со всеми заинтересованными сторонами, внесение корректив в деятельность и систему управления. На практике выполнение главной задачи управления качеством образования во многом зависит от мониторинга качества и его основы – оценки качества.

Таким образом, управление качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 2).

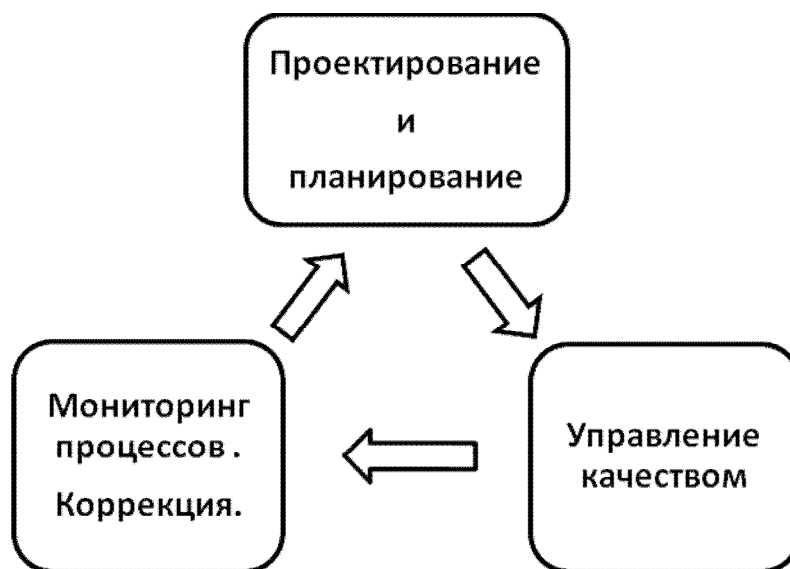


Схема 2. Треугольник управления качеством (модель управления качеством)

Целью создания в общеобразовательном учреждении системы управления качеством образования является обеспечение необходимых условий предоставления качественной образовательной услуги, отвечающей запросам и ожиданиям потребителей.

Кроме того, система управления качеством необходима современному общеобразовательному учреждению для:

- повышения эффективности образовательного процесса в достижении требований, предъявляемых федеральными государственными образовательными стандартами;
- развития творческой и деятельной атмосферы в учреждении, активизации профессиональной деятельности работников;
- улучшения в целом системы управления в общеобразовательном учреждении;
- оптимизации финансового, ресурсного и кадрового обеспечения образовательного процесса;
- повышения конкурентоспособности общеобразовательного учреждения;
- создания современных безопасных условий образовательной деятельности;
- обеспечения широкого участия общественности в управлении общеобразовательным учреждением.

Функциями ШС УКО являются:

- обеспечение школьного стандарта качества образования как общественного договора между субъектами образовательного процесса;
- определение критериальной основы качества образования в общеобразовательном учреждении;
- подготовка аналитических отчетов и публичных докладов о качестве образования в ОУ;
- стимулирование инновационных процессов в образовательном учреждении для поддержания и постоянного улучшения качества образования;
- определение направлений развития образовательного учреждения, повышения квалификации педагогических работников.

Все возможные **объекты** ШС УКО условно можно разделить на три группы.

**Принципиальная модель
управления в общеобразовательном учреждении с включением
в нее системы управления качеством**

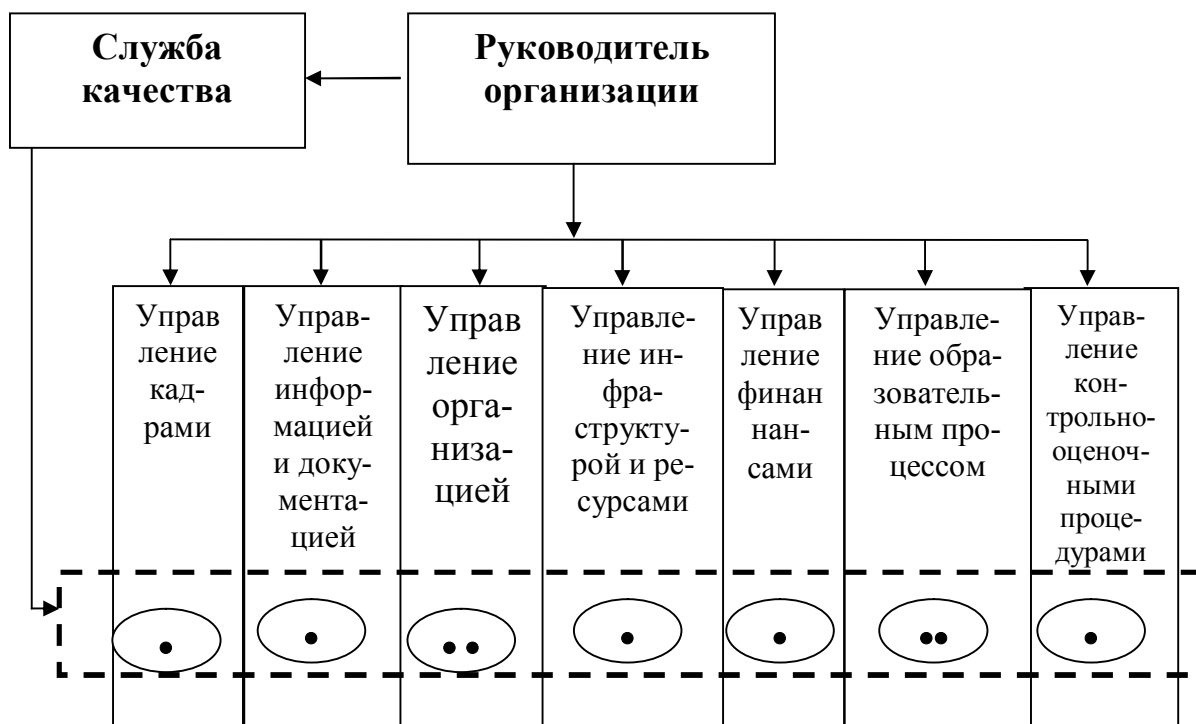


Схема 1. Модель управления с включением системы управления качеством

К первой группе относятся те объекты, которые должны быть определены и установлены руководством ОУ:

- политика в области качества образования;
- организационная структура;
- поддержание контактов с внешними экспертными организациями, к числу которых относятся лицензирующий и аккредитующий орган, учреждения, осуществляющие внешний аудит качества образования, ассоциации экспертов и отдельные эксперты и т.д.

Вторая группа – объекты, связанные с проектированием, планированием, содержанием и организацией образовательных и рабочих процессов:

- образовательные программы ОУ (основные и дополнительные);
- учебные планы и программы;
- формы, методы, технологии обучения;
- внеучебная деятельность.

К третьей группе относятся элементы, связанные с ресурсами и оценкой результата:

- ведение записей и контроль документации по качеству;
- обеспечение образовательной деятельности (правовое и организационно-распорядительное, финансовое, материально-техническое, кадровое и т.д.);
- система оценки качества образования.

Принципиальная модель управления в общеобразовательном учреждении с включением в нее системы управления качеством представлена на схеме 3.

2. Модель школьной системы управления качеством образования

В настоящих методических рекомендациях под ШС УКО понимается как совокупность субъектов (управляющих органов) и объектов управления, функциональных регламентов, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

1.1. Организационная структура ШС УКО

При создании ШС УКО основной задачей руководства общеобразовательного учреждения является создание службы качества (далее СК ОУ). Для решения этой задачи необходимо:

- сформировать управленческую команду службы качества;
- разработать план создания и внедрения ШСУ КО;
- разработать и внедрить организационную структуру ШСУ КО.

Созданная в общеобразовательном учреждении СК должна сосредоточиться на последовательном решении следующих задач:

- разработать новую функциональную схему оказания образовательных услуг с указанием обязанностей, задач и регламентов деятельности всех подразделений, входящих в службу качества, а также других подразделений, оказывающих прямое или косвенное влияние на качество образовательных услуг;
- разработать предложения по работе с персоналом общеобразовательного учреждения (повышение квалификации и прохождение процедур аттестации);
- разработать документацию ШСУ КО, включая необходимые формы и записи, документированные процедуры, руководство по качеству;
- упорядочить рабочие процессы в общеобразовательном учреждении, определить измеряемые критерии (характеристики, параметры и индикаторы) качества, методы и инструментарий их измерения и сбора информации;
- участвовать в процессе сертификации ШСУ КО (если необходимо).
- Основными функциями СК являются:

- активное взаимодействие с заказчиками и потребителями образовательных услуг (лучше всего такое взаимодействие организовывать через включение в ШСУ КО Совета общеобразовательного учреждения);
- непосредственное руководство ШСОКО;
- организация работ по улучшению качества;
- обучение и мотивация персонала совместно с другими структурами ШСУ КО;
- проектирование процесса предоставления образовательных услуг;
- проведение различных мониторинговых операций в определении качества образовательного и рабочих процессов и их результатов;
- методическая и консультационная поддержка работ по внедрению методов управления качеством и разработки документации в структурных подразделениях общеобразовательного учреждения;
- сбор и анализ информации о ¹² предоставляемых образовательных услугах;
- подготовка предложений по устранению несоответствий, повышению квалификации и мотивации персонала, улучшению материальной базы, улучшению общего управления общеобразовательным учреждением и качеством образования;
- доведение выработанных предложений до руководства.

Принципиальная организационная структура ШС УКО

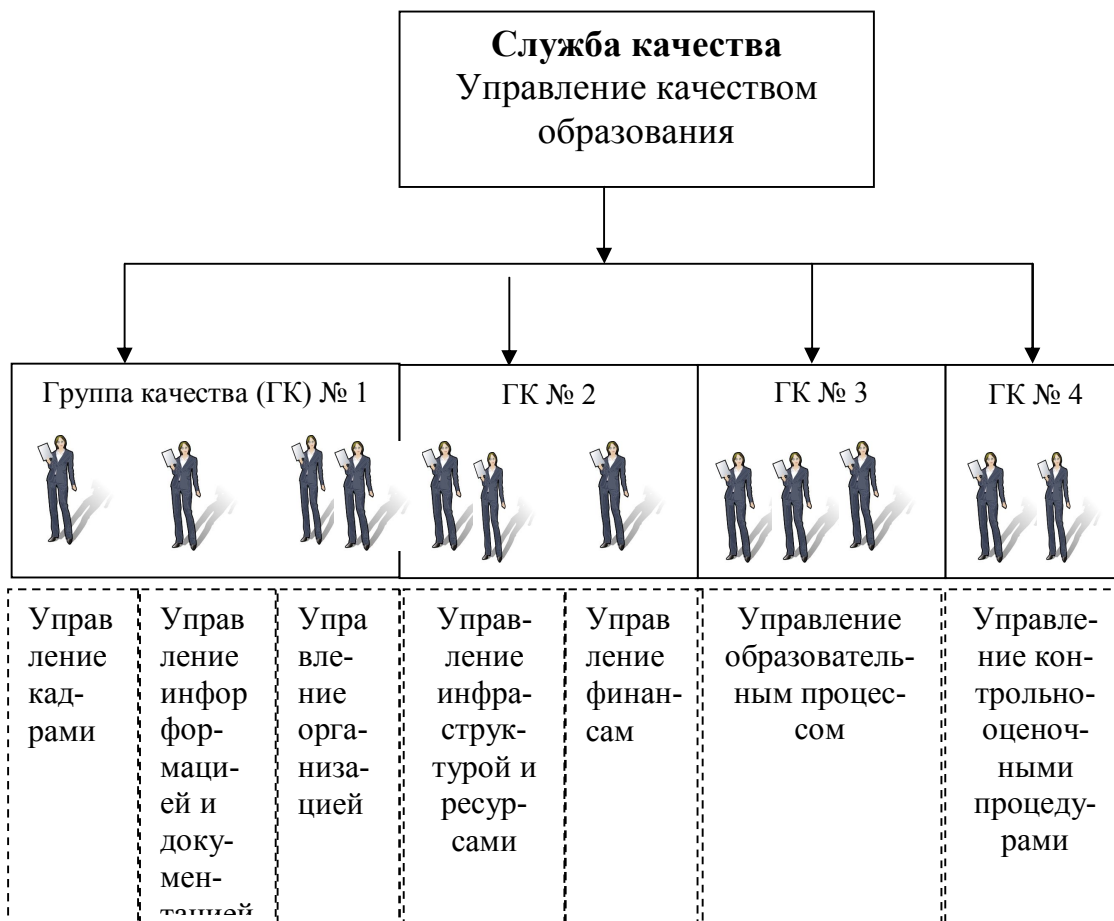


Схема 4. Организационная структура ШСУ КО

Для того, ШСУ КО функционировала слажено и при координации всех подразделений общеобразовательного учреждения, в каждом подразделении назначаются работники (группы качества), имеющие в своем функционале ответственность за проведение действий, направленных на обеспечение качества образования.

Группа качества – это рабочая группа, объединяющая работников одного или нескольких подразделений общеобразовательного учреждения. Деятельность групп качества осуществляется в двух направлениях:

- проведение плановых мероприятий СК;
- определение проблем, которым следует уделить первоочередное внимание, и предложение методов обнаружения сильных и слабых сторон в реализации образовательной программы.

Основной целевой установкой для групп качества является улучшение состояния коммуникаций между работниками и руководством. Каждая группа работает под творческим руководящим началом одного из его членов.

Принципиальная организационная структура ШС УКО представлена на схеме 4.

1.2 Проектирование ШС УКО и планирование управления качеством образования

В процессе проектирования ШС УКО происходит формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ для осуществления деятельности по достижению требуемого качества. Через проектирование система управления качеством получает свое институциональное оформление.

Шагами проектирования являются:

1. Установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей) и других заинтересованных сторон.

Наряду с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), результаты первого шага являются основой для разработки основной образовательной программы общеобразовательного учреждения. В рамках ФГОС гарантируется общедоступность образования, однако их исполнение не является предельной функцией общеобразовательного учреждения. Вариативная часть образовательной программы (учебного плана), которая, по сути, является «лицом школы», в полной мере должна ориентироваться на запросы непосредственных потребителей образовательных услуг. Для ее составления общеобразовательному учреждению крайне важно идентифицировать из всех потенциальных потребителей, тех, кто является потребителем полного пакета образовательных услуг школы. Именно под них будет задаваться «планка» качества образования. При этом образовательная программа общеобразовательного учреждения является основным объектом управления качеством образования.

2. Определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством.

Общеобразовательному учреждению необходимо постоянно повышать результативность ШС УКО.

Основным принципом улучшения является формулирование и постоянное следование политике и целям в области качества

К главным механизмам можно отнести: мотивирующую роль результатов измерений и аудитов, объективный и результативный анализ, корректирующие и предупреждающие действия.

3. Разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества.

Потребности образовательного учреждения выражаются в его политике, формулируемой как **миссия**, и в целях, закрепляемых в локальных актах учреждений, в том числе, и в Программах развития. На сегодняшний день в некоторых ОУ Новосибирской области такие документы существуют под разными названиями: Концепции и Стандарты качества, Декларация о качестве и т.д.

4. Установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества

Это важный этап проектирования, так как при оценке эффективности системы управления качеством необходимо получить ответы на четыре основных вопроса в отношении каждого оцениваемого процесса:

- выявлен и определен ли соответствующим образом процесс?
- распределена ли ответственность между работниками для реализации процесса?
- внедрены и поддерживаются ли в рабочем состоянии процедуры в процессе?
- эффективен ли процесс в достижении требуемых результатов?

Если в ходе данного этапа все действия осуществлены правильно, то можно уверенно говорить о том, что общеобразовательное учреждение может функционировать в оптимальном режиме.

5. Установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества

В системе управления качеством ресурсы, в первую очередь, необходимы для поддержания ее работоспособности, а также для постоянного повышения ее результативности.

Предъявляются особые требования к кадровым ресурсам, ресурсам инфраструктуры и к ресурсам, обеспечивающим образовательный процесс. Данные требования являются основой структуры принимаемого в общеобразовательном учреждении стандарта качества.

6. Разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности каждого процесса.

Нормативы качества представляют собой перечни критериев, ориентированных на удовлетворенность потребителей образовательных услуг. Соответственно, при выборе методов и инструментария измерения результативности необходимо, прежде всего, обращать внимание на те, которые связаны с активным вовлечением в процедуры членов Совета общеобразовательного учрежде-

ния, родителей (представителей) обучающихся, органов самоуправления, действующих в учреждении.

7. Разработка процедур мониторинга образовательного и рабочих процесса на основе установленных методов и инструментария.

По существу необходимо разработать эффективную школьную систему оценки качества образования (ШСОКО).

К процедурам мониторинга процессов относятся:

- измерение процессов, осуществляемое регулярно на основе контроля успеваемости и аттестаций обучающихся;
- внутренние и внешние аудиты, проводимые через запланированные интервалы времени. Выбор аудиторов и проведение аудитов должны обеспечивать объективность и беспристрастность процесса аудита. В ходе внутренних аудитов аудиторы не должны проверять свою собственную работу;
- анализ полученных результатов для принятия решений о том, где необходимо провести улучшение процессов.

8. Определение средств, необходимых для предупреждения рисков, возникающих при реализации образовательной программы

Основным продуктом, который реализует общеобразовательное учреждение, является его образовательная программа. Чтобы минимизировать возможные риски, способные ухудшить качество, образовательная программа должна сбалансировано учитывать требования ФГОС, запросы потребителей и потребности самих работников общеобразовательного учреждения.

Эффективным средством предупреждения рисков является процедура коррекции, которая устраняет причины несоответствия в интересах всех заинтересованных сторон.

Если же несоответствия вызваны объективными причинами и не могут быть устранены путем коррекции, то необходимо осуществить волевые руководящие действия, направленные на предупреждение или минимизацию возможных последствий.

1.2. Принципы управления качеством образования

Управление качеством строится на основе восьми принципов, которые определяют всю деятельность общеобразовательного учреждения, ориентированного на качество образования.

1. Ориентация на потребителя образовательных услуг

Системы образования и отдельные общеобразовательные учреждения созданы и существуют исключительно в интересах заказчиков и потребителей образовательных услуг, и поэтому должны понимать их текущие и будущие потребности и запросы, выполнять их требования и стремиться превзойти их ожидания. Поэтому важной стороной деятельности систем образования является институционализация консолидированного заказа (запроса) на образование, а общеобразовательные учреждения должны быть крайне заинтересованы в формировании и исполнении такого заказа (запроса).

2. Лидерство руководителя

Руководители образовательных учреждений обеспечивают единство цели и направлений деятельности. Им следует создавать и поддерживать внутрен-

ную среду, в которой работники могут быть полностью вовлечены в процесс достижения целей и решение задач образовательного учреждения.

3. Вовлечение работников

Работники всех уровней обеспечивают успех деятельности образовательного учреждения. Их полное вовлечение в различные процессы и процедуры, обеспечивающие качество образования, дает возможность образовательному учреждению эффективно использовать их профессиональные и личностные способности.

4. Процессный подход

Достижение качества образования становится реальностью, когда деятельностью образовательного учреждения и ресурсами управляют как непрерывным и циклическим процессом.

5. Системный подход к управлению

Выявление взаимосвязанных образовательных процессов, понимание и управление ими как системой обеспечивает эффективное достижение целей.

6. Постоянное улучшение процессов

Постоянное улучшение образовательных процессов для удовлетворения ожиданий потребителей образовательных услуг является неизменной целью деятельности образовательного учреждения.

7. Принятие решений, основанное на фактах

Эффективные решения основываются на анализе данных и информации о качестве образования.

8. Взаимовыгодные отношения с поставщиками ресурсов и информации

Системы образования, образовательные учреждения, и основные заказчики на оказание образовательных услуг, одновременно являющиеся поставщиками ресурсов в образовании, взаимозависимы. Их отношения, направленные на достижение взаимной выгоды, выявляют ценности образования, которые закрепляются консолидированными заказами на образование.

3 Система оценки качества образования

3.1 Общие положения

Под **ШСОКО** в настоящих методических рекомендациях понимается совокупность систем внутришкольного контроля, мониторинга, общественной и профессиональной (внешней и внутренней) экспертизы и аудитов (схема 5).

Цель ШСОКО – получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях и причинах его изменения.

Основным отличием ШСОКО от существующих в большинстве школ систем внутришкольного контроля и систем мониторинга качества образования является измерение и анализ результатов не только динамики учебных достижений, но и оценка качества работы учителя по этой динамике с учетом уровня класса и качества создаваемых учителем условий обучения.

В системе управления качеством образования ШСОКО является важным элементом, выявляющим сильные и слабые стороны в деятельности общеобразовательного учреждения.

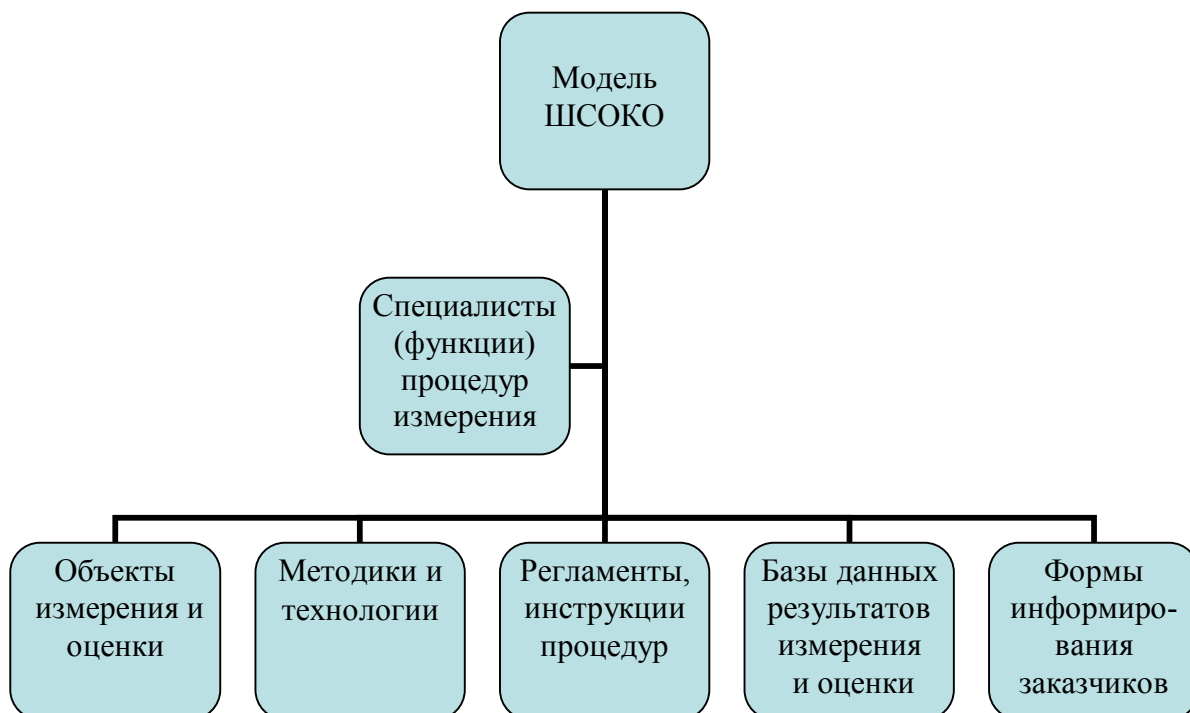


Схема 5. Модель школьной системы оценки качества образования

Основными задачами ШСОКО могут быть:

- формирование единых критериев и показателей качества образования, методологии его измерения;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее обработки, накопления и использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- обеспечение ресурсной базы функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- разработка идеологии, инструментария, методик измерения и оценки, а также - электронных баз данных и порядка работы с ними, форм и порядка информирования внешних пользователей;
- организационное сопровождение федерального (ЕГЭ, новая форма итоговой аттестации выпускников 9-х классов) и регионального мониторинга качества образования;
- обеспечение непрерывного «наблюдения» за состоянием образовательного процесса в ОУ, аналитическое обобщение получаемой информации и обеспечение эффективного и объективного его информационного отражения;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций, осуществление краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития образовательного процесса и его результатов;

- обеспечение оценки эффективности, оптимальности и результативности инновационных процессов;
- информационное обеспечение формирования рейтинга педагогических работников на основе их достижений для определения стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания, обеспечение повышения квалификации педагогических работников, по вопросам, касающимся качества образования и его оценки.

Результаты действия ШСОКО позволяют руководству общеобразовательного учреждения осуществить коррекцию деятельности на основе:

1. Анализа и объективной оценки существующего положения вещей.
2. Определения направлений деятельности для улучшения качества образования и постановки соответствующих целей.
3. Осуществления поиска оптимальных решений для достижения целей
4. Институционализации изменений: внесения изменений в действующие локальные акты учреждения или принятия новых локальных актов.

Тем самым завершается цикл управления качеством.

На основе институционализации изменений проводится новый этап проектирования деятельности учреждения, которая теперь опирается на измененные представления о том, как можно обеспечить качество образования.

В представленной модели управления качеством образования обязательным элементом является оценка результатов управляющих воздействий.

Потребность в проведении внутренней оценки может появиться на любых этапах жизнедеятельности образовательного учреждения: при необходимости согласования позиций педагогического коллектива с родителями, перехода ОУ в режим инновационного или экспериментального развития, перед аккредитацией, при необходимости изменения статуса; для повышения конкурентоспособности школы, улучшения имиджа на рынке образовательных услуг, в случае участия в предстоящих проектах, получения грантов; при подготовке педагогов к аттестации, выпускников – к государственной (итоговой) аттестации. Результаты оценочной деятельности могут быть использованы школьниками для определения индивидуальной образовательной траектории.

Основные функции ШСОКО:

- обеспечение процедур оценки выполнения федерального, регионального и школьного стандарта качества образования, удовлетворенности потребителей качеством образования;
- аналитическое сопровождение системы управления качеством обучения, воспитания и социализации школьников;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций образовательного процесса в ОУ;
- информационное обеспечение управленческих решений по повышению качества образования в ОУ;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, родителей, учащихся, представителей общественных организаций и СМИ) информацией о качестве образования в образовательном учреждении.

3.2 Основные виды оценки качества образования в общеобразовательном учреждении

Основными видами оценки качества образования в образовательном учреждении являются: внутренний и внешний аудит, общественная экспертиза. Кроме того, могут быть использованы методы рейтингования обучающихся, классов, учителей, рекрининг¹, бичмаркинг².

Перечень применяемых методов и процедур определяется локальной нормативной базой школой, в том числе Регламентами.

Оценка качества образования в ОУ может быть посредством существующих Процедур:

- мониторинг образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения (промежуточная аттестация);
- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников, результатов внешней оценки качества образовательных достижений;
- анализ творческих достижений школьников;
- анализ результатов аттестации педагогических и руководящих работников;
- анализ результатов статистических и социологических исследований, проведенных по инициативе администрации и органа государственного общественного управления школы;
- внутришкольный контроль;
- результаты медицинских исследований школьников;
- результаты психологических измерений (например, скрининг психологического комфорта, готовности детей к обучению в школе и др.);
- анализ результатов внешнего аудита;
- иные психолого-педагогические и медицинские, социологические исследования, проведенные по инициативе субъектов образовательного процесса.

Объекты измерения и оценки определяются группой качества исходя из конкретных целей и задач развития ОУ на данном этапе жизнедеятельности, номенклатуры критериев, показателей и параметров и их эталонных значений качества образования.

Основным методом установления фактических значений показателей является измерение, кроме того, в случае невозможности определения численных значений показателей, может быть использована качественная оценка.

3.2.1 Самооценка

¹ Рекрининг - оценивание качества по последствию (карьера, профессиональная удовлетворенность выпускников, педагогов, удовлетворенность родителей и обучающихся, поступление выпускников в профессиональные учебные заведения и др.).

² Бренчмаркинг - сравнительное оценивание достигнутых результатов с лучшими (в данном ОУ, на параллели, в классе, группе и т.д.).

Самооценка – вид оценивания, осуществляемый специально подготовленными специалистами в области качества образования – работниками того ОУ, в котором проводится самооценка. Эта процедура может быть добровольной (*самоаудит* или внутренний аудит, проводится в соответствии с утвержденным школьным Регламентом в случаях необходимости) и обязательной (*самообследование*, проводится по утвержденным методикам в рамках государственных процедур оценки качества).

Для осуществления самоаудита подбираются или разрабатываются измерительные материалы (тесты, анкеты, диагностические работы, опросники и пр.), данные об учебных и внеучебных достижениях, материалы СМИ, интервью, данные наблюдений за деятельностью, стенограммы, аудио и видео материалы учебных занятий.

При проведении самоаудита можно использовать как параметрический (количественный), так и квалиметрический (качественный) подходы. При этом может использоваться как измерение, так и экспертиза (возможно с приглашением внешних экспертов).

Этапы проведения самоаудита:

1. Формирование рабочих групп из числа персонала школы, возможно включение педагогов-психологов, технологов по организации групповой работы.
2. Ознакомление членов группы с инструктивными материалами, содержащими методики и порядок проведения (регламент).
3. Проведение процедур с заданными параметрами оценки.
4. Обработка результатов, заполнение базы данных.
5. Обсуждение полученных результатов.
6. Подготовка и оформление результатов: аналитические справки, доклады, приказы, видеоматериалы, странички сайтов, публичные доклады, статьи.
7. Определение объектов и направлений улучшения качества.
8. Разработка программы и плана улучшения качества.

Все шаги проведения аудита сопровождаются приказами директора школы.

3.2.2 Внешний аудит

Внешний аудит – изучение и оценка уровня эффективности деятельности образовательного учреждения на основе совместной работы образовательного учреждения и внешнего Исполнителя аудита. Эта процедура для школы добровольная.

Заказчиками аудита могут быть администрация школы и педагогические коллективы, органы общественно-государственного управления учреждением, органы управления образованием; Исполнителем – юридическое (физическое лицо), признаваемое Заказчиком в качестве профессиональной экспертной организации (профессионального эксперта). По итогам внешнего аудита заказчики получают профессиональную, объективную и конфиденциальную информацию о качестве образования в ОУ, рекомендации по ликвидации проблем в ведении локальной документации, реализации образовательных программ.

3.2.3 Общественная экспертиза

Общественная экспертиза качества образования обеспечивает развитие механизмов независимой экспертизы и не предполагает использование профессионального инструментария. В ходе общественной экспертизы устанавливает-

ся соответствие качества образовательных услуг требованиям, предъявляемым социумом (социальные ожидания).

Объектами общественной экспертизы качества образования могут являться:

- результаты образования: учебные и внеучебные достижения обучающихся, уровень нравственного, социального и культурного развития обучающихся школы (результаты анализа СМИ, опросов);
- условия ведения образовательного процесса, созданные в ОУ в целях сохранения и укрепления психического, психологического и физического здоровья школьников;
- реализуемые в ОУ основные и дополнительные образовательные программы;
- процедуры итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- проекты и программы инновационной и экспериментальной деятельности отдельных педагогов и образовательного учреждения в целом;
- воспитательные программы.

Современными формами общественной экспертизы качества образования являются различные конкурсы, олимпиады, проекты и программы, проводимые не только профессиональным сообществом, но и социальными институтами, бизнес-сообществом. Участие образовательного учреждения в этих программах и проектах является дополнительным ресурсом его изменений: в ходе подготовки и реализации проектов получают новые идеи, модели, организационную поддержку, объективную внешнюю оценку.

КЛЮЧЕВЫЕ АСПЕКТЫ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Многообразные факторы оказывают непосредственное влияние на качество школьного образования. Среди них учёные и исследователи выделяют такие, как

- поддержка и привлечение родителей и представителей местного сообщества;
- преподавание на родном языке (особенно в начальной школе); современный учебный план и учебные материалы;
- процесс обучения, ориентированный на ребёнка и предполагающий активное вовлечение учащихся;
- безопасная и здоровьесберегающая среда;
- система оценки учебных достижений;
- эффективное управление и руководство;
- обеспеченность ресурсами;
- всё, что связано с учителем – подготовка и повышение квалификации, система морального и материального стимулирования, профессиональные ценности и приоритеты.

Рассмотрим подробнее некоторые из этих факторов, сгруппировав их по трём областям: *образовательные результаты, организация образовательного процесса и система оценки качества образования*. Тем самым мы ставим во главу угла три ключевых вопроса: «На какие результаты мы ориентируемся?»,

«Какими ресурсами мы располагаем и как их используем?» и «Как мы узнаём о том, чего достигли?»).

Образовательные результаты

Всё более важным в практике работы различных образовательных систем становится *более широкое понимание образовательных/учебных достижений* - не только академические знания, но и компетентности, здоровье ученика, безопасность, благосостояние, мотивация к обучению, гражданская позиция, умение позитивно взаимодействовать с другими, самоуважение, уважение к семье и обществу, забота о других и об окружающей среде.

Во многих культурах всегда делался особый акцент на важность приобретения подрастающим поколением навыков, необходимых для функционирования в обществе. Эти навыки постоянно меняются и находятся в зависимости от развития технологий и способов коммуникаций между людьми. Современные учебные планы во многих странах теперь уделяют больше внимания обучению информационным технологиям. В некоторых странах в центре внимания находится обучение социальным и межличностным навыкам, в которых нуждается молодежь, когда она пытается занять свое место в обществе. Во многих образовательных системах уделяется больше внимания вопросам социальной сплоченности, информированности общества об экологических проблемах и правах человека, что отражает желание политиков обеспечить возможность следующим поколениям занять свое место в качестве граждан в быстро меняющемся и всё более усложняющемся обществе.

Следующую простую классификацию основных типов учебных результатов предлагает ЮНЕСКО:

- *Знания*: основные когнитивные результаты, которые должны достигаться всеми учащимися (включая грамотность чтения, письма, счёта и знания основ учебных предметов);
- *Ценности*: солидарность, гендерное равенство, толерантность, взаимопонимание, уважение к правам человека, неприятие насилия, ценность человеческой жизни, чувство собственного достоинства;
- *Навыки и компетентности*: владение навыками решать проблемы, организовывать эксперимент, работать в команде, жить и взаимодействовать с другими, умение учиться;
- *Поведение*: готовность применять на практике то, что было изучено.

Организация образовательного процесса

Содержание обучения, ориентированное на ученика.

Постоянно обновляющиеся знания и технологии являются определяющим фактором развития общества 21 века. Традиционная «индустриальная» школа, ориентированная на унифицированный процесс обучения, негибкий учебный план, доминирующее положение учителя в классе, передачу знаний от учителя к ученику, не может обеспечивать подготовку подрастающего поколения к жизни в информационном обществе.

Наиболее эффективные стратегии развития школьного образования связаны с формированием системы обучения, ориентированной на ученика. Системы, способной учитывать нужды и потребности ребёнка, развивать его природную любознательность, обеспечивать изучение окружающего мира в близком ему темпе и стиле.

Ориентация на ребёнка требует серьёзной перестройки образовательного процесса и изменений в содержании образования. Наиболее передовой международный опыт в этой области заключается в следующем.

Стандарты. Отказ от «жёстких» и тотально регламентирующих стандартов, предписывающих в деталях, какое содержание и в каком объёме необходимо изучить. Использование рамочных стандартов, определяющих основные образовательные области и базовые навыки, формирование которых у учащихся следует обеспечить. Такие «мягкие» стандарты дают свободу школе в формулировании образовательных результатов, которые могут достигаться с учётом местной специфики и потребностей, а также возможностей конкретных учащихся.

Учебный план и содержание обучения. Гибкий учебный план лежит в основе построения эффективного образовательного процесса. Его основными характеристиками являются:

Наличие вариативного компонента, который позволяет школе формировать разнообразное предложение курсов, программ и учебных практик с учётом собственных возможностей и потребностей учащихся. Как следствие реальностью, а не декларацией, становится индивидуальный образовательный маршрут ученика.

Включение новых знаний, предметов и дисциплин, приобретающих социальную и экономическую значимость и необходимых для адаптации в современном обществе – например, экономика, обществознание, экология, второй иностранный язык и др. При этом учебный план должен оставаться сбалансированным и не допускающим неоправданного увеличения учебной нагрузки.

Распределение учебного времени по широким образовательным областям, что даёт возможность школе более оптимально устанавливать нагрузку по конкретным учебным предметам.

Учёт разных форм организации обучения, включая внеурочную, проектную и самостоятельную деятельность учащихся.

Содержание обучения не перегружено узко академическими и описательными знаниями, требующими запоминания многочисленных фактов. Оно ориентировано на самостоятельное изучение окружающей действительности и использование исследовательского подхода.

Используемые программы и учебные материалы чувствительны к различиям учащихся (половым, этническим, языковым и т.п.), поддерживают культурное многообразие обучаемых. Они обеспечивают не только когнитивное развитие ученика, но и формирование ценностей, моральных установок и навыков социального взаимодействия.

Методы организации обучения. Современные методы обучения и организации образовательного процесса характеризуются использованием гибких и разнообразных методик, направленных на поддержку собственной активности

школьников в процессе обучения; учёт индивидуальной особенности обучающихся (возможность обучения в собственном темпе, использование стиля обучения, близкого ребёнку, возможность смены видов учебной деятельности и т.д.); прикладной характер обучения – создание учебных ситуаций, основанных на реальной практике, и применение полученных знаний на практике; использование разнообразных видов деятельности, зачастую выходящих за рамки традиционного урока: обучение в сотрудничестве и работа в команде, самостоятельная работа вне школы, исследовательская работа, выполнение длительных проектов по тематике, охватывающей смежные области знаний (а не концентрирующейся на содержании конкретного учебного предмета), получение знаний из различных источников (библиотеки, музеи, различные учебные заведения, производственные компании, Интернет).

Отдельно следует отметить использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), которые способны, при определённых условиях, существенно изменить учебный процесс. ИКТ меняет роль учителя и формирует более эгалитарные отношения между учителем и учеником. Учитель перестаёт быть единственным источником данных. ИКТ способствует повышению доступности новых знаний и образовательных программ за счёт реализации моделей дистанционного образования.

Влияние ИКТ на результаты обучения в меньшей степени зависят от наличия необходимой инфраструктуры (компьютеры и сопутствующее оборудование, доступ в Интернет), которая является необходимым, но не достаточным условием. Ключевым является создание в учебном заведении информационно насыщенной среды, обеспечивающей реализацию принятых школой образовательных целей и педагогических подходов. В основе построения такой среды находятся несколько элементов: разнообразные цифровые учебные ресурсы, а также понятные учителю методики их использования в повседневной практике; гибкий график учебного процесса, позволяющий применять ИКТ как на уроках, так и в дополнительное время; мотивированные учителя, систематически использующие ИКТ в своей работе.

Составляющие качества образовательного процесса

Качество основных условий	Качество реализации образовательного процесса	Качество результатов
Управление Кадровое обеспечение Научно-методическая работа Финансово-хозяйственное обеспечение Психологический климат	Содержание образования Преподавание (оценка и самооценка) Педагогические и информационные технологии Профессиональный рост	Обученность Сформированность ЗУН Сохранение физического и психического здоровья Успешность в социуме

В контексте концепции развития образования в Российской Федерации до 2020 года представление о качестве жизни человека неотделимо от качества его образования. Исходя из этой взаимосвязи, качество образования можно рассматривать как средство социализации личности, предполагающей реализацию ее основополагающих потребностей при активном взаимодействии с социумом.

Реализация этой цели предполагает решение ряда приоритетных задач, среди которых и задача формирования механизмов оценки качества и востребованности образовательных услуг путем создания:

- прозрачной, открытой системы информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающей полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации;
- объективной системы оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся как основы перехода к следующему уровню образования;
- механизмов участия потребителей и общественных институтов в осуществлении контроля и проведении оценки качества образования.

Модель школьной системы оценки качества образования может включать в себя несколько компонентов:

1. Содержательный компонент, который включает в себя несколько этапов:

- формирование представления о качестве образования;
- методологические подходы оценки качества;
- анализ качества образования;
- определение цели, задач и направлений;
- разработка Программы школьной системы оценки качества образования.

2. Управленческий компонент включает в себя:

- общественно-управляющую систему;
- систему методической деятельности;
- систему социально-психологической, воспитательной деятельности;
- систему контрольно-оценочной, экспертной деятельности.

3. Технологический компонент состоит из инвариантных (региональных, муниципальных) и вариативных (школьных) технологий оценивания и может содержать следующие технологии:

- Технологии по учету, обработке и передаче специальной управленческой информации (контрольно-надзорные технологии).
- Технологии социально-экономического мониторинга качества образования (мониторинговые технологии).
- Технологии социально-педагогического мониторинга качества образования (мониторинговые технологии).

4. Организационно-деятельностный компонент школьной системы оценки качества образования формируется на основе системы индикаторов, банка диагностических методик, контрольно-измерительных материалов, с помощью которых функционируют:

- Система мониторинга.
- Система социально-педагогического диагностирования.
- Система внутришкольного контроля.

- Система аттестации педагогических кадров.
- Система общественной экспертизы.

Вся полученная аналитическая информация в результате комплексной оценки качества образования (информационный компонент) может быть использована в «портфолио» обучающихся, педагогических и руководящих кадров для отражения индивидуальных достижений; использована при проведении анализа деятельности общеобразовательного учреждения, в публичном докладе, который размещается на сайте школы.

В современных социокультурных условиях России действенность развития системы школьного образования в значительной степени определяется тем, насколько эффективно осуществляется управление всеми её звеньями.

Результаты учебной деятельности:

- уровень успеваемости обучающихся по предметам, причины пробелов в знаниях;
- уровень обученности обучающихся;
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков.

Мониторинг результатов учебной деятельности обучающихся должен осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми документами общеобразовательного учреждения, например:

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся.
- Положения об промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс.
- Положения о школьной аттестационной комиссии, экзаменационных комиссиях.
- Положение о портфолио обучающегося.
- Положение о должностном (внутришкольном) контроле и др.

Объектом мониторинга образовательных достижений являются результаты учебной деятельности обучающихся общеобразовательных учреждений начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Цели мониторинга образовательных достижений:

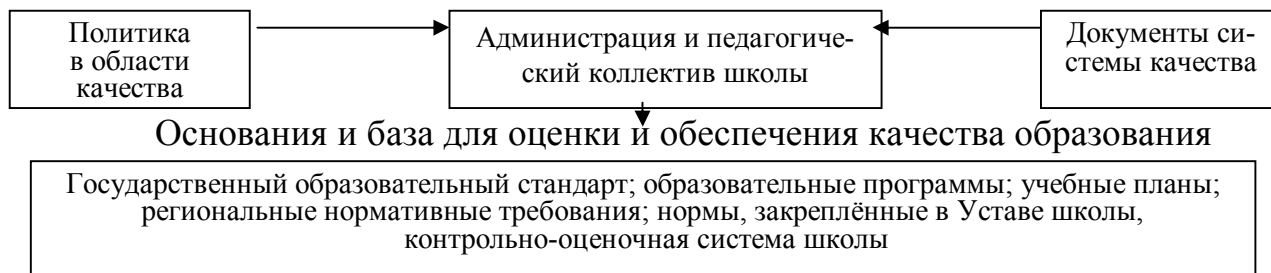
- оценка достижения обучающимися стандарта;
- сравнение образовательных достижений обучающихся;
- определение динамики изменений образовательных достижений и наличие определённых тенденций;
- выявление факторов, связанных с особенностями процесса обучения или социальным окружением, оказывающих влияние на образовательные достижения учащихся (выделение оптимальных учебных планов, учебников, методик обучения и др.);
- полученные результаты должны служить основой для принятия обоснованных решений на разных уровнях управления системой образования.

Общие подходы к организации мониторинга:

- мониторинг осуществляется по всем основным предметам начальной школы и по предметам федерального цикла основной и старшей школы;

- проверка образовательных достижений и степени обученности должна быть ежегодной, во всех параллелях классов;
- критерии, показатели, формы сбора и предоставления информации, а также сроки проверки определяются администрацией ОУ в зависимости от особенностей процесса обучения;
- обработка и накопление материалов может проводиться в бумажном и электронном варианте - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

Структура управления качеством образования



Процедуры, используемые для обеспечения качества образования

Аккредитация школы	Аттестация педагогов	Аттестация выпускников	Экспертиза инноваций, проектов, образовательных и учебных программ	Самообследование по качеству образования	Принятие важнейших управленческих решений	Проверка выполненных планов, решений	Эффективность системы мониторинга	Документирование хода и результатов процессов
--------------------	----------------------	------------------------	--	--	---	--------------------------------------	-----------------------------------	---

Результаты образовательной деятельности и функционирования ОУ



Мониторинг в школе может быть представлен двумя уровнями. Первый уровень индивидуальный (персональный) - осуществляет его учитель отслеживание различных сторон учебного процесса (уровень развития обучающихся, состояние успеваемости, качество знаний, умений и навыков). На втором (внутришкольном) уровне ежегодно проводится мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения в виде административных контрольных работ:

- стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности знаний, умений и навыков при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, председателями методических объединений, заместителем директора. Используются тренировочные задания системы СтатГрад, ФИПИ (Федеральный институт педагогических измерений), ФЦТ (Федеральный центр тестирования).

СОСТАВЛЯЮЩИЕ КОМПЛЕКСНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОНИТОРИНГА

1. Качество условий

- Нормативно-правовое обеспечение.
- Управленческие – оценка отслеживания результатов по эффективности и выполнения функций: целеполагания, анализа, планирования, организации и исполнения, контроля, оценки.

Ресурсные:

- кадровые;
- научно-методические;
- материально-технические;
- санитарно-гигиенические;
- психологические;
- безопасные.

2. Качество образовательного процесса

- Качество содержания образовательного процесса (инвариативный уровень, вариативный и личностный уровень) в образовательной сети.

- Качество образовательных технологий (расширение потенциала ученика, содействие в саморазвитии и самореализации обучающихся, владение ключевыми и предметными компетентностями, успешная социализация).

3. Качество образовательных результатов

- Творческие достижения педагогических работников.
- Учебные достижения обучающихся.
- Творческие достижения обучающихся.
- Уровень воспитанности обучающихся.
- Стабильность и положительная динамика состояния здоровья обучающихся.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности школы

№	Критерии	Показатели	Оценка по совокупности или в баллах	Баллы			
				3	2	1	0
1	Качество условий: качество управления	1.0. Качество нормативно-правовых документов	0 – нет 1 - начальный этап работы 2 - требует до-работки 3 - разработано и внедрено в работу				
		1.1. Модель управления - коллегиальная					
		1.2. Общественное самоуправление и его эффективность:					
		- Программа развития как результат коллективной деятельности Управляющего Совета школы, педагогического коллектива и других общественных групп					
		- Успешно работающая детская общественная организация; Совет старшеклассников					
		- Результативно работающий Управляющий Совет школы					
		1.3. Эффективность исполнения функций (анализ, целеполагание, планирование, исполнение, контроль, оценка), публичный отчёт					
	Качество ресурсного обеспечения	1.4. Кадровое обеспечение:	Оценивается тем выше, чем выше показатели соответствия				
		- Соответствие региональным требованиям по уровню профессионализма.					
		- Соответствие региональным требованиям по уровню квалификации					
		- Организация курсовой подготовки					

	и переподготовки					
	- Эффективность работы ШМО	0 – нет 1 - начальный этап работы 2 - требует доработки 3 - разработано и внедрено в работу				
	1.5. Привлечение средств на развитие педагогов:	Оценивается тем выше, чем больше средств привлечено и рационально используется				
	- Рациональное использование надтарифного фонда					
	- Привлечение средств со стороны (финансовых, материальных, учебно-методических, информационных)					
	1.6. Материально-техническое обеспечение:					
	- Полнота укомплектованности необходимой мебелью	0 – нет 1 - начальный этап работы				
	- Учебниками					
	- Учебно-наглядными пособиями	2 - требует доработки				
	- Медиапродукцией					
	- Компьютерной техникой	3 - обеспеченность -100%				
	- Оборудование учебных кабинетов в соответствии со стандартными требованиями					
	1.7. Соблюдение санитарно-гигиенических и безопасных условий:	Оценивается тем выше, чем меньше имеется нареканий				
	- Тепловой и световой режим					
	- Наличие и выполнение предписаний контролирующих органов					
	- Соблюдение требований безопасности					

№	Критерии	Показатели	Оценка по совокупности или в баллах	Баллы			
				3	2	1	0
2	зобательного процесса: качество учебного плана и учеб-	2.1. Качество учебного плана:					
		- Отвечает федеральным требованиям	Оценивается тем выше, чем больше процент удовлетворённости и				
		- Просматривается индивидуальность школы					
		- Удовлетворены образова-					

		тельные потребности школьников и родителей	соответствия УП требованиям				
		- Реализуются (по мере необходимости) различные формы получения образования					
		2.2 Качество учебных программ:					
		- Преемственность содержания программ в предметных областях по годам и ступеням обучения;	Выше оценивается при сохранении преемственности УМК, обеспечения вариативности				
	- Вариативность курсов по выбору;						
	- Соответствие структуры и содержания образовательных программ требованиям Государственных стандартов и ФГОС						
		2.3. Качество образовательных технологий:					
		- Раскрытие потенциала ученика;	Оценивается тем выше, чем выше качество образовательных результатов и уровень социализации				
		- Обучение приемам саморазвития;					
		- Успешная социализация;					
		- Владение ключевыми компетентностями					
№	Критерии	Показатели	Оценка по совокупности или по баллам	Баллы			
				3	2	1	0
3	Качество образовательных результатов	3.1. Качество контрольно-диагностических срезов:	1- выше или соответствует школьному уровню 2-выше или соответствует муниципальному уровню 3-выше или соответствует региональному уровню				
		- Школьный уровень					
		- Региональный уровень (итоги областного тестирования)					
		3.2. Качество уровня обученности учащихся (четверти, I полугодие, год)					
		3.3. Качество результатов предметных олимпиад, конкурсов, творческих достижений обучающихся					
		3.4. Качество итоговой аттеста-					

		ции выпускников					
Качество творческих достижений педагогических работников		3.5. Участие школы в конкурсах:	1 - школьный уровень 2- муниципальный уровень 3- региональный уровень и выше				
		- Общероссийский уровень и Региональный уровень					
		- Муниципальный уровень					
		- Школьный уровень					
		3.6. Участие в профессиональных конкурсах педагогов:					
		- Общероссийский уровень					
		- Региональный уровень					
		- Муниципальный уровень					
		3.7. Разработка и издание методической продукции (сборники, рабочие тетради, медиапродукты, КИМы)					
		- Общероссийский уровень					
- Региональный уровень							
- Муниципальный уровень							
Уровень воспитанности обучающихся		3.8. Соблюдение социально-правовых норм:	Оценивается тем выше, чем ниже показатели				
		- Отсутствие, снижение количества учащихся, стоящих на учёте в КДН;					
		- Отсутствие правонарушений среди учащихся.					
		3.9. Охват организованными видами деятельности (% от общего числа):		Оценивается тем выше, чем выше показатели			
- Уровень летней занятости;							
- Доля охвата детей в лагерях дневного пребывания;							
- Доля трудоустроенных несовершеннолетних							
Положительная динамика состояния здоровья		3.10. Положительная динамика снижения заболеваемости учащихся	Оценивается тем выше, чем ниже показатели				
		3.11. Пропуски уроков учащимися и в том числе по болезни					
		3.12. Состояние спортивно-оздоровительной работы:					
		- Количество учащихся систематически занимающихся спортом;					
		- Участие и достижения учащихся в районных соревнованиях, спортивных конкурсах;					

обучающихся	- Проведение внутришкольных спортивно-оздоровительных мероприятий						
-------------	---	--	--	--	--	--	--

Методические материалы МБОУ ГИМНАЗИИ № 2 г. Георгиевска

Структура системы управления качеством образования в гимназии. Основные направления развития

*Гатальская Е.А.,
директор МБОУ гимназии № 2
г. Георгиевска*

«Совершенство ума. Творчество души» – девиз муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2. Основанная в 1937 году, в 1966 году учреждение стало функционировать как школа с преподаванием ряда предметов на английском языке, в 1984 – как школа с углублённым изучением английского языка, с 2000 года – как гимназия.

В гимназии реализуются программы углублённого изучения английского языка, изучения второго иностранного языка – немецкого, французского, испанского – по выбору учащихся и их родителей (законных представителей) с 5 класса.

Серьёзное внимание администрацией и педагогическим коллективом уделяется обновлению содержания образования.

Гимназия реализует следующие образовательные программы:

I ступень (1 - 4 классы):

- программа Р.Н. Бунеева «Школа 2100»;
- образовательная программа углублённого изучения английского языка.

II ступень (5 - 9 классы):

- образовательная программа углублённого изучения английского языка.
- программа изучения второго иностранного языка;
- спецкурсы «Культура и искусство Великобритании и США»;
- «Основы перевода»;
- «Литература Великобритании».

III ступень (10 - 11 классы):

- образовательная программа углублённого изучения английского языка;
- программа изучения второго иностранного языка;
- спецкурсы «Литература США»;
- «Страноведение Великобритании»;
- «Страноведение США»;
- «Деловой английский»;
- «Информационные технологии» (на английском языке).

Качество образования – важнейший показатель успеха школы и поэтому управление им становится приоритетным в работе администрации школы.

Анализируя деятельность коллектива в повышении качества образования, можно выделить следующие аспекты:

- обновление содержания образования;
- использование инновационных технологий;
- совершенствование системы методической работы;
- системы работы с учащимися различных учебных возможностей;
- системы воспитательной работы.

Объективными показателями качества являются **результаты внешней оценки:**

- успешность участия учеников в олимпиадах различного уровня,
- сдача выпускниками единого государственного экзамена,
- поступление выпускников на бюджетные места в высшие учебные заведения и успешное их обучение.

С целью получения объективной информации о состоянии качества образования, степени соответствия образовательных результатов требованиям, о причинах, влияющих на уровень соответствия, в гимназии создана **внутренняя система оценки качества образования.**

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- чётко выстроенной системы внутришкольного контроля;
- профессиональной экспертизы качества образования, проводимой администрацией совместно с информационно-аналитической службой;
- общественной оценки качества образования.

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования:

- администрация гимназии;
- управляющий совет;
- информационно-аналитическая служба;
- методический совет;
- методические объединения;
- психолого-педагогическая служба;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

Администрация гимназии находит пути повышения качества образования на основе результатов внутришкольного контроля, анализа результатов образовательной деятельности, полученных мониторинговыми исследованиями.

Эффективность работы всего педагогического коллектива зависит от слаженного начала учебного года. С этой целью завучи готовят **электронный пакет необходимых документов** с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям и т.д.

Информационно-аналитическая служба занимается:

- упорядочиванием потока данных о функционировании гимназии;
- анализом поступающей информации;

- постоянным обновлением компьютерного банка данных;
- согласованием планов работ различных служб;
- выработкой на их основе единого годового и месячного календарного планов;
- управлением мониторинговыми исследованиями;
- выработкой предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;
- подготовкой и проведением научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;
- подготовкой к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов о деятельности школы.

В современных условиях на первом месте по степени важности для руководителя стоит **кадровое обеспечение школы**. Качество образования невозможно без качества преподавания. Для этого необходимо создать благоприятный микроклимат в коллективе, постоянно мотивировать учителя к профессиональному росту и внедрению инновационных технологий в учебный процесс. Главной целью инновационных технологий образования является подготовка человека к жизни в постоянно меняющемся мире, поэтому педагоги должны идти в ногу со временем.

Проблему мотивации приходится решать разными способами.

Моральные стимулы:

- грамоты различного уровня;
- представление к ведомственным наградам;
- предоставление свободных дней во время каникул за конкретные результаты труда;
- предоставление свободного режима работы во время каникул при предоставлении конечного результата;
- церемонии чествования учителей за особые заслуги, а также по поводу юбилеев;
- золотой и серебряный ордена «За заслуги перед гимназией», который вручается 1 раз в год на линейке Последнего звонка.

Материальные стимулы:

- разовые премии за конкретные результаты;
- ежемесячные выплаты в рамках распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (оценочный лист);
- 50 % скидка для детей сотрудников при получении платных дополнительных образовательных услуг.

В гимназии создана эффективная **система методической работы**, которая даёт хорошие результаты.

Методическую работу гимназии возглавляет **методический совет**, в который входят руководители методических объединений, опытные учителя, администрация. На заседаниях методсовета рассматриваются вопросы теории и практики методической работы. Например: «Определение форм, содержания и методов повышения квалификации педагогов гимназии», «Использование групповой работы при проведении проблемного урока», «Организация иссле-

довательской работы старшеклассников как один из методов повышения мотивации к обучению», «Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности» и др.

Большую роль в теоретическом образовании учителей играют **тематические педсоветы**.

С целью более глубокого изучения конкретных вопросов в гимназии проводятся **методико-педагогические семинары** для различных категорий учителей: по теме работы гимназии, для молодых и вновь прибывших учителей, одним из важных аспектов работы с педколлективом является проведение **психологических семинаров и тренингов**.

Каждое **методическое объединение** работает над темой, тесно связанной с методической темой гимназии, и в своей деятельности ориентируется на организацию методической помощи учителю. В настоящее время акцентируется внимание на использование информационных технологий, проектной методики и проведение проблемных уроков, что способствует выявлению и развитию одарённости учащихся.

С целью привития интереса детей к различным предметам проводятся предметные недели, в рамках которых проходят интересные конкурсы, олимпиады, КВНы, интеллектуальные игры.

Ещё одной формой работы в гимназии стали **мастер – классы**, которые организуются для учителей школ города и проводятся опытными педагогами гимназии.

Практика показала, что проведение открытых уроков, участие в научно-практических конференциях дают возможность показать всем учителям свои педагогические находки, способствуют повышению профессионального мастерства.

Электронные образовательные ресурсы (цифровые образовательные ресурсы) – специальным образом сформированные блоки разнообразных информационных ресурсов, предназначенные для использования в учебном (образовательном) процессе, представленные в электронном (цифровом) виде и функционирующие на базе средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

Наши учителя в системе используют:

- Готовые электронные программы по разным предметам. Например, программное обеспечение по истории «От Москвы до рейхстага» позволяет демонстрировать видеолекции на уроках при изучении темы «Великая Отечественная война», использовать аудио- и видеофрагменты при подготовке презентаций к урокам, внеклассным мероприятиям как учителем, так и учащимися.
- Электронные тренажёры для подготовки к олимпиадам, к сдаче ГИА и ЕГЭ.
- Разработки учителей: презентации, тестовые и контрольные задания.
- Коллекции ЭОР, размещенные в федеральных коллекциях: ФЦИОР <http://www.fcior.edu.ru> и ЕК ЦОР <http://school-collection.edu.ru> и другие Интернет-ресурсы.

Учащиеся также в практической деятельности при помощи учителей активно применяют ЭОР:

- готовят проекты-презентации к урокам, научно-практическим конференциям, фестивалям, конкурсам;
- создают фильмы к гимназическим конкурсам «Ученик года», «Мисс Осень», «Мистер Новый год» и т.д.
- участвуют в дистанционных конкурсах и олимпиадах, выходя на сайты:
 - edu.pglu.ru,
 - www.ifru.ru, www.olimpiada.ifru.ru,
 - <http://cnit.ncstu.ru>,
 - <http://внешколы.рф/>
 - <http://www.future4you.ru> и др.

Система наставничества – очень важный аспект работы с молодыми учителями, позволяющий ускорить период адаптации начинающего педагога в школе.

Серьёзное внимание администрация гимназии уделяет **повышению квалификации за пределами гимназии и аттестации педагогических работников**. Наши учителя регулярно проходят переподготовку на курсах краевого, федерального и международного уровня (Великобритания, Германия). Так, в 2006 году 11 педагогов гимназии прошли обучение на курсах в Москве (Федеральный центр «Школа – 2100», «АЛТА», «Педагогический поиск»). По результатам Российской олимпиады по немецкому языку учитель Иванова Т.Л. и её ученица Селиванова А. были награждены посольством Германии трёхнедельным туром для языковой стажировки в Берлине.

Последние годы учителя гимназии являются активными участниками педагогических Интернет – сообществ и размещают свои статьи на сайтах «Открытый урок» (<http://www.openclass.ru/>), «Педсовет» (<http://pedsovet.org/>) и других, создают свои страницы на различных сайтах (<http://2berega.spb.ru/>).

Система методической работы позволила создать в гимназии сильный коллектив единомышленников. За годы работы в гимназии четыре педагога получили звание «Заслуженный учитель РФ», трое стали стипендиатами фонда Сороса, три педагога стали победителями конкурса лучших учителей России, причём Алексина Е.Ю. – 2 раза, она же – Герой труда Ставрополья. Учитель биологии Димент Е.Б. в 2012 году стала победителем Всероссийского конкурса учителей естественно-научного цикла, проводимого по опросу студентов лучших вузов страны в номинации «Наставник молодых учёных». Заведующая библиотекой Иванова Н.Д. стала победителем Всероссийского конкурса «Лучший школьный библиотекарь- 2012». 51 % учителей имеет высшую квалификационную категорию.

Внутришкольный контроль, один из сложных вопросов управления качеством образования, играет колоссальную роль, ведь он даёт информацию о реальном состоянии дел в школе, **выявляет причины недостатков** работы для исправления ситуации, позволяет оказать своевременную методическую и практическую помощь учителям.

Внутришкольный контроль планируется на основе анализа работы гимназии, затрагивает выявленные проблемы, инновационные процессы, направлен на изучение методического мастерства учителей, оказание им своевременной помощи. Все мероприятия по осуществлению контроля распределяются между

членами администрации, устанавливаются сроки, создаётся приказ об осуществлении контроля, составляется алгоритм проверки. После проверки пишется справка, приказ по её результатам, подводятся итоги на совещании при директоре, завуче, назначаются сроки устранения недостатков.

Большой пласт работы по повышению качества образования и повышению мотивации к учению является *планомерная работа с детьми различных учебных возможностей*, в том числе с так называемыми одарёнными.

Мы стараемся повысить интерес к разнообразным наукам, к олимпиадному движению уже в начальной школе. Около 20 лет мы проводим интеллектуальные марафоны с набором разнообразных заданий в начальной школе и среднем звене, рейтинговые зачёты в 10-11 классах. Организована систематическая планомерная работа с конкретными учащимися по подготовке к олимпиадам, что даёт свои результаты.

В краевых предметных олимпиадах гимназисты занимают в среднем 15 призовых мест, являются активными участниками Всероссийских предметных олимпиад. Выпускница гимназии Горохова Александра дважды победила во Всероссийской олимпиаде по литературе и стала призёром Всероссийской олимпиады по английскому языку.

Еще одной формой работы по воспитанию учащихся, способных к интеллектуальной деятельности, является ***научное общество старшеклассников «НИКА» (наука, интеллект, культура, актуальность)***. Основные направления работы – олимпиадное движение, научная и исследовательская работа, мастер-классы, интеллектуальные игры, клуб «Лингвист», пресс-центр, конкурс «Ученик года». Интересной формой работы являются мастер-классы, которые проводят не только учителя, но и выпускники гимназии, занимающиеся научной деятельностью в лучших вузах страны, аспиранты и научные работники. В свою очередь, представители «НИКА» курируют интеллектуальную деятельность учащихся младших классов.

Администрация находится в постоянном поиске новых форм работы с детьми. Расширяется диапазон участия в дистанционных олимпиадах и конкурсах различного уровня:

- международная заочная олимпиада «Британский бульдог»;
- международная конкурс-игра «Русский медвежонок – языкознание для всех»;
- международный математический конкурс-игра «Кенгуру»;
- национальная образовательная программа «Интеллектуально-творческий потенциал России» (г. Обнинск);
- молодёжный многопредметный чемпионат (г. Пермь);
- всероссийская дистанционная олимпиада «Инфознайка»;
- дистанционная олимпиада «Интеллект» (г. Ставрополь) и др.

Ежегодно около 3-4 тысяч работ высылаются на конкурсы и олимпиады. Нас привлекает в этих проектах широкий диапазон заданий, а также возможность участия в заочных предметных олимпиадах абсолютно каждого учащегося, независимо от его способностей и возраста.

Показателем эффективности работы всего гимназического сообщества является результативность участия выпускников 9, 11-х классов в **государственной (итоговой) аттестации**.

На протяжении ряда лет выпускники гимназии показывали лучшие показатели среди учреждений Ставропольского края по результатам ЕГЭ.

Выпускники 11-х классов гимназии сдавали в 2011-2012 учебном году 13 предметов, средний балл по школе – 75, по сравнению с прошлым годом на 2 балла выше, не прошедших государственную (итоговую) аттестацию – 0 человек.

Средний балл:

- русский язык – 81 (в прошлом году 81);
- математика – 55 (61,3);
- французский язык – 89 (88,5);
- география – 85 (77,5);
- немецкий язык – 83 (65,5);
- английский язык – 79 (77,2);
- литература – 78 (63);
- химия – 77 (84);
- биология – 76 (79);
- обществознание – 76 (74,1);
- история – 75 (79,1);
- информатике и ИКТ – 73 (70);
- физика – 52 (69,6).

За годы проведения ЕГЭ получено девять 100-балльных результатов.

Учитывая специфику гимназии, в учреждении проводится **разнообразная работа по иностранным языкам**. Помимо традиционных внеклассных мероприятий организована ежегодная сдача экзамена выпускниками на получение сертификата кембриджского университета, а также участие учеников гимназии в конкурсе, проводимой АСПРЯЛ с последующим обучением в США в течение года.

Налажено сотрудничество с Пятигорским государственным лингвистическим университетом. Старшеклассники успешно обучаются в Школе юного переводчика при ПГЛУ, работу которой курирует наша выпускница, заведующая кафедрой теории и практики перевода Горохова Л.А.). Ежегодно старшеклассники готовят научные работы, с которыми успешно выступают на Региональной межвузовской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых учёных «Молодая наука», их работы публикуются в сборнике конференции.

Доброжелательная обстановка, высокое качество знаний, отсутствие второгодников, хорошая дисциплина, возможность в полной мере развить способности детей и целенаправленно заниматься исследовательской работой – то, что привлекает родителей при выборе и детей при смене школы. Система работы гимназии, усилия коллектива по разностороннему воспитанию учащихся позволяют добиваться высокого уровня воспитанности, широты взглядов, эруди-

ции. Система ценностей, приобретённых за годы обучения, выгодно отличают гимназистов от сверстников из общеобразовательных школ.

Внутришкольная система повышения квалификации как одна из составляющих профессиональной компетентности учителя

*Соболева О.А. ,
зам. директора по УВР,
МБОУ гимназия № 2, г. Георгиевск*

В условиях перехода современной школы на новые образовательные стандарты возникает объективная потребность в повышении профессиональной компетентности педагога. Эту задачу можно решать за счет разных форм повышения квалификации учителей. Сегодня актуальной становится внутришкольная система повышения квалификации как одна из составляющих профессиональной компетентности учителя.

Внутришкольная система повышения педагогической квалификации учителей в МБОУ гимназия № 2 г. Георгиевска представляет собой пять взаимосвязанных модулей:

- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта;
- обеспечение мотивации педагогического труда;
- организация внеучебной деятельности с обучающимися;
- методическая поддержка педагогов в период аттестации.

Во внутришкольной системе повышения квалификации задействованы все структурные подразделения школы: администрация, педагогические работники, руководители кафедр, методических объединений, работники социально-психологической службы, заведующий библиотекой.

Основная цель внутришкольной системы повышения квалификации в гимназии - создание условий для профессионального роста педагогов.

Основные задачи внутришкольной системы повышения квалификации:

- определение единой методической темы на каждый учебный год;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций - обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном);

- вовлечение в активную методическую работу педагогических работников. Рассмотрим подробно направления работы по модулям внутришкольной системы повышения квалификации.

Модуль 1. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Цели и задачи:

- подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций - обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- обеспечение повышения квалификации педагогов через очно-заочную, дистанционную курсовую подготовку (в соответствии с графиком);
- повышение информационной, психологической и методической компетентности педагога.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется в различных формах.

1.1. Повышение профессиональной компетентности педагогов с использованием внешних ресурсов:

- составление информационной карты кандидатур учителей для прохождения курсов повышения квалификации на базе ГБОУ ДПО СКИРО ПК и ПРО;
- активизация работы по повышению квалификации через участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, через посещение организационно-методических мероприятий, проводимых городской методической службой;
- работа по реализации коллективного проекта «Повышение квалификации педагога через участие в профессиональных конкурсах»: конкурсы классных руководителей, «Учитель года».

1.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов на уровне гимназии:

- работа предметных кафедр (гуманитарных дисциплин, естественнонаучных дисциплин, развивающих дисциплин, начальных классов);
- организация работы методических объединений (по русскому языку, по математике, классных руководителей);
- организация работы временных творческих групп учителей по реализации задач и проектов гимназии.

Повышение профессиональной компетентности педагогов осуществляется по следующим учебным блокам: «Информационная компетентность педагога», «Психологическая компетентность педагога», «Методическая компетентность педагога».

Блок «Информационная компетентность педагога»

Цель: обеспечение повышения информационной компетентности учителей по двум уровням подготовки.

I уровень — курс «Введение в информационные технологии».

II уровень — курс «Возможности интерактивной доски при организации образовательного процесса».

Обучение осуществляется на базе гимназического кабинета информатики силами педагога-тьютора.

Блок «Психологическая компетентность педагога»

Цель: обеспечение повышения психологической компетентности учителей через реализацию программы психологического всеобуча — программы лекций и тренинговых занятий для педагогов, направленных на изучение принципов эффективного взаимодействия, профилактику конфликтов между педагогами и другими участниками образовательного процесса.

Обучение осуществляется на базе кабинета психолога.

Блок «Методическая компетентность педагога»

Цель: создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога через проведение обучающих, проблемных, научно-методологических семинаров, круглых столов, педагогических мастерских, мастер-классов и т.д. по актуальным вопросам модернизации образования.

Обучение осуществляется руководителями кафедр на базе профильных кабинетов.

1.3. Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования:

- ежегодное составление банка данных тем самообразования учителей;
- рассмотрение вопросов по самообразованию педагогов на заседаниях кафедр, школьных методических объединений;
- творческие отчеты по темам самообразования.

1.4. Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов:

- определение наставников для оказания адресной методической помощи молодым специалистам;
- создание школы молодого специалиста;
- проведение инструктивных совещаний с молодыми специалистами по составлению тематического и поурочного планирования, плана воспитательной работы, ведению документации, ознакомлению с требованиями по оцениванию деятельности учащихся, по изучению учебных программ и пояснительных записок к ним;
- организация участия молодых специалистов гимназии в муниципальном конкурсе «Учитель года» в номинации «Педагогический дебют»;
- посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых учителей с целью знакомства с их работой;
- ежегодные отчеты по итогам работы.

Модуль 2. Организация работы по формированию, изучению и распространению перспективного педагогического опыта

Цели и задачи:

- выявление и определение состояния методической, исследовательской работы на школьных кафедрах и в методических объединениях;
- распространение передового педагогического опыта в коллективе школы;
- выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных уровнях.

2.1. Представление педагогического опыта на уровне гимназии:

- организация школьного фестиваля медиауроков;
- составление медиабiblioteca педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков;
- публичные отчеты учителей-предметников (победителей различных конкурсов, учителей, проходящих аттестацию);
- публикация творческих отчетов на сайте гимназии.

2.2. Представление педагогического опыта на уровне города:

- проведение мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, открытых уроков, интерактивных экскурсий;
- публикации в средствах массовой информации, сборниках научных статей;
- организация общения в сети Интернет с педагогическими сообществами различных регионов.

Модуль 3. Обеспечение мотивации педагогического труда

Цели и задачи:

- стимулирование совершенствования профессионального мастерства педагогов;
- выявление лучших образцов современной личностно-ориентированной педагогической деятельности в школе;
- способствование росту престижа педагогического труда.

3.1. Создание мотивационных условий:

- направление на курсы, семинары, конференции по актуальным проблемам образования, современным образовательным технологиям педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе;
- ежегодное участие школы в Российских образовательных форумах «Образовательная среда»;
- материальное поощрение педагогов, активно участвующих в инновационной деятельности и методической работе;
- представление к награждению почетными грамотами разного уровня, правительственными и отраслевыми наградами учителей, внесших значительный личностный вклад в развитие образовательной деятельности школы, муниципальной и региональной систем образования;
- рекомендации педагогам к представлению и распространению перспективного опыта работы педагогическому сообществу на различных уровнях.

3.2. Создание информационных условий:

- информирование коллектива о достижениях педагогов и обучающихся на совещаниях при директоре, публичном отчете директора гимназии;
- размещение информации о достижениях обучающихся и педагогов на сайте гимназии;
- организация свободного доступа к информационным ресурсам сети Интернет;
- организация выставок методической литературы.

Модуль 4. Организация внеучебной деятельности с обучающимися

Цель: создание в гимназии условий для полноценной самореализации, личностного и профессионального развития участников образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в различных направлениях их деятельности, создание благоприятных условий для развития их творческого потенциала и проявления творческих способностей.

Организация внеучебной деятельности обучающихся осуществляется через центр образовательных услуг, который представлен:

- центром подготовки к ЕГЭ и ГИА;
- центром естественнонаучного образования «Ника».

Занятость учащихся в этих центрах позволяет не только расширить их знания по предметам, но и способствует созданию творческих проектов, участию в различных конкурсах, дистанционных мероприятиях посредством сети Интернет.

Модуль 5. Методическая поддержка педагогов в период аттестации

Цель: повышение эффективности процедуры аттестации педагогических работников.

Методическая поддержка педагогов в гимназии осуществляется по следующим направлениям.

5.1. Информирование:

- знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и другими нормативными документами по аттестации;
- изучение форм и способов повышения квалификации;
- изучение возможности представления собственного педагогического опыта.

5.2. Методическая поддержка:

- повышение квалификации (курсовая подготовка, обучающие семинары, трансляция педагогического опыта и пр.);
- проведение семинаров и мастер-классов, направленных на стимулирование исследовательской и проектной деятельности аттестуемых педагогов;
- оформление портфолио педагога;
- проведение методических консультаций по индивидуальному запросу проходящего аттестацию педагога;
- обучение самоанализу педагогической деятельности за межаттестационный период.

5.3. Психологическое сопровождение:

- проведение психологических тренингов и консультаций;

- развитие навыков самопрезентации;
- организация профилактики «синдрома эмоционального сгорания», преодоление и выход из стрессовой ситуации в период аттестации.

В условиях современной общеобразовательной школы внутришкольная система повышения квалификации учителя приобретает большое значение благодаря ее достоинствам, к главным из которых могут быть отнесены: непрерывность процесса, развития профессиональной компетентности учителя; возможность учета особенностей данной школы, а также постоянное отслеживание роста учителя и связанных с ним изменений в знаниях и развитии учащихся; тщательный отбор содержания теоретических знаний; индивидуализация учебного процесса.

Созданная внутришкольная система повышения квалификации как составляющая профессиональной компетентности учителя позволяет успешно решать задачи, поставленные перед гимназией на современном этапе развития нашего общества.

Управление качеством образования в начальной школе МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска

*Нецветайлова С.А.,
зам. директора по УВР в начальных
классах*

Последнее время стало для школьного образования периодом интенсивного поиска новых идей развития. В теории и на практике активно разрабатывались вопросы дифференциации, профилизации, гуманизации, интеграции. Но ни одну из этих концепций нельзя рассматривать как главную, всеохватывающую в сложной системе школьного образования.

Качество образования, выступает обобщенной мерой эффективности функционирования образовательной системы школы. **Качество образования** - важнейший показатель успеха школы и поэтому управление им становится приоритетным в работе администрации лицея.

Под **качеством образования** понимается определенный уровень освоения содержания образования; физического, психического, нравственного развития, которого ребенок достигает в соответствии с индивидуальными возможностями и стремлениями. Чтобы проанализировать вопрос об условиях управления качеством образования, необходимо, прежде всего, рассмотреть сам управляемый объект.

Качество образования учащихся есть результат воспитательно-образовательного процесса, который планируется в соответствии с теми целями воспитания и обучения, которые ставит перед собой коллектив лицея.

От качества **поставленной цели**, зависит успех всего образовательного процесса. Целью и результатом качества образования в лицее должно стать целостное развитие растущего человека, его готовность к самоопределению, саморазвитию и творчеству, к самоорганизации своей жизни.

Администрация гимназии, как правило, рефлексировавшая цели и способы действия, умеющая предвидеть результаты своих действий и действий коллектива лица должна грамотно направлять школьный коллектив на достижение цели по улучшению качества образования, опираясь на запросы учеников, родительского сообщества и создать в лицее условия для воспитания человека современно образованного.

Качество образования зависит от **ресурсообеспеченности** образовательного учреждения – это, прежде всего, правильная кадровая политика администрации образовательного учреждения, а так же его деятельность по сохранению и поддержанию здоровья детей, важным является и создание материально-технической базы школы.

1. В современных условиях на первом месте по степени важности стоит **кадровое обеспечение школы**. Качество образования невозможно без качества преподавания. Для этого необходимо создать благоприятный микроклимат в трудовом коллективе, постоянно мотивировать учителя к профессиональному росту и внедрению инновационных технологий в учебный процесс.

2. Важна сфера деятельности по созданию **ресурсов сохранения и поддержания здоровья детей**, т.к. именно здоровый ребенок – хороший ученик, он хорошо учится, радуется жизни, обладает высокой работоспособностью и огромным творческим потенциалом.

В связи с внедрением новых технологий обучения, проблема здоровья обучающихся становится приоритетной, приобретает особую важность в том, чтобы каждый ученик стал способным реализовать себя всюду, т.е. быть конкурентоспособным и здоровым.

3. Для успешной организации образовательного процесса в лицее необходимо создать достойную **материально-техническую базу**. Оснащённость лицея современной компьютерной сетью с выходом в Интернет, оборудование компьютерного класса и других учебных кабинетов школы с учетом санитарно-гигиенических норм, требований техники безопасности и противопожарных норм, режим функционирования столовой, соответствие мебели и посуды санитарно-гигиеническим и эстетическим нормам, возрастным особенностям детей – помогают создать условия в лицее для творческого саморазвития личности, сохранить и поддержать здоровье детей.

4. Деятельность администрации по **ресурсообеспеченности** способствует готовности гимназии выполнить социальный заказ, обеспечивает успешность обучения и качество образования, способствует социальной адаптации учащихся.

5. Залог стабильного качества образования в начальной школе – это и подробнейший **мониторинг контроля и оценки результатов обучения** в 1-4 классах по программе «Школа 2100», основанный на комплексном подходе к оценке в рамках внедрения ФГОС.

Проверка и оценка достижений младших школьников является весьма существенной составляющей всего процесса обучения и одной из важных задач педагогической деятельности учителя. Этот компонент наряду с другими компонентами учебно-воспитательного процесса (содержанием, методами, средствами, формами организации) должен соответствовать современным требова-

ниям общества, педагогической и методической наукам, основным приоритетам и целям образования в начальном звене школы.

Контроль и оценка результативности учебно-воспитательного процесса в классах, работающих по системе «Школа 2100», основывается на лучшие наработки традиционной системы контроля, но и имеет серьезные отличия от привычных подходов к решению этой проблемы.

Дидактическая система «Школа 2100» включает в себя принципы:

- деятельности;
- непрерывности;
- целостного представления о мире;
- минимакса;
- психологической комфортности;
- вариативности;
- творчества.

При этом особое внимание стоит обратить на реализацию принципа **минимакса**, обеспечивающего разноуровневое обучение детей. В соответствии с этим принципом учебное содержание предлагается на творческом уровне (уровне «максимума»), а административный контроль его усвоения на уровне стандарта («минимума»). В частности, это означает, что не предполагается выполнение детьми всех заданий из учебника. Каждый ребёнок выбирает собственную образовательную траекторию: для кого-то достаточен минимум, а другие, по желанию, идут дальше.

При этом уровень административного контроля не повышается, так как это может привести к перегрузке детей и учителя.

Так, в курсе математики предусмотрена многоуровневая система контроля знаний:

- **Самоконтроль** – при введении нового материала.
- **Взаимоконтроль** – в процессе его отработки.
- **Обучающий контроль** – в системе обучающих самостоятельных работ.
- **Текущий контроль** – при проведении контрольных работ в течение учебного года.
- **Итоговый контроль**, включающий 2 этапа – **переводную** контрольную работу – «минимум» и **итоговую** «максимум».

Вся система контроля складывается из двух пластов:

- Первый - это контроль и оценивание в режиме безотметочного обучения (1-2 классы).
- Второй - в условиях отметочного обучения (3-4 классы).

Контроль в условиях безотметочного обучения.

Этот этап в жизни учителя и учеников имеет очень важные особенности:

- Оценочная деятельность учителя должна носить скорее воспитательную, личностно-ориентированную, нежели собственно учебную, предметную направленность. Учителю следует стремиться с первых дней пребывания ре-

бѣнка в школе постепенно, но неуклонно снижать зависимость ученика от оценки взрослого.

- Важно, чтобы учитель строил свою оценочную деятельность очень осторожно, не причиняя ребёнку вреда отметками любой выраженности, будь то картинки, звѣздочки или просто оценочные записи.
- В этих условиях учителю приходится строить базис всех умений и навыков ученика. Конечно, это сложно сделать в привычном, традиционном понимании оценки. Трудно отойти от привычного желания оценить, поставить штамп на определённом аспекте развития ребёнка.
- В условиях двухлетнего безотметочного обучения особенно остро стоит проблема общения с родителями. Понятно, что отметка является удобным средством манипулирования учениками и родителями. В условиях её отсутствия приходится заменять её развёрнутыми содержательными рецензиями. Но в обычных условиях учителю сделать это очень сложно.

Очень важно, что в условиях безотметочного обучения учителя имеют возможность на основе компьютерного анализа предоставить родителям подробный отчёт об успешности усвоения учеником той или иной темы. Таким образом, сама собой отпадает возможность субъективной оценки учителем результатов отдельно взятого ученика.

Контроль в условиях отметочного обучения.

Текущий и итоговый контроль во 2-4 классах проводится по специальным сборникам:

- **Математика** «Самостоятельные и контрольные работы» (1-4 классы).
- **Русский язык** «Тетрадь для контрольных и проверочных работ» (2-4 классы).
- **Окружающий мир** «Самостоятельные и проверочные работы к учебнику» (1-4 класс).
- **Литературное чтение** – проверочные работы в тетрадях по чтению. (1-4 класс).
- **Информатика** – контрольные работы по итогам каждой четверти (1-4 класс).

Анализ учителем и коррекция результатов проводится на основе использования «Электронных приложений к учебникам». Это даёт возможность сравнить с возрастными нормами успешность выполнения заданий каждым ребёнком и классом в целом, на этой основе выявить динамику изменения результатов и составить индивидуализированную программу обучения. Обработывая контрольные работы на компьютере, учитель получает за минимальное количество времени объективную, достоверную и достаточно полную информацию о сильных и слабых сторонах своих учеников, которая позволяет ему своевременно корректировать свою работу по каждому направлению. Вместе с тем снимаются возможные противоречия и напряжѣнность между учителем, родителями и детьми в оценке результатов обучения.

Русский язык

Информация, которую получает учитель в результате работы электронного приложения, имеет для всех 8 контрольных работ одинаковую структуру. Для каждой контрольной работы можно получить три типа документов:

- Таблица, в которой содержится информация о классе. Таблица представляет собой рейтинг-лист. В данном листе учащиеся упорядочены по результату выполнения ими рассматриваемой контрольной работы в целом. Для каждого ученика даны и результаты по отдельным субтестам. Внизу таблицы приведены средние баллы по тесту и субтестам для данного класса и всей возрастной группы.
- Столбчатая диаграмма на каждого учащегося. На ней показаны результаты выполнения теста и субтестов конкретным учащимся на фоне средних результатов по классу и возрастной группе.
- Пояснительная записка, в которой содержится информация о целях проведения данной контрольной работы и особенностях усвоения данной темы.

Кроме документов, в которых рассматриваются результаты выполнения учащимися отдельных контрольных работ, приложение позволяет получить итоговый отчёт для данного класса по итогам выполнения всех 8 контрольных работ. Итоговый отчёт представляет собой столбчатую диаграмму, в которой даны средние баллы выполнения всех работ данным классом на фоне выполнения соответствующих контрольных работ возрастной группой.

Электронное приложение позволяет одновременно работать с результатами сразу 4 классов, чтобы можно было охватить всю параллель в одной школе.

Математика

Обработка всех контрольных работ во всех классах начальной школы проводится по электронному приложению, которое призвано не только создать для учителя новые возможности в деле управления качеством образовательного процесса, но и сэкономить наше время и ввести компьютер в нашу повседневную учительскую жизнь, что соответствует современным требованиям в освоении ИКТ. Работать с данной программой ничуть не сложнее, чем с тетрадкой ученика или классным журналом. Однако, проверив тетрадку с очередной контрольной работой, мы закрываем её и кладём в общую стопку, занеся лишь отметку в журнал и в свой мониторинг. Тем не менее, очевидно, что для ответа на вопрос о том, насколько успешно ребёнок осваивает учебный материал в течение года по каждому навыку, выявление сильных и слабых сторон каждого ученика в классе, отслеживание его динамики развития, проведение объективного анализа успеваемости детей недостаточно просмотреть отметки в классном журнале.

С помощью компьютера и «Электронного приложения» мы имеем исчерпывающую информацию об уровне подготовки класса и каждого отдельно взятого ученика на протяжении всего учебного года. На основе этой информации мы можем своевременно корректировать процесс обучения, обеспечивая при этом индивидуальный подход к каждому ученику в классе.

Хочется подчеркнуть, что самым важным для нас является не оценка деятельности ребёнка, а обеспечение учителей и родителей администрации гимна-

зии эффективным средством управления учебным процессом, поскольку, по общему мнению, именно в этой сфере нехватка достоверной информации ощущается особенно остро. Принципиальным является то, что технология электронной обработки позволяет устранить два важнейших недостатка отметки - необъективность и конструктивность с точки зрения принятия решений. Не менее важным является и то обстоятельство, что учителя не испытывают особых сложностей в освоении данных программ.

Коллектив учителей начальной школы уже 12 лет работает в режиме осуществления подробнейшего мониторинга результативности учебной деятельности как отдельно взятого ученика, отдельно взятого класса, так и параллели учащихся в целом в сравнении с возрастной группой. Такая работа даёт хорошие результаты. На протяжении многих лет уровень обученности остаётся стабильным – 96 – 100% при оптимальном качестве знаний – 55-74 %.

6. Особое место в процессе управления качеством образования в начальной школе отводится **работе с одарёнными детьми.**

Мы стараемся повысить интерес к разнообразным наукам, к олимпиадному движению уже в начальной школе. В течение восемнадцати лет проводятся **интеллектуальные марафоны** с набором заданий разного уровня сложности по нескольким предметам. Это позволяет увидеть оригинально мыслящих учащихся, уделять внимание развитию их способностей. Для детей – это опыт участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.

Традиционным видом работы с одарёнными детьми является **проведение предметных недель**, конкурсов газет, олимпиад, КВН, интеллектуальных игр, конкурсов.

Проведение мероприятий освещается в гимназических средствах массовой информации: журнале «Начало» и радиогазете «Темп», проводятся тематические циклы радиопередач.

Другими формами работы по воспитанию учащихся, способных к интеллектуальной деятельности, являются:

- олимпиадное движение,
- проектная деятельность,
- интеллектуальные игры,
- клуб «Эрудит»,
- пресс-центр.

Наши учащиеся успешно выступают в **олимпиадах различного уровня**. Любая победа в олимпиаде – это не случайность, не показатель необыкновенных способностей ребёнка, а результат длительного, кропотливого совместного труда ученика и учителя. Многие педагоги ведут систематическую планомерную работу с конкретными учащимися по подготовке к олимпиадам. На протяжении многих лет учащиеся 4-х классов становятся призёрами и победителями городских олимпиад по различным предметам.

Традицией начальной школы является проведение **ученических линеек**, посвящённых подведению итогов четвертей и учебного года, на которых вручаются сертификаты в рейтинге знаний каждому классу в параллели 3 - 4 классов, сертификаты отличников, сертификаты за высокий уровень воспитанности, за лучшие результаты в технике чтения. На таких линейках подводятся итоги

конкурсов и соревнований, вручаются грамоты и дипломы за победы в различных областях развития учащихся.

С целью развития творческих способностей учащихся, освещения событий школьной жизни в гимназии активно работает пресс-центр.

За счёт средств, полученных гимназией за победы в конкурсах общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные технологии, в рамках ПНПО в 2006 году было приобретено оборудование для типографии, в 2008 – для радиоузла. В гимназии работают кружки журналистики и радиожурналистики, силами которых выходит журнал *«Начало»*, а также *гимназическая радиогазета «Темп»*. Типография активно используется не только для создания журнала, но и для издания методических сборников, альманахов творческих работ и другой печатной продукции. Налажены связи с периодическими изданиями «Георгиевская округа», «Георгиевские известия», с телевидением «Контакт», что позволяет своевременно информировать общественность о событиях, происходящих в гимназии, об участии и победах учащихся в различных мероприятиях.

Фестивали детского творчества «Дыхание весны», смотр патриотической песни – традиционные праздники гимназии, где все желающие могут продемонстрировать свои таланты. Фестивали проходят в два тура: отборочный и гала-концерт, который собирает большое количество зрителей.

С целью сплочения детского коллектива, воспитания чувства солидарности, товарищества, взаимопомощи в гимназии налажены как горизонтальные связи между членами гимназического сообщества, что впрочем, типично для многих образовательных учреждений, так и вертикальные. Традиционный праздник *День науки и гимназии*, который ежегодно проводится 19 октября, объединяет всех участников образовательного процесса: учеников, работников школы, родителей, выпускников разных лет, социальных партнёров, попечителей.

Не только раннее выявление направлений одарённости и дальнейшее развитие способностей, но и кропотливая разнообразная работа с учащимися различных учебных возможностей позволяют выпускникам начальной школы быть успешными гимназистами, всесторонне развивать свои способности.

Система работы гимназии, усилия коллектива по разностороннему воспитанию учащихся позволяют добиваться высокого уровня воспитанности, широты взглядов, эрудиции.

Предлагаемая модель работы с одарёнными детьми в начальной школе полностью оправдывает себя, результативность работы начальной школы гимназии позволяет судить об актуальности проблемы, создании оптимальных условий для развития и реализации потенциальных способностей каждого ученика, продуктивном направлении взаимодействия всех заинтересованных структур образовательного учреждения.

**Опыт работы по теме:
«Использование метода проектов на уроках и во внеурочной
деятельности учащихся по биологии»**

*Димент Е. Б.,
учитель биологии МБОУ гимназия № 2,
г. Георгиевск*

Важной частью программы модернизации образования является поиск и освоение новых эффективных технологий обучения.

Одна из таких технологий – проектная. Проектная технология предполагает постановку перед учащимися задачи, в процессе решения которой они получают необходимые знания и навыки работы. С одной стороны, проектная деятельность создаёт условия для активного познания мира, развития критического мышления, ориентирования в информационном пространстве, умения анализировать полученную информацию, выдвигать гипотезы и принимать решения. С другой стороны, метод проектов позволяет учитывать интересы и склонности конкретного ребёнка, строить индивидуальную учебную траекторию ученика, позволяет учащимся проявить свои возможности, повышает самооценку, способствует развитию интереса к процессу познания, расширяет границы информационного поля.

Конечной целью применения традиционных методов обучения являлась определённая сумма знаний учащегося по каждому предмету. В проектной технологии знания – не самоцель, а инструмент освоения мира. Результатом исследовательских и проектных работ является развитие творческого мышления и деятельности, формирование интереса к познанию природных явлений, и их закономерностей.

Проектная деятельность способствует формированию у учащихся компетенций, т.е. умений сопряженных с опытом их применения в практической деятельности:

- информационных (умение пользоваться и обрабатывать информацию);
- социально – правовых (знать законы, как вести себя и т.д.);
- коммуникативных (общение друг с другом, с взрослыми, умение беглого чтения, владение компьютером, диалогической речью, иностранным языком, составление тезисов, докладов, выступлений).

Использование метода проектов даёт возможность значительно расширить творческий потенциал учителя, разнообразить организационные формы проведения занятий, применять на них не только традиционные методы обучения, но и эвристические приёмы и методы активизации творческого мышления.

Цель: внедрение метода проектов в урочную и во внеурочную деятельность учащихся по биологии.

Реализация цели обеспечивается решением следующих задач:

- изучение метода проектов на теоретическом и методологическом уровнях;
- подготовка учащихся к работе над проектом;
- включение учебных проектов в тематическое планирование;
- внедрение данной технологии в практику урочной и внеурочной деятельности по биологии;
- оценка выполнения педагогических задач в результате выполнения проекта;

– обобщение опыта работы по использованию метода проектов на уроках и во внеурочной деятельности учащихся по биологии.

В основу моей деятельности по внедрению метода проектов положены методологические основания, изложенные в трудах Полата Е.С., Пахомовой Н.Ю., Гузеева В.В., Гилевой Е.А., Чечель И.Д.

1. Принципы организации проектной деятельности и логика их реализации

1.1 Сущность метода проектов

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического мышления. В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия "проект", его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить детей самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся - индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности, разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть, что называется, "осязаемыми", т.е., если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к внедрению. Это технология XXI века, предусматривающая, прежде всего, умение адаптироваться к стремительно изменяющимся условиям жизни человека постиндустриального общества.

1.2. Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов.

3. Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность учащихся.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
 - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования метода "мозговой атаки", "круглого стола");
 - выдвижение гипотезы их решения;
 - обсуждение методов исследования (статистических методов, экспериментальных, наблюдений, пр.);
 - обсуждение способов оформления конечных результатов (презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров, пр.)
 - сбор, систематизация и анализ полученных данных;
 - подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
 - выводы, выдвижение новых проблем исследования.

Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может выдвигаться учителями с учетом учебной ситуации по своему предмету, естественных профессиональных интересов, интересов и способностей учащихся. В других, тематика проектов, особенно предназначенных для внеурочной деятельности, может предлагаться и самими учащимися, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные. Тематика проектов может касаться какого-то теоретического вопроса школьной программы с целью углубить знания отдельных учеников по этому вопросу, дифференцировать процесс обучения. Чаще, однако, темы проектов относятся к какому-то практическому вопросу, актуальному для практической жизни и вместе с тем, требующему привлечения знаний учащихся не по одному предмету, а из разных областей, их творческого мышления, исследовательских навыков. Результаты выполненных проектов должны быть материальны, то есть как-либо оформлены (видеофильм, альбом, боржурнал "путешествий", компьютерная газета, альманах, публикация, доклад и т.д.). Метод проектов, обучение в сотрудничестве, находят все большее распространение в системах образования разных стран мира. Причин тому несколько и корни их не только в сфере собственно педагогики, но, главным образом, в сфере социальной:

- необходимость не столько передавать ученикам сумму тех или иных знаний, сколько научить приобретать эти знания самостоятельно, уметь пользоваться приобретенными знаниями для решения новых познавательных и практических задач;
- актуальность приобретения коммуникативных навыков и умений, т.е. умений работать в разнообразных группах, исполняя разные социальные роли (лидера, исполнителя, посредника, пр.);
- актуальность широких человеческих контактов, знакомства с разными культурами, разными точками зрения на одну проблему;

- значимость для развития человека умения пользоваться исследовательскими методами: собирать необходимую информацию, факты; уметь их анализировать с разных точек зрения, выдвигать гипотезы, делать выводы и заключения.

Если выпускник школы приобретает указанные выше навыки и умения, он оказывается более приспособленным к жизни, умеющим адаптироваться к изменяющимся условиям, ориентироваться в разнообразных ситуациях, работать совместно в различных коллективах.

1.3 Подготовка учащихся к работе над проектом

В работе над проектами, не только исследовательскими, но и многими другими, используются разные методы самостоятельной познавательной деятельности учащихся. Среди них исследовательский метод занимает едва ли не центральное место и, вместе с тем, вызывает наибольшие трудности. Исследовательский метод или метод исследовательских проектов основан на развитии умения осваивать окружающий мир на основе научной методологии, что является одной из важнейших задач общего образования. Учебный исследовательский проект структурируется на основе общенаучного методологического подхода:

- определение целей исследовательской деятельности (этот этап разработки проекта определяется учителем);
- выдвижение проблемы исследования на основе анализа исходного материала (предпочтительно, чтобы этот этап предусматривал самостоятельную деятельность учащихся в классе, например, на основе "мозговой атаки");
- формулировка гипотезы о возможных способах решения поставленной проблемы и результатах предстоящего исследования;
- уточнение выявленных проблем и определение процедуры сбора и обработки необходимых данных, сбор информации, ее обработка и анализ полученных результатов, подготовка соответствующего отчета и обсуждение возможного применения полученных результатов.

Реализация исследовательского метода на практике ведет к изменению позиции учителя. Из носителя готовых знаний он превращается в организатора познавательной деятельности своих учеников. Изменяется и психологический климат в классной комнате, так как учителю приходится переориентировать свою учебно-воспитательную работу и работу учащихся на разнообразные виды самостоятельной деятельности учащихся, на приоритет деятельности исследовательского, поискового, творческого характера.

2. Использование метода проектов на уроках и во внеурочной деятельности учащихся по биологии

2.1 Метод проектов как способ учебной деятельности на уроках биологии.

Внедряя метод проектов в классно-урочную систему организации учебно-воспитательного процесса, надо учитывать следующее:

1. Проектное обучение, внедряемое в уже существующую предметную классно-урочную систему организации учебно-воспитательного процесса, не может и не должно подменять собой содержательное предметное обучение.
2. Проектное обучение должно быть построено на принципах сосуществования и взаимодополнения по отношению к предметной «знаниевой системе».
3. К моменту выполнения первого проекта у учащихся должны быть сформированы элементы проектной деятельности как отдельные умения хотя бы на самом элементарном уровне.
4. Организовывать надо такие учебные проекты, которые решали бы и задачи освоения программного материала.

2.1.1. Кратковременные проекты исследовательского характера

Занимаясь изучением и освоением проектной технологии несколько лет, на уроках чаще предлагается учащимся кратковременные проекты исследовательского характера. Наиболее удобно и эффективно использовать этот подход при проведении практических и лабораторных работ. Программа курса биологии предусматривает множество практических и лабораторных работ, постановку и проведение демонстрационных опытов. Плановую лабораторную работу, рассчитанную на весь урок или 15-20 минут, можно превратить в небольшое настоящее исследование, лишь изменив акцент при постановке цели. Практические работы исследовательского характера позволяют учащимся овладеть методикой научного познания: идея – гипотеза – эксперимент – анализ результатов – подтверждение или опровержение гипотезы – вывод. Основной показатель исследования – получение в результате нового знания. Например, в курсе изучения биологии предлагаются экспериментальные работы, опыты по самонаблюдению: «Изучение влияния статической и динамической нагрузки на утомление мышц», «Определение нарушения осанки и плоскостопия», «Изменения в тканях при перетяжках, затрудняющих кровоснабжение», «Реакция сердечно-сосудистой системы на дозированную нагрузку», «Действие ферментов слюны на крахмал», «Составление рационов питания», «Выявление функции зрачка и хрусталика, нахождение слепого пятна», «Иллюзия, связанная с бинокулярным зрением», «Изучение кожной чувствительности» и др.

В 6 классе при изучении ботаники учащиеся должны выполнять лабораторные работы по систематике растений, но при 1 часе в неделю времени на это не хватает. Решить эту проблему помог метод проектов. После того как учащиеся знакомятся с основными признаками семейств цветковых растений и правилами работы с определительными карточками, проводится урок «Знакомые незнакомцы». Учащиеся работают в группах. Каждая группа получает гербарные образцы с карточками для определения растений. На отдельном столе находится информация об этих растениях (готовится заранее учителем). Целью такого мини-проекта является определить название растений. Задачи: отработать навыки работы с определительными карточками, изучить материал о растениях, с которыми работал учащийся, и подготовить отчет.

2.1.2 Информационные проекты (или ознакомительно-ориентировочные)

Эти проекты направлены на сбор информации о каком-либо объекте, явлении; ознакомление с информацией, её анализ и обобщение фактов. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры.

Структура деятельности с целью информационного поиска и анализа:

- предмет информационного поиска;
- аналитическая работа над собранными фактами;
- обобщение;
- выводы;
- заключение, оформление результатов.

В процессе поиска информации для выполнения проекта ученики приобретают навыки работы с научной литературой, учатся классифицировать и систематизировать материал, знакомятся с основами оформления текстовых документов, учатся выделять главное, анализировать данные и делать выводы. Работа над проектом помогает глубже разобраться в теме, усвоить ее, вырабатывает навыки организованности и целеустремленности, необходимые при изучении любого предмета. Свои работы учащиеся дополняют компьютерными презентациями, что делает проект наглядным и интересным.

Информационные проекты часто интегрируются в исследовательские проекты и становятся их органичной частью.

Подготовку информационных мини-проектов по интересным для учащихся темам предлагается как одна из форм домашнего задания. В этом году учащимися была подготовлена интересная информация к урокам в курсе «Биология. Животные» по классификации и особенностям жизнедеятельности животных различных систематических групп; материал о животных и растениях Красной книги Ставропольского края, обитающих в регионе КМВ, Георгиевском районе; об удивительных памятниках животным и др. За последние два года собран банк информационных мини-проектов учащихся и более 100 мультимедийных презентаций к ним.

Один из вариантов реализации метода проектов в рамках рабочего урока является создание опорного конспекта или схемы, позволяющей лучше запомнить объёмный материал. Причем выполнение схемы или плаката предлагается дополнять синквейном:

- *1-я строка*: название синквейна;
- *2-я строка*: два прилагательных;
- *3-я строка*: три глагола;
- *4-я строка*: фраза на тему синквейна;
- *5-я строка*: существительное.

Эта работа приучает школьников структурировать информацию, выделять главное, выявлять иерархию понятий.

Самостоятельная добыча новых знаний и возможность показать результаты своих исследований на уроке доставляет учащимся удовольствие, повышает самооценку, даёт уверенность в своих силах, пробуждает стремление к новым открытиям.

Вполне логично, что со временем школьники выходят за рамки одного учебного предмета. Когда у детей появляется некоторый опыт и развивается

интерес к проектной деятельности, можно предложить долгосрочный проект, охватывающий несколько областей знаний и требующий оригинальных подходов в решении. Так, например учащимися были подготовлены проекты «Моя родословная», «Растения в мифах и легендах, поэзии, живописи, музыке» (В подготовке проектов учащимся помогали учителя информатики, музыки, ИЗО, МХК).

Технологию использования краткосрочных информационных проектов проиллюстрирую на примере организации проектной деятельности учащихся 9-х классов в процессе изучения темы «История развития жизни на Земле».

1-й этап – создание мотивации к проектной деятельности.

Необходимость организации проектной деятельности была обусловлена тем, что один из интересных разделов общей биологии – раздел «История развития жизни на Земле» в учебнике представлен весьма сжато, статично. Поэтому было предложено учащимся организовать проектно исследовательскую деятельность по созданию электронных пособий, которые позволяли бы учителю наглядно раскрывать изучаемый материал, а учащимся предоставляли бы возможность самостоятельного или дополнительного изучения материала.

2-й этап - создание групп, выбор группами тем проектов, постановка целей проектной деятельности каждой группе и определение сроков выполнения проектов.

Темы проектов:

- 1-я группа: «Возникновение и эволюция жизни в Архейскую эру».
- 2-я группа: «Развитие жизни в Протерозойскую эру».
- 3-я группа: «Развитие жизни в Палеозойскую эру».
- 4-я группа: «Направления эволюции в Мезозойскую эру».
- 5-я группа: «Направления эволюции в Кайнозойскую эру».
- 6-я группа: «Общие закономерности и правила эволюции».

Таким образом, все учащиеся классов были вовлечены в проектную деятельность.

3-й этап – планирование работы групп

На данном этапе каждой группе была поставлена цель, предложены источники получения информации: электронные учебные диски, адреса электронных сайтов, дополнительная литература. Учащиеся ознакомлены с положением о требованиях к оформлению проектов и презентаций работы.

Далее был составлен алгоритм в последовательности направлений работы:

1. Эра (продолжительность); 2. Климатические и геологические изменения; 3. Изменения в животном и растительном мире: биологический прогресс (ароморфозы, идиоадаптации) и биологический регресс; 4. Заключительные выводы.

На этом этапе были распределены обязанности учащихся и определены формы представления результатов исследовательской деятельности.

4-й этап – исследовательская деятельность, анализ информации, консультирование учащихся, отслеживание результатов работы групп.

Особенностью данного этапа является тот факт, что данный вид учебной деятельности проходит во внеурочное время и требует достаточно большой затраты времени в работе учителя.

5-й этап – представление результатов проектной деятельности на заключительном уроке – конференции «История развития жизни на Земле». При этом, учащиеся не просто внимательно смотрели и слушали, но и одновременно заполняли в тетради геохронологическую таблицу.

На этом же этапе осуществлена рефлексия, самооценка и взаимооценка результатов деятельности каждой группы.

Ещё один краткосрочный информационный проект выполнен учащимися по теме «Гигиена нервной системы». В ходе проекта учащиеся выясняли влияние алкоголя, никотина, наркотических средств на работу нервной системы и организма в целом.

2.1.3 Игровые (ролевые проекты)

В таких проектах структура только намечается и остается открытой до окончания проекта. Участники проекта принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

Традиционно каждый курс биологии (ботаника, зоология, анатомия) заканчивается уроком-игрой «Прощание с ...». Целью таких проектов является составление сценария и проведения игры. Для этого необходимо определить форму проведения игры, подобрать и составить вопросы и задания и распределить роли.

2.2 Использование метода проектов во внеурочной деятельности

2.2.1 Исследовательские проекты

Считаю важным направлением работы - освоение методики организации исследовательской работы учащихся.

Исследовательские проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности предмета исследования для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Такие проекты полностью подчинены логике исследования, и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Уже много лет в гимназии существует научное общество старшеклассников «Ника», в котором имеется эколого-биологическая секция. Эта секция объединяет учащихся, проявляющих повышенный интерес к изучению данных предметов.

Конечно, такая работа уже не укладывается в урок и становится частью внеклассной работы по предмету. Она не проста для учеников и от учителя требует вдумчивого, методически грамотного подхода. Однако затраченное время и силы окупаются неподдельным интересом учащихся к предмету, стремлением к знаниям, расширением кругозора детей, их умением работать в команде и уверенностью в том, что нет нерешаемых проблем.

Схему организации работы можно представить на примере одного исследования: «Сорная растительность г. Георгиевска».

1-й этап – выбор темы исследования, формирование его цели и задач, а также определение объекта и предмета исследования. Цель данной работы – изучить сорную растительность г. Георгиевска. Объект исследования: сорные растения г. Георгиевска. Предмет исследования: видовое разнообразие сорных растений. Исходя из цели, были определены задачи исследования: 1. Выяснить видовое разнообразие сорных растений г. Георгиевска; 2. Дать полную характеристику отмеченным видам; 3. Проанализировать закономерности распределения видов в изучаемых экотопах, спектр жизненных форм и значение описанных растений; 4. Составить гербарий сорных растений, собранных на исследуемой территории.

2-й этап – осваивание приемов работы с научной и научно – популярной литературой, формирование умения находить нужный материал в Интернете. В нашей работе была собрана информация, которая помогла учащимся сформировать представление о сорных растениях, их классификации и значении.

3-й этап – выбор методики исследования и места исследования. К методике предъявлялись следующие требования: она должна быть доступной, максимально проста и понятна. В работе была использована методика пробных площадей. Был произведен выбор и закладка мониторинговых площадок.

4-й этап – составление плана исследуемой территории, нанесение границы района исследования, размещения улиц, строений и т.д. Определение на плане местоположения мониторинговых площадок.

5-й этап – стартовое геоботаническое описание выбранных площадок, установление флористического состава сорных растений, сбор и определение растений, изготовление гербария (был собран гербарий 72 видов сорных растений).

6-й этап – анализ закономерности распределения видов, различия спектров систематического состава и жизненных форм сообществ разных экотопов, выявление в составе флоры изученных сообществ полезных (лекарственных, кормовых, медоносных и т. д.) и «вредных» (вызывающих аллергические заболевания или ядовитых) растений.

7-й этап – обработка данных, построение диаграмм, таблиц, схем и др.

8-й этап – формулировка выводов.

Результаты исследовательской работы были оформлены в виде презентации и заслушаны на заседании эколого-биологической секции научного общества учащихся «Ника».

За последние три года учащимися подготовлены исследовательские экологические проекты на темы: «Изучение фитонцидной активности комнатных растений», «Изучение влияния пирамид на прорастание семян», «Изучение влияния ЭМИ на человека, животных, растения», «Сорная растительность г. Георгиевска». Учащиеся с этими проектами успешно представляли гимназию на олимпиадах по экологии различного уровня (от муниципального до федерального).

2.2.2. Информационные проекты

В практике работы используются информационные проекты не только на уроках, но и во внеурочной деятельности. Такие проекты особенно актуальны при проведении предметных недель, конференций, фестивалей и др.

В нашей гимназии традиционно (уже 42-й год подряд) проводятся ежегодные тематические научно-практические конференции старшеклассников. На них ребята выступают с подготовленными информационными проектами. За последние три года учащиеся под моим руководством выступили с проектами по темам: «Н.И. Вавилов: великий ученый с трагической судьбой», «Н.И. Пирогов – Имя России. Врач от бога», «Вклад ученых биологов в Великую Победу».

Таким образом, использование метода проектов позволяет в полной мере решать приоритетные задачи общего образования:

- индивидуализацию,
- ориентацию на практические навыки и фундаментальные умения,
- расширение сферы дополнительного образования.

Практика показала, что работа будет успешной, если придерживаться следующих принципов:

- значимость – дети с удовольствием выполняют исследование, если оно востребовано и актуально,
- увлеченность – чтобы зажечь своих учеников, надо гореть самому,
- успех – успешные выступления старшеклассников с докладами о своих исследованиях привлекают к работе учеников 6, 7 классов.

Урочная и внеурочная деятельность, организованная по методу проектов дает возможность ученику приобрести не только знания, но и умения, которые пригодятся в жизни. Создание проектов повышает интерес к предмету и знаниям, вырабатывает самостоятельность и самооценку собственного труда.

Систему внеурочной проектной деятельности, позволяющую сочетать инициативу детей с дисциплиной исполнения проектов, можно рассматривать как альтернативу детским молодежным организациям с фиксированным распределением социальных ролей.

Литература

1. Беседина Л.А. Проектная деятельность в биологическом образовании Биология в школе. – 2010. – № 2. – с. 52-54.
2. Гилева Е.А. Метод проектов – эффективный способ повышения качества образования // Школа.– 2001. – № 2. – с. 69-74.
3. Гузеев В.В. «Метод проектов» как частный случай интегральной технологии обучения // Директор школы. – 1995. – № 6 с.39-47.
4. Люлькович Е.А. Использование проектной деятельности на уроках биологии. – <http://festival.1september.ru/articles/522125/>
5. Новикова Т.Г. Проектные технологии на уроках и во внеурочной деятельности // Народное образование. – 2000. – № 8. с.22-29.
6. Пахомова Н.Ю. Метод учебного проекта в образовательном учреждении. – М., 2003.
7. Пахомова Н.Ю. Проектный метод в арсенале массового учителя. – <http://schools.keldysh.ru/labmro>

8. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Моисеева М.В. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. – М., 2000.
9. Сиденко А.С. Метод проектов: история и практика применения //Завуч. – 2003.-№6. – с. 96-111.
10. Тяглова Е.В. Исследовательская и проектная деятельность учащихся по биологии. – М., Глобус, 2008.- с.255.
11. Чечель И.Д. Исследовательские проекты в практике школы // Управление исследовательской деятельностью педагога и учащегося в современной школе. – М., 1998, с.83-128.
12. Чечель И.Д. Метод проектов, как попытка избавить учителя от обязанностей всезнающего оракула //Директор школы. – 1998.- № 3. – с.11-15.

Методические материалы МКОУ СОШ № 6 с. Гофицкое Петровского района

Введение

Глубокие социально-экономические изменения в России привели к необходимости модернизации и системы образования, которая является стратегическим ресурсом экономического роста через обеспечение подготовки конкурентоспособных производительных сил.

Сегодня, очевидно, что реализация стратегии развития образования – достижение нового качества общего образования, создание новой модели школы – возможна через серьезные изменения, инициируемые национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», а именно:

- новые образовательные стандарты;
- индивидуализацию образования (в первую очередь через профильную старшую школу);
- новую систему оценки качества образования;
- становление новых организационно-правовых форм в общем образовании;
- участие общественных институтов в управлении общим образованием;
- систему дошкольного образования;
- информатизацию общего образования.

Каждая из этих позиций требует ясного понимания, принятия глубокого изучения сути простым учителем и руководителем.

Сложившаяся ситуация требует глубокого профессионального переосмысления базовых ценностей в содержании, формах и методах повышения квалификации педагогов.

Как известно, от профессионализма педагогов и их общей культуры напрямую зависят результаты образовательно-воспитательной деятельности. Руководитель и педагог являются связующим звеном в цепи «наука-практика».

Повышение профессиональной компетентности педагогов по направлению «Инфокоммуникационные технологии в системе качества образования» возможно в рамках базовой площадки на базе МКОУ СОШ № 6.

Для адекватного построения образовательной деятельности, направленной на реализацию данного приоритета, необходимо выявить и использовать в организации педагогического процесса характеристики действительности, непосредственно влияющие на этот процесс. Поэтому первейшей задачей школы стала задача по формированию общеучебных умений (в начальной школе) и базовых и ключевых компетенций – в старшей и основной. Среди разнообразной номенклатуры компетентностей важнейшими в современных условиях с нашей точки зрения являются ИКТ-компетентность и медиакомпетентность. В современном обществе чрезвычайно возросла роль СМИ, которые проникли во все сферы социальной действительности. Школа перестала быть единственным источником достоверной, научной, да и любой другой информации для обучаемых. Чрезвычайно возросли потоки информации, в которых существует современный человек, в том числе и современные учащиеся. Поэтому актуально строить учебный процесс, сопрягая информационные потоки (школьные и СМИ), формируя критичность мышления учащихся и критическое восприятие получаемой или информации.

В этих условиях меняется роль преподавателя, он становится консультантом, фасилитатором, поддерживающим самообразование учащихся. Деятельность же учащихся должна содержать важную составляющую работы с медиатекстом (его восприятие, анализ, оценку и самое главное – самостоятельное производство текста, понимаемого обобщенно, или медиатекста). Отсюда можно сделать вывод, что медиакомпетентными должны в первую очередь стать педагоги.

Повышение ИКТ-компетентности – подлинный ресурс повышения качества и эффективности образования. Кроме того, ИКТ – это направление, позволяющее значительно разнообразить формы повышения квалификации педагогов.

Цель базовой площадки: повышение квалификации стажёров в области управления качеством образования на основе инфокоммуникационных технологий.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правового регулирования внутришкольного управления качеством образования;
- развитие единой региональной информационной образовательной среды;
- повышение качества образовательных услуг через внедрение инфокоммуникационных технологий в педпрактику;
- обеспечение информационного взаимодействия с образовательными учреждениями края.

Перечень основных программных мероприятий:

1. Проведение совещаний-семинаров по трансляции опыта.
2. Оказание консультационной помощи стажерам.
3. Проведение мастер-классов, презентаций, практических занятий.
4. Распространение опыта через СМИ, систему Интернет.

Ресурсное обеспечение деятельности базовой площадки:

1. Прохождение курсов ПК по организации деятельности школы, как базовой площадки.
2. Наличие доступа к сети Интернет.
3. Наличие информационной образовательной среды.

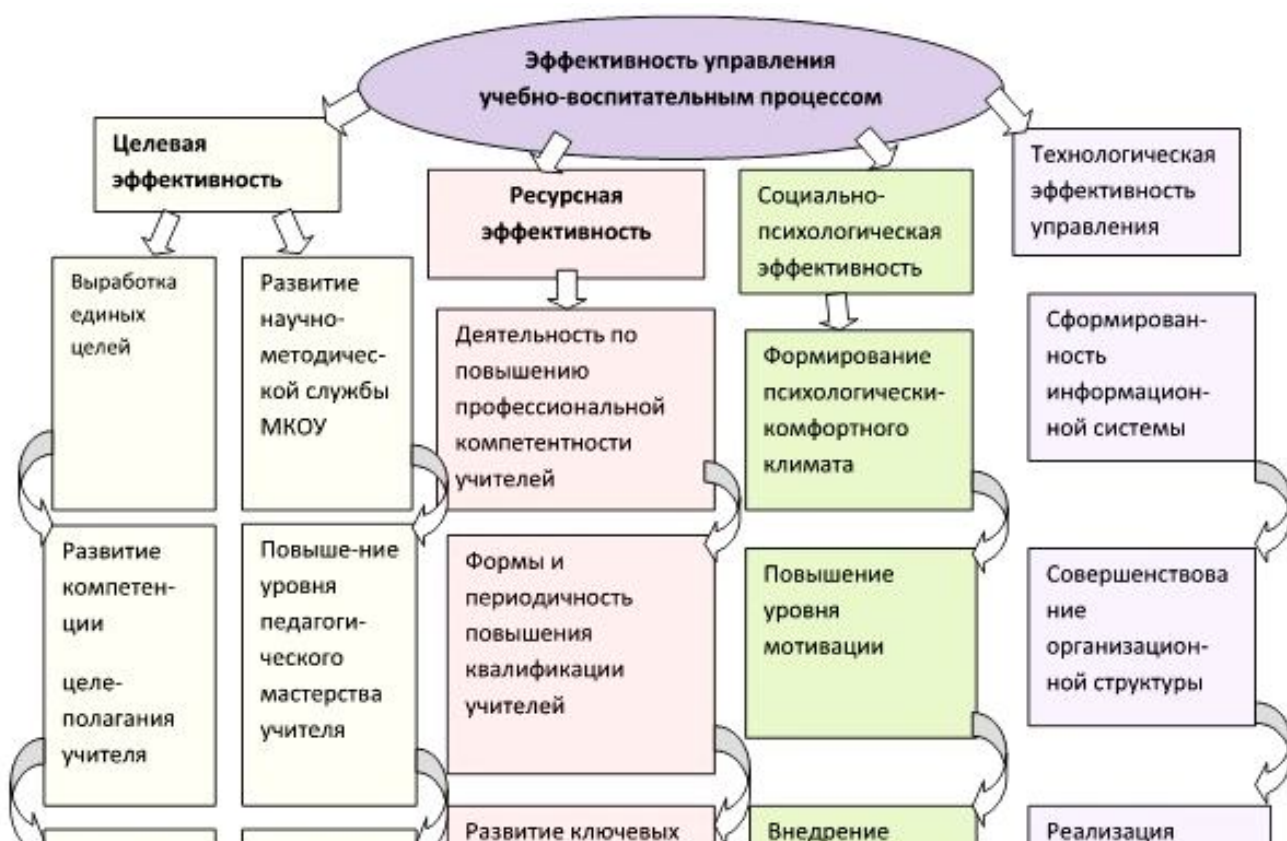
Ожидаемый результат:

- разработка в школах – участниках стажёрской практики управленческих механизмов по повышению качества образования на основе инфокоммуникационных технологий;
- трансляция комплексной системы информационного обеспечения управленческой и учебно-воспитательной деятельности, способствующая повышению качества реформируемого образования и развитию информационной культуры педагогических работников, учащихся и родителей;
- создание необходимой материально-технической базы для использования современных информационных технологий в деятельности школы и трансляции опыта.

Увеличение:

- количества педагогов владеющих базовым уровнем подготовки в области новых информационных технологий;
- доли педагогов, использующих электронные обучающие программы в учебном процессе;
- количества педагогов, участвующих в конкурсах, конференциях с использованием ИКТ;
- числа учащихся, участвующих в проектной деятельности, конкурсах и олимпиадах разного уровня, в т.ч. дистанционных;
- числа учащихся, имеющих результаты по ЕГЭ от 80 до 100 баллов.

Модель управления качеством образования в МКОУ СОШ № 6



Методы управления персоналом

1. Организационно-распорядительные:

- утверждение административных форм и нормативов;
- издание приказов и распоряжений;
- подбор и расстановка кадров;
- разработка положений, должностных инструкций, стандартов.

2. Экономические:

- планирование и прогнозирование;
- материальное стимулирование;
- экономическое обоснование, выполнение экономических норм и нормативов.

3. Социально-психологические:

- социальный анализ в коллективе;
- социальное планирование;
- работа по формированию психологически комфортного климата в коллективе;
- моральное поощрение;
- развитие инициативности работников.

Программно-целевое управление МКОУ СОШ № 6



Организационные условия обеспечения и управления качеством образования в МКОУ СОШ № 6

Под организационными условиями, в общем смысле этого слова, понимается совокупность взаимосвязанных процессов, позволяющих осуществлять ту или иную деятельность и достигать тех или иных результатов.

Под организационными условиями обеспечения и управления качеством образования понимается:

- 1) Наличие высококвалифицированного педагогического состава, с внутренней потребностью к саморазвитию, улучшению условий труда и его результатов.
- 2) Организация образовательного процесса с учетом индивидуальных запросов обучающихся. Использование в организации образовательного процесса современных технологий, форм, методов, приемов обучения, позволяющих формировать ключевые компетентности, востребованные сегодняшним днем.
- 3) Наличие материально-технического и методического обеспечения, позволяющего организовывать образовательный процесс на уровне, соответствующем современным образовательным стандартам.

- 4) Использование в образовательном процессе образовательных программ и учебно-методических комплексов, позволяющих выполнять государственные образовательные стандарты.
- 5) Наличие административной команды, владеющей программно-целевыми и проектными методами управления образовательным учреждением.
- 6) Наличие системы мониторинга качества образования в общеобразовательном учреждении.

Функционирование системы обеспечения и управления качеством образования в общеобразовательном учреждении подчиняется следующим принципам:

- ориентация на требования внешних пользователей. Учреждение поддерживает отношения с заказчиками как внешними (социум), так и внутренним (родители), с целью обеспечения обмена информацией с заказчиками и выполнения их требований.
- учет потребностей системы образования;
- стимулирование педагогических работников к повышению профессиональной компетентности и улучшению результатов своего труда;
- учет потенциала обучающихся при организации образовательного процесса и оценке его результатов.

Процедура оценки качества образовательных достижений

Процедура	Инструмент
Общеобразовательные достижения	
Текущая аттестация	Различные виды проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся непосредственно в учебное время для оценки уровня усвоения учебного материала
Промежуточная аттестация	Тип испытания (письменный или устный), который позволяет оценить уровень усвоения обучающимися концептуального усвоения курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельного его использовать
Административная аттестация	Различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время для оценивания любого параметра учебных достижений ученика
Итоговая аттестация	Итоговая аттестации выпускников 9 классов в новой

	форме и ЕГЭ для выпускников 11 классов
Предметные олимпиады, научно-практические конференции, творческие конкурсы;	Мониторинг
Ключевые компетенции	
Тестирование	Тест
Наблюдение, фиксация данных, анализ, рефлексия (саморефлексия)	Портфолио

Объекты оценки системы качества

Объект	Критерий	Показатель
Качество образованности ученика	1. Уровень здоровья и здорового образа жизни; 2. Уровень нравственного, духовного и морального воспитания личности; 3. Уровень развития, готовность к продолжению образования и труду в рыночных условиях, овладение ключевыми компетенциями; 4. Уровень обученности; 5. Уровень владения творческой деятельностью	– владеет знаниями по организации ЗОЖ; – имеет высокий уровень нравственности и общей воспитанности; – успешное профессиональное самоопределение и дальнейшая социализация; – не ниже 60%; – способен решать нестандартные задачи. Имеет достижения творческого характера (олимпиады, конкурсы, фестивали и т.п.)
Качество деятельности административного работника	1. Компетентность 2. Ответственность 3. Мобильность	– знание нормативно-правовой базы; – хорошее владение приемами сбора и обработки значимой информации для оценки качества; – своевременное предоставление диагностических и аналитических материалов, справок; – качественное выполнение должностных обязанностей; – умение принимать необ-

	4. Открытость и активность	<p>ходимые управленческие решения;</p> <p>– работает в инновационном режиме.</p>
<p>Качество деятельности педагога</p>	<p>1. Открытость</p> <p>2. Профессионализм</p> <p>3. Информационная грамотность</p> <p>4. Авторитет</p>	<p>– активно участвует в инновационной деятельности ОУ;</p> <p>– участвует в диссеминации передового педагогического опыта;</p> <p>– имеет высокий процент качества успеваемости (не ниже 60%);</p> <p>– имеет высокие показатели качества обученности;</p> <p>– ученики-участники и победители предметных олимпиад;</p> <p>– имеет высокие результаты на научно-практических конференциях, интеллектуальных турнирах, конкурсах;</p> <p>– участвует в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>– занимается научно-исследовательской деятельностью;</p> <p>– участвует в социально-значимых проектах и общественных мероприятиях;</p> <p>– реализует дополнительные образовательные услуги;</p> <p>– на высоком уровне проводит внеклассные мероприятия, предметные недели;</p> <p>– факультативы, индивидуальные часы;</p> <p>– использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные техно-</p>

		<p>логии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – имеет высокий рейтинг в школьном сообществе и у родительской общественности.
<p>Качество организации образовательного процесса</p>	<p>Соответствие требованиям современных образовательных стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование современных образовательных технологий; – использование активных форм, методов, приемов обучения; – использование современных форм организации образовательного процесса.
<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Соответствие требованиям современных образовательных стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наличие достаточного количества компьютеров; – наличие локальной сети с выходом в Интернет; – наличие в учебных помещениях демонстрационного оборудования (интерактивные доски, мультимедийные проекторы, графопроекторы); – соответствие оборудования учебных помещений нормам СанПиНа.
<p>Качество образовательных программ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность 2. Эффективность 3. Доступность 	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие современным образовательным стандартам. – Позволяет формировать знания и ключевые компетенции, а также подтверждать их во время аттестационных процедур. – Наличие УМК.

Инфокоммуникационные технологии в системе управления качеством образования

Применение ИКТ позволило на порядок поднять качество и культуру управленческой деятельности, создать резервы для работы в режиме развития. Основные факторы, способствующие повышению эффективности образовательного процесса при условии комплексной информатизации системы образования:

- оперативность получения информации из структурных подразделений и учебных заведений;
- снижение прямых и обратных потоков информации;
- оперативное получение и обработка отчетности;
- системное хранение и оперативное использование нормативной базы, информации о материально-технической базе, кадровом составе, периодичности прохождения педагогическими кадрами курсов повышения квалификации, опыте работы учебных заведений, педагогов;
- снижение затрат времени специалистов на осуществление функций анализа, контроля, подготовку текущей информации;
- использование новых форм предоставления информации, новых информационных технологий педагогического и управленческого назначения;
- реализация системы компьютерного сопровождения механизма оценки качества образования.

ИКТ в системе управления качеством образования в условиях внедрения ФГОС

Создание и развитие информационного пространства в учреждении как одно из условий повышения качества образования, его соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства

*Васянкин Д.Ю.,
директор МКОУ СОШ № 6
с. Гофицкое, Петровский район*

Вопрос о качестве образования, которое даёт школа, был и остается актуальным во все времена.

В настоящее время уже никто не оспаривает тот факт, что использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения и, соответственно, на качество обучения. За последние годы произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Современный период развития общества определяется как этап информатизации. Информатизация общества предполагает всестороннее и массовое внедрение методов и средств сбора, анализа, обработки, передачи, хранения больших объемов информации на базе компьютерной техники, а также разнообразных устройств передачи данных, включая телекоммуникационные сети.

Для развития информационного общества в Российской Федерации, необходимы компетентные, ответственные граждане, умеющие мыслить и действовать самостоятельно, уверенно владеющие современными информационно-коммуникационными технологиями и легко адаптирующиеся к стремительно изменяющимся информационным потокам, способные решать сложные практические задачи, используя приобретаемый опыт.

В этих условиях одной из приоритетных задач общеобразовательной школы становится повышение качества образования, в т.ч. на основе развития и использования ИКТ, формирование информационного капитала личности. Для этого необходимо создание единого образовательного информационного пространства, позволяющего сформировать у школьника ИКТ-компетенции, современные взгляды на жизнь в условиях всеобщей доступности информации, понимание инновационных технологий как неотъемлемой составляющей своей повседневной жизни.

Человек, умело, эффективно владеющий технологиями и информацией, имеет другой, новый стиль мышления, принципиально иначе подходит к оценке возникающих проблем, к организации своей деятельности. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу. Поэтому сегодня, как никогда ранее, важен переход на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий во всех областях деятельности школы. Таким образом, одна из задач современной школы – это формирование ИКТ-компетентной личности, способной применять знания и умения в практической жизни для успешной социализации в современном мире.

Что такое информационные технологии?

В последние годы термин «информационные технологии» часто выступает синонимом термина «компьютерные технологии», так как все информационные технологии в настоящее время так или иначе связаны с применением компьютера. Однако, термин «информационные технологии» намного шире и включает в себя «компьютерные технологии» в качестве составляющей. При этом информационные технологии, основанные на использовании современных компьютерных и сетевых средств, образуют термин «Современные информационные технологии».

Под средствами современных информационных и коммуникационных технологий понимаются программные, программно-аппаратные и технические средства, а так же устройства, функционирующие на базе микропроцессорной, вычислительной техники, а также современных средств и систем транслирования информации, информационного обмена, обеспечивающие операции по сбору, продуцированию, накоплению, хранению, обработке, передаче информации и возможность доступа к информационным ресурсам компьютерных сетей (в том числе глобальных). К средствам современных информационных и коммуникационных технологий относятся ЭВМ, ПЭВМ, комплекты терминального оборудования для ЭВМ всех классов, локальные вычислительные сети, устройства ввода-вывода информации, средства ввода и манипулирования текстовой и графической информацией, средства архивного хранения больших объемов информации и другое периферийное оборудование современных ЭВМ; устройства для преобразования данных из графической или звуковой формы представления данных в цифровую и обратно; средства и устройства манипулирования аудиовизуальной информацией (на базе технологий Мультимедиа и «Виртуальная реальность»); системы искусственного интеллекта; системы машинной графики, программные комплексы (языки программирования, трансляторы, компиляторы, операционные системы, пакеты прикладных программ и

пр.) и др.; современные средства связи, обеспечивающие информационное взаимодействие пользователей как на локальном уровне (например, в рамках одной организации или нескольких организаций), так и глобальном (в рамках всемирной информационной среды).

Что такое информатизация образования?

Информатизация образования – это изменение содержания, методов и организационных форм учебной работы в ответ на требование подготовки учащихся к жизни в информационном обществе Информатизация образовательного учреждения – это процесс включения школы в информационную инфраструктуру общества, освоение и использование ею в полной мере информационных ресурсов общества, т.е. переход школы в новое качество.

Особенность современного этапа состоит в том, что проблема информатизации уже не может рассматриваться как инструментально-технологическая. В текущих условиях, когда активно внедряются информационно-коммуникационные технологии, основным фактором, определяющим качество информатизации образования, следует выделить качество использования ИКТ в образовательном процессе школы, которое определяется не столько наличием принтеров, компьютеров, сканеров в школе, сколько их реальным системным использованием на всех ступенях учебно-воспитательного процесса.

Для эффективного использования ИКТ в образовательном процессе в рамках Программы информатизации на 2011–2015 гг. разработана стратегия информатизации образовательного учреждения, которая включает:

- готовность учителей к системному использованию ИКТ в своей профессионально-педагогической деятельности;
- наличие соответствующих методик и технологий использования информационных образовательных ресурсов в учебном процессе;
- качество информационных образовательных ресурсов;
- наличие системы информационного обеспечения школы, включающую автоматизацию документооборота, управленческий, социально-психологический и образовательный мониторинг.

Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none">1. Создание оптимальных условий для овладения и внедрения в образовательный процесс информационных технологий.2. Развитие материально-технической базы, информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.3. Создание эффективной системы управления школой на основе информатизации.4. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебного процесса.5. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.
------------------	---

	6. Развитие дистанционных форм обучения. 7. Применение компьютерного мониторинга для проблемного анализа и своевременной корректировки деятельности педагогического коллектива. 8. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство. 9. Оптимизация взаимодействия школы с информационным пространством города, страны, мира.
Ожидаемые результаты Программы и индикаторы для оценки их достижения	Реализация данной программы позволит привести в соответствие реально достигнутые результаты, повысить качество образовательного процесса, условий и результатов образования, обеспечит повышение статуса школы в социуме.

Информатизация образовательного учреждения – это управляемый процесс, который является комплексным по своей сути и представляет собой наличие следующих процессов: компьютеризацию, медиатизацию, интеллектуализацию, формирование ИКТ-компетентности педагогического коллектива и интернетизацию.

Внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс и их влияние на качество обучения школьников

В век высоких информационных технологий, как показывает сегодня школьная практика, традиционные методы обучения не могут быть достаточно эффективными. В настоящее время образование и методика обучения требуют ускоренного внедрения в образовательный процесс нетрадиционных методов и форм организации обучения, позволяющие значительно активизировать усвоение учебного материала и мотивировать учащихся проводить самостоятельные действия аналитического и синтетического характера.

Данный процесс является довольно сложным и требует как от преподавателя, так и от школьника владения навыками работы с электронно-вычислительной техникой и программными продуктами. Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в учебном процессе информационных образовательных методов раскрывает новые возможности для совершенствования образовательного процесса и познавательного потенциала учащихся. ИКТ позволяют повышать качество знаний учащихся; совершенствовать методики проведения уроков; обеспечивать дифференцированный подход к учащимся в образовательном процессе; создавать условия для адаптации школьников в современном информационном обществе.

Вопрос применения ИКТ в учебном процессе школы крайне многосторонен и может решаться в нескольких направлениях.

Во-первых, при организации уроков различного типа, в том числе при выполнении лабораторных и практических работ. При этом в ходе занятий могут использоваться различные формы подачи материала и оценки контроля знаний с помощью компьютера: обучающие программы, ЦОР – электронные учебники, мультимедийные учебные пособия, электронные издания проверки знаний (тематические, самостоятельные и тестовые задания).

Во-вторых, во внеклассное время при самостоятельном изучении темы; при подготовке реферативных докладов посредством изучения дополнительной литературы; при подготовке научно-исследовательских работ, в рамках которой учащиеся, чаще всего старших классов, осваивают методику планирования, организации и проведения научного исследования с использованием разнообразных источников информации. В исследовательской деятельности учащимися широко используются методы проектирования, моделирования, статистического анализа, что позволяет углубить количественный анализ изучаемых объектов, расширить область получаемой информации, интенсифицировать расчеты.

В-третьих, для обеспечения познавательного досуга (использование развивающих игр, электронных энциклопедий, подготовка к проведению деловых игр и т.д.).

Так, каким же должен быть урок с использованием информационных методов?

Современный урок не должен быть ограничен предметом и деятельностью педагога. Уроки с применением ИКТ целесообразно классифицировать на группы. Принадлежность урока к той или иной группе определяет технические условия и наличие соответствующего программного обеспечения для его проведения.

1. Уроки демонстрационного типа

Этот тип урока – один из самых распространенных в настоящее время. Для его проведения необходимо наличие предметного кабинета, оснащенного компьютером и проектором. На таком уроке информация, демонстрируемая на большом экране, может быть использована на любом его этапе. В качестве программного обеспечения может использоваться наглядность программных продуктов, содержащих большой объем фотографий, аудио- и видеоматериалов.

Выигрышным элементом урока с применением ИКТ является использование презентации, демонстрирующей строго заданную последовательность слайдов, содержащих материал по определенной теме. На экране могут появляться определения, формулы, схемы, графики, диаграммы, которые учащиеся фиксируют в тетрадях, тогда как преподаватель успевает за это время изложить гораздо больше учебного материала. При этом презентация может содержать гипертекст, направленный на реализацию максимально быстрого просмотра систематизированной текстовой информации.

Главное в презентации – это тезисность для преподавателя и наглядность для учащегося. Таким образом, уроки-презентации дают наглядное представление о дидактических возможностях проведения уроков на основе новых информационных технологий и решают одновременно как задачи учебно-

методического обеспечения образовательных программ, так и повышения квалификации учителей школ.

2. Уроки компьютерного тестирования

Важным этапом обучения, который в последнее время входит в жизнь школы является контроль знаний в форме тестирования. Тестовые задания рекомендуется использовать для текущего и итогового контроля знаний, а также при подготовке выпускников к единому государственному экзамену.

Содержание вопросов концентрирует познавательную деятельность учащихся. Поэтому тестовые задания должны обладать определенной доступностью, надежностью, под которой понимается достоверность их результата. При составлении тестовых заданий необходимо учитывать следующие требования: четкая формулировка заданий; исключение возможности различной трактовки вопросов, техническая простота составления ответа; выполнение работы в кратчайший срок; быстрая обработка результатов. Тестовые задания, предлагаемые ученику с замедленной реакцией, могут содержать подсказки, и уровень знаний оценивается сразу.

3. Интегрированные уроки

Интегрированные уроки рекомендуется организовывать в кабинете информатики. Используя возможности стандартных программ, учащиеся под руководством учителя могут проводить построение диаграмм, графиков, схем. Но, если преподаватель не владеет знаниями информатизации, то возможно совместная деятельность учителей-предметников и информатики, вплоть до организации совместных уроков.

4. Уроки с использованием Internet-технологий

В настоящее время актуальна организация занятий с применением Internet-технологий, позволяющие в режиме реального времени проводить уроки-конференции, заседания «круглого стола» между школами; разрабатывать международные проекты с участием представителей разных стран; организовывать всероссийские и международные конкурсы на создание лучшего проекта и т.д. Конечно, необходимо заметить, что не каждая современная школа может позволить использование в учебном процессе Internet-технологии. Но в перспективе на будущее преподавателям надо ориентироваться на выполнение подобных проектов и быть готовыми к их реализации. То есть, уровень квалификации педагога не должен препятствовать осуществлению такого рода деятельности.

5. Уроки с применением мультимедийных технологий и интерактивного оборудования

Современный мультимедийный урок – это промежуточное звено между традиционным уроком и открытым образованием.

Повышение эффективности современного урока связано с применением мультимедийных технологий, которые обладают уникальной возможностью повышать информационную плотность урока, но требуют понимания дидактической специфики новых носителей учебного материала.

Современная информационная технология, по мнению Г.К. Селевко, может быть реализована в трёх вариантах:

- 1) как «проникающая» – использование компьютера и мультимедийных технологий при изучении отдельных тем, для решения отдельных дидактических задач;
- 2) как основная – наиболее значимая в используемой педагогической технологии;
- 3) как монотехнология – всё обучение, все виды контроля и мониторинга опираются на применение компьютера.

Проникающая технология, применяемая в классно-урочном обучении, может дать ощутимый эффект лишь в том случае, когда учитель имеет возможность использовать мультимедийное оборудование на каждом уроке, в любом классе, а не только тогда, когда ему удаётся договориться о переносе этого оборудования в свой кабинет или получить доступ в компьютерный класс. Эпизодическое обращение к работе с компьютером всегда сопряжено с определённой психологической перенастройкой учащихся и учителя на работу в непривычных условиях, значительное время будут отнимать организационные моменты – ознакомление с инструкциями, изменения в расписании загрузки кабинетов. Даже если заранее планировать проведение определённого количества часов в компьютерном классе логика содержания учебного материала может прийти в противоречие с необходимостью «планового» использования мультимедийного оборудования.

Мультимедийная технология урока предполагает наличие не только необходимого оборудования, но и качественного программного учебного обеспечения, таких ресурсов в распоряжении учителя может не оказаться. Основные усилия разработчиков программных продуктов направлены на разработку обучающих систем, рассчитанных на индивидуальное использование в режиме «Репетитор». Но даже те мультимедийные продукты, которые доступны школе на CD-дисках, не имеют методического сопровождения. Ещё более сложной задачей является извлечение из целостного электронного курса необходимого фрагмента и подготовка его к применению на уроке, поскольку невозможно изменять и дополнять учебный материал или планировать его по другой схеме.

Чтобы сделать значительный прорыв в практике обучения на основе мультимедийных технологий, нужны разработки, сопровождающие процесс формирования ключевых понятий, как при индивидуальной, так и при фронтальной работе, позволяющие активно участвовать ученику в развитии и применении этих понятий.

Новый толчок в развитии получает метод тематического погружения. Погружение в мультимедийную среду заключается в том, что все уроки выбранной темы проходят в компьютерном классе с интерактивной доской и предполагают использование тематического мультимедийного комплекса, программно-аппаратного обеспечения и оперативного контроля знаний. Интерактивная доска – это современное средство, которое имеет широкие возможности графического комментирования экранных изображений и применения «аудиовизуального» диалога. Мультимедийный комплекс предполагает наличие библиотеки компьютерных моделей, иллюстрирующих основные понятия изучаемой те-

мы, визуальные динамические модели, графики, диаграммы, схемы, чертежи, интерактивные карты и т.д.

Конечно, творчески работающий учитель, имеющий возможность использовать мультимедийное оборудование будет создавать и собственные разработки видеоуроков, начиная с конспектов и слайдов, заканчивая flash-анимацией и созданием собственных сайтов.

Таким образом, использование ИКТ на уроке позволяет: активизировать познавательную деятельность учащихся; обеспечить высокую степень дифференциации обучения при лично-ориентированном подходе; повысить объем выполняемой работы на занятии; улучшить контроль знаний; сформировать навыки исследовательской деятельности; обеспечить доступ к справочным материалам, электронным библиотекам и другим информационным ресурсам и повысить качество усвоения школьниками учебного материала, что не может положительно не сказаться на качестве всего учебно-воспитательного процесса.

Следовательно, использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе позволяет учащимся не только более глубоко изучать школьные предметы, но и является необходимым элементом формирования знаний, умений и навыков.

Сегодня педагог должен обладать навыками сотрудничества с учащимися на основе информационного взаимодействия, уметь осуществлять подбор, структурирование и оценивание информации, необходимой для решения широкого круга образовательных задач.

Считается, что основной целью информатизации является повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ.

Достижение этой цели возможно при решении следующих задач:

1. Создание единого информационного пространства школы.
2. Автоматизация организационно-распорядительной деятельности школы.
3. Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и оптимизации учебного процесса.
4. Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.
5. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

Влияние новых учебно-методических материалов на содержание и организацию образовательного пространства в начальной школе

*Калмыкова Т.П.,
зам. директора по УВР МКОУ СОШ № 6
с. Гофицкое, Петровский район*

Среда, в которой предстоит жить нашим детям должна привести к переосмыслению методов обучения и преподавания. Наши сегодняшние ученики должны быть готовыми успешно интегрироваться в это общество и решить эту задачу помогает массовое внедрение ИКТ в образовательный процесс. ИКТ, безусловно, важная и неотъемлемая составляющая современного преподавания.

Но их использование на уроке должно быть продуманным, целесообразным и грамотным. Одним словом, профессиональным.

С 1 сентября 2011 года все школы России перешли на новый Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС), ориентированный на результаты образования, где развитие личности ученика на основе усвоения универсальных учебных действий (УУД), познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования.

Новый Стандарт предполагает поворот от «знаниевой» парадигмы к «деятельностной». Поэтому каждый учитель, методист, управленец сегодня переосмысливает свой педагогический опыт и пытается ответить для себя на ключевые вопросы, поставленные ФГОС:

- Как учить? С помощью чего учить?
- Как проверить достижение новых образовательных результатов?
- Как разработать ООП школы и рабочую программу учителя?
- Как подготовить учителя и организовать его методическое сопровождение?

В настоящее время при постановке целей, задач функционирования, развития образовательного учреждения, при определении стратегии и тактики, разработке тех или иных нормативных документов каждое образовательное учреждение учитывает не только требования общества, но и социальный запрос родителей. На выходе из школы родители хотят, чтобы в современной жизни их ребенок был успешен:

- умел ставить цель и добиваться ее;
- умел адаптироваться к ситуации;
- умел общаться;
- умел ориентироваться в окружающем мире;
- умел самостоятельно добывать и применять знания;
- был нравственным человеком;
- и при этом сохранил здоровье.

Какими же ресурсами располагает школа на данный момент?

За последние 5 лет учителя нашей школы приняли участие в различных семинарах по вопросам использования ИКТ в образовании:

Федеральный семинар в п. Московском 29-31 марта 2007г. Обучающий семинар для участников апробации ИУМК, знакомство участников апробации с ИУМК и обучение работе с ними.

Август 2007 года. Региональный обучающий семинар для участников апробации инновационных учебно-методических комплексов. Участниками форума стали авторы электронных учебников А.Л. Харитонов, Н.И. Девятайкина и В.Н. Дубровский, а также координаторы апробационных площадок, учителя-апробаторы, сотрудники университета и регионального центра организации апробации.

Ноябрь 2007 года г. Красноярск. Семинар, посвященный демонстрации и обсуждению регионального опыта и решений об институализации деятельности по проекту ИСО, инструментов предоставленных проектом ИСО, материалов и продуктов проекта ИСО, ОЭР в АП.

Апрель 2008 года. Региональный семинар для участников апробации ИУМК «История Средних веков, 6 класс». Участники от школы: учитель истории Батищев Г.В., апробирующий ИУМК, директор школы - Калашников С.П. В ходе семинара были проведены встречи с учителями и учащимися школы, открытые уроки, анкетирование учителей и учащихся.

Апрель 2008 года г. Красноярск. Семинар, посвященный результатам апробации учебных материалов, разработанных в проекте ИСО, и перспективам их внедрения.

О накопленном опыте применения ИКТ говорят публикации наших учителей по данному вопросу.

И так эффективное использование ИКТ принесло следующие результаты:

- Школа становится более открытой социальной системой за счет реализации широкой социокультурной деятельности в селе на основе применения ИКТ-технологий.
- Система управления школой в условиях IT-насыщенной среды четче реагирует на любые управленческие решения из-за более высокого качества и оперативности принимаемых решений.
- Традиционная система контроля эффективно дополняется формами контроля, диагностики, тестирования с применением ИКТ-технологий.
- Наблюдается некоторое изменение в самой парадигме образования. Знаниевый подход постепенно уступает место компетентностному (система дополнительного образования, проектирование, портфолио).
- Наблюдается рост самостоятельных видов деятельности ребенка в учебно-воспитательном процессе, растет мотивация и осознанное отношение к учению за счет специально создаваемых IT-насыщенных условий.
- Изменение в регламенте работы школы: изменение функционала для всех педагогических работников, аттестующихся на любые квалификационные категории с учетом их ИКТ-компетентности.

Появляются инновационные подходы в управлении школой:

- электронное расписание;
- электронный документооборот;
- электронный журнал;
- электронный дневник;
- школьный сайт;
- школьная медиатека;
- школьная локальная сеть;
- электронное тестирование;
- on-line подготовка;
- разработка проектов.

Одним из самых важных документов по введению ФГОС является Основная образовательная программа начального общего образования. При составлении этого документа учитывались основные требования к условиям реализации основной образовательной программы. Объектами контроля этих требований являются кадры, материальная база, отдельным критерием выделены информационные ресурсы: новые учебно-методические материалы.

Таким образом современные информационно-коммуникационные технологии тесно связаны с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО).

Во-первых, это информационно-образовательная среда образовательного учреждения, которая включает в себя:

- совокупность технологических средств (компьютеры, интерактивное оборудование, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и так далее);
- культурные и организационные формы информационного взаимодействия;
- компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);
- службы поддержки применения ИКТ.

Во-вторых, это информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования, направленное на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

И, в-третьих, это информационное обеспечение введения ФГОС НОО, которое должно быть направлено на поддержку процесса принятия решений и эффективной реализации всех функций управления (анализ, планирование, организация, контроль, руководство) в аспекте введения ФГОС. Образовательная программа школы регламентируется федеральными и региональными органами управления образованием. Новые УММ мы старались органично вписывать в образовательную программу, не меняя ее основного содержания кардинальным образом.

На сегодня же основное наше внимание уделяется информационному обеспечению введения ФГОС НОО, которое, как уже было сказано, направлено на поддержку процесса принятия решений и эффективной реализации всех функций управления (анализ, планирование, организация, контроль, руководство) в аспекте введения ФГОС НОО.

Решение данного вопроса связано с оперативной обработкой множества потоков информации из различных источников. Частично в этом помогает имеющееся интерактивное оборудование для проведения опросов и сбора информации, а также электронные каналы передачи информации.

Организация взаимодействия с общественностью и ее информирование о подготовке к введению и переходе на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования кроме как традиционными формами: через средства массовой информации, родительские собрания и т.д., должно опираться и на возможности, предоставляемые новыми информационно-коммуникационными технологиями. Основная роль в этом нами отводится Интернет-сайту образовательного учреждения, на котором имеется и раздел, посвященный новому стандарту начального общего образования. В планировании важная роль отводится составлению графиков, выстраиванию индивидуальных траекторий по внеурочной деятельности, составлению расписаний и

учебных планов, в том числе индивидуальных, а также контроль. В качестве примера можно привести организацию электронного мониторинга по национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», в который входят и показатели по ФГОС НОО: количество часов, отведенных на внеурочную деятельность; среднее количество часов внеурочной деятельности, отведенное на одного ученика; финансирование внеурочной деятельности и другие.

Использование компьютерных технологий – это не влияние моды, а необходимость, диктуемая сегодняшним уровнем развития образования. Использование ИТК позволяет в значительной степени оптимизировать процесс. Для решения озвученных проблем наше образовательное учреждение располагает различными электронными ресурсами. Временное пространство, используемое ранее на изготовление наглядных пособий, так необходимых в начальной школе, учитель может использовать для более детального рассмотрения результатов деятельности учащихся и более глубокого осмысления решаемых проблем. Высвобождается время для решения более важных задач, нежели трудоемкие оформительские работы: большая часть необходимых для уроков материалов, есть в наборе ЦОР, соответствует поурочному планированию. Система организации и поддержки образовательного процесса: набор ЦОР для начальной школы по программе «Школа 2100». Повышение эффективности обучения за счет более глубокого понимания материала, что подтверждается более глубокими и точными ответами учащихся на вопросы учителя.

Ученик имеет возможность:

- услышать знакомый ему материал голосом, отличающимся от знакомого голоса учителя (не всегда воспринимаемого однозначно);
- увидеть работу своих одноклассников на большом экране в красочном оформлении (а не слушать устные комментарии более успешных товарищей);
- продемонстрировать свои знания по теме, исключая демонстрацию плохого почерка (набор текста на клавиатуре компьютера) и т. д.

Использование ИКТ позволяет проводить уроки:

- на высоком эстетическом и эмоциональном уровне (анимация, музыка);
- обеспечивает наглядность;
- привлекает большое количество дидактического материала;
- повышает объём выполняемой работы на уроке в 1,5-2 раза;
- обеспечивает высокую степень дифференциации обучения (индивидуально подойти к ученику, применяя разноуровневые задания).

Многие ЦОР состоят из теоретического и практического блока, что даёт возможность работать с ними не только под руководством учителя, но и самостоятельно. Яркие интерактивные элементы вызывают у детей младшего школьного возраста больший интерес, чем текстовые упражнения учебника. А возможность узнать результаты сразу после выполнения работы даёт стимул для совершенствования своих знаний в данной области. Данному описанию соответствует, например, ЦОР «Как найти корень?» Практически все интерактивные и анимационные объекты в наборе ЦОР позволяют организовать игру на уроке, самостоятельную работу учащихся, проводить микроисследования на уроке и дома. Например, ЦОР «Ударение», «Сочини рассказ». Урок с примене-

нием компьютерных технологий не только оживил учебный процесс (что особенно важно, если учитывать психологические особенности младшего школьника, в частности в длительное преобладание наглядно образного мышления над абстрактно-логическим), но и повысил мотивацию в обучении. В наборе ЦОР имеются такие задания, в которых дети могут проанализировать ситуацию, способ выполнения, сделать выводы и на основе полученных знаний и навыков разработать мини-проект. Примером может служить ЦОР «Орнаментальные построения»:

Развитие связной, грамотной речи учащихся происходит за счет возможности включения звукового комментария. Например, ЦОР «Как звучит песня» к теме «Разыгрываем басню».

Конструирования предложений с помощью ЦОР «Конструирование предложений» по теме «простое предложение», составление рассказов по схемам ЦОР «Как изменяются глаголы».

Включаясь в игру с яркими красочными изображениями (на этапе контроля знаний применяются ЦОР формы «игра») ученик отвлекается от мысли о контроле. Находясь не под строгим присмотром учителя, а наедине с увлекательной игрой, он стремится покорять новые вершины, работает с удовольствием. ЦОРы, содержащиеся в наборах к учебникам русского языка и технологии по программе «2100», удовлетворяют потребность учителя в эстетическом оформлении урока и наличии в нём максимального количества видов работы:

- Повышается ИКТ-компетентность учителя.
- Появляется возможность формировать у учащихся самостоятельность в обучении за счет наличия в УМК большого разнообразия материалов и специальных заданий.
- Наблюдается профессиональный рост, рост межпредметной компетентности.
- Изменяются предлагаемые учителем формы и способы выполнения домашних заданий.
- У учителя появляется возможность использовать новые формы работы с учащимися на уроках: от иной организации пространства на уроке до перевода урока за пределы здания школы.
- Увеличение используемых учителем и учащимися объемов и доступности информации, повышение удобства ее использования.
- Экономия ресурсов учительского труда, автоматизация фрагментов урока, изменение схемы урока.
- Рост количества мини- и микроисследований школьников, использования проектной деятельности.
- Рост качества подачи материала, рост качества и оперативности контроля.
- Появление новых видов деятельности, особенно в системе дополнительного образования (менее формальные отношения, иная система контроля и оценивания, менее строгая привязка ко времени и др.).
- Появление новых форм оценивания и предъявления результатов, в том числе – портфолио.

- Востребованность услуг школы в области ИКТ – увеличение количества обращений от жителей села за консультацией и с просьбами их обучения компьютерной грамотности.
- Повышение интереса детей к изменениям в школе – спрос на рабочие места учащихся в компьютерном классе после уроков, запрос на дополнительные занятия и др.
- Как своеобразный результат изменений – интерес соседних школ и районов к нашей деятельности.
- Наблюдается изменение отношения детей (по мнению родителей) к процессу учения и обучения: повышается интерес.
- Обеспечивается занятость учащихся в послеурочное время.
- Происходит более быстрая адаптация выпускников в студенческой среде.
- Расширяется поле учебной деятельности за счет «прироста» новых информационных источников и возможностей персонального компьютера.
- Появляется возможность проведения исследовательской работы
- Повышается качество знаний, уровень грамотности ученика.
- Происходит экономия времени при подготовке к уроку или «перевод» рутинной работы в творческую.
- Повышается познавательный интерес в рамках изучаемого предмета и за его пределами.
- Дети становятся помощниками учителя.
- Повышается ИКТ-компетентность учащихся.
- Повышается внимание на уроке.
- Появляется возможность самостоятельно планировать учение (например, выбор профиля).
- Появляется возможность самостоятельного учения (иногда – без учителя).
- Появляется возможность использования фрагментов ИУМК, ЦОР для внеурочной деятельности.

Таким образом новые учебно-методические материалы оказывают огромное влияние на всю образовательную среду школы.

Организована работа новых школьных детских объединений, использующие в своей работе современные мультимедийные и компьютерные средства и среды: «Школьное телевидение», «Робототехника», «Мультстудия».

Специфика работы объединений дополнительного образования такова, что они имеют другую систему оценивания по сравнению с уроками, более свободную систему взаимоотношений воспитатель-воспитанник. Поэтому, именно здесь наблюдается «прорыв» в разнообразии видов деятельности учащихся, появлении того, что можно считать новыми результатами образования: персональный выбор учащимся целого веера занятий по интересам, преобладание проектной деятельности и др. Для этого в школе специально и была создана сеть из более 40 дополнительных кружков и групп по интересам, большинство из них – с использованием ИКТ.

Таким образом в настоящее время все более актуальным в образовательном процессе становится:

- использование в обучении приемов и методов, которые формируют умения;

- самостоятельно добывать новые знания, умение собирать необходимую информацию;
- умение выдвигать гипотезы;
- делать выводы и умозаключения.

А это здоровьесберегающие технологии:

- технология игровых методов обучения;
- обучение в сотрудничестве;
- информационно-коммуникативные технологии;
- проектная деятельность.

И сегодня учитель должен понимать, что в информационном обществе он перестает быть единственным носителем знания, как это было раньше. В некоторых ситуациях ученик знает больше, чем он, и роль современного учителя – это в большей степени роль проводника в мире информации.

А для этого учителю необходимо предлагать разнообразные формы и виды работы с имеющимися ресурсами. Для этого самому учителю необходимо идти в ногу со временем, перестраиваться, работать над собой, постоянно повышать своё педагогическое мастерство. Необходима и психологическая перестройка учителя и родителей. Считаю, что учителю для перехода на новый ФГОС, необходима методическая помощь в виде курсов, мастер-классов и методических пособий. Совершенствование структуры и содержания начального общего образования на этапе его модернизации предполагает переход массовой начальной школы от навыково-знаниевой к личностно-ориентированной развивающей модели обучения. Изменение базовых целей обучения, ориентация, прежде всего, на развитие личности ребенка, реализацию его субъектной позиции в учебном процессе, поддержку индивидуальности каждого учащегося определяет и переориентацию в педагогической деятельности учителя. В настоящее время учителю начальной школы предоставлен достаточно широкий выбор вариативных программ начального образования, различных систем и учебно-методических комплектов обучения. Вместе с тем, практика показывает, что, изменив лишь содержание, оставив без изменения технологию, невозможно достичь положительных результатов обучения.

Методические материалы МАОУ лицей № 5 г. Ставрополя

Из опыта создания модели управления качеством образования в МАОУ лицее №5 г. Ставрополя

*Кузнецова Д.В.,
зам. директора по науке
МАОУ лицея № 5 г. Ставрополя*

Процессы, в которых развивается ученик, должны обеспечивать гарантированные условия для раскрытия его дарований, а в списке обязательных образовательных результатов выпускников - формирование навыков компетентного поведения на рынке труда. Развитие – процесс, значит, не существует планки, которую надо достичь и сохранять. В этом состоит миссия и философия развития лицея.

В связи с ориентацией общей стратегии развития образования на инновационную образовательную деятельность, принцип непрерывного развития становится одним из важнейших для образовательного и управленческого процессов. Разработанная нами лицейская система качества является основой постоянного улучшения процессов и предназначена для практической реализации стратегии лицея по улучшению качества образования.

Под **качеством образования** мы понимаем характеристику системы образования с точки зрения соответствия реальных образовательных результатов, сохранения здоровья детей и условий образовательного процесса государственным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Теоретические основы управления качеством образования:

- управление качеством образования - новый управленческий подход, призванный устранить несоответствие результатов образовательной деятельности лицея реалиям информационного общества;
- управление качеством образования на уровне лицея имеет подчиненный характер по отношению к управлению лицеем как системой;
- процесс управления качеством образования представляет основу развития лицея (целенаправленное воздействие на компоненты и структуру педагогической системы с целью повышения компетентности педагогов и улучшения достижений учащихся);
- основным жизненным циклом эффективного управления качеством образования для лицея является учебный год.

Достижение прогнозируемого уровня результатов образовательной деятельности характеризуется появлением новых возможностей и запросов обучающихся, стимулирует педагогов к поиску инновационных технологий, к отказу от устаревших форм организации образовательного процесса.

Управление образованием – прежде всего управление процессом его развития. Управление качеством образования - целенаправленное освоение лицеем педагогической системой новшеств; состояние постоянного обновления образовательной среды в контакте с информационным обществом.

Под **образовательными инновациями** понимаем новизну, существенным образом изменяющую результаты образовательного процесса и создающую усовершенствованные или новые:

- образовательные, дидактические, воспитательные системы;
- содержание образования;
- образовательные, педагогические технологии;
- методы, формы, средства развития личности, организации обучения и воспитания;
- технологии управления лицеем, системой образования.

Для управления процессом инноваций выстраиваем системную стратегию изменений ученика, педагога и лицея в целом. Проектируем инновационные процессы на содержательном, технологическом и управленческом уровнях одновременно, т.к., по нашему мнению, эти три типа инноваций являются органичными и взаимопроникающими элементами единой системы. Изменения любых элементов модели учреждения приводят к изменению других, поэтому меняется вся система.

Три вида новаций

Содержание образования	Образовательные технологии	Управление и модель лицея
Новации, связанные с изменением содержания образования: чему учить, в каком возрасте, какой сложности давать учебный материал, какой понятийный аппарат предметной области вводить на различных этапах обучения.	Новации, связанные с разработкой и реализацией новых образовательных технологий: как выстраивать обучение? в какой последовательности? какие формы, приемы и методы использовать и в каком порядке?	Новации, связанные с изменением модели управления лицеем: структурных образований, управленческих процессов.

Принцип инновационности вносит изменения в цель и содержание управления лицеем. **Целью управления** становится постоянное обновление образовательного процесса. Для управленцев актуальным становится выполнение функций прогнозирования, представительства, консультирования, менеджмента, а так же – политика и стратегия.

В нашем понимании управлять инновационным учебным заведением означает осуществлять процесс перевода социально-педагогической системы, такой, как лицей, в качественно новое, более открытое состояние, создавая при этом соответствующие условия для:

- постоянной реализации образовательных инноваций;
- предоставления конкурентно-возможных образовательных услуг;
- осуществления оперативной информационной связи;
- вхождения в международное образовательное пространство.

Образовательные инновации в содержании, структуре, формах и методах управления лицеем:

- инновации в содержании обучения и воспитания учащихся: введение госстандартов нового поколения, разработка, участие в реализации концепций воспитания на основах национальных, семейных, гражданских, индивидуальных ценностей личности; создание авторских учебных планов и программ, учебных пособий, воспитательных систем; развитие системы оценивания учебных достижений в лицее и т.п.;
- инновации в формах, методах и технологиях обучения и воспитания: проектирование и внедрение концепций дистанционного обучения, дошкольного, дополнительного, опережающего, приоритетность диалоговых, активных и интерактивных методов обучения и воспитания; внедрение развивающей, модульно-развивающей, дифференцированной, индивидуально-ориентированной, алгоритмизированной, проектной, рейтинговой технологий;
- инновации в содержании, формах и методах управления лицеем: внедрение прогностической, политико-дипломатической, менеджерской, представительской, консультативной функций управления; развитие общественно-государственных форм управления, мониторинга, внутрлицейской системы

управления и как её подсистемы - системы оценки качества образования; внедрение экономических методов управления;

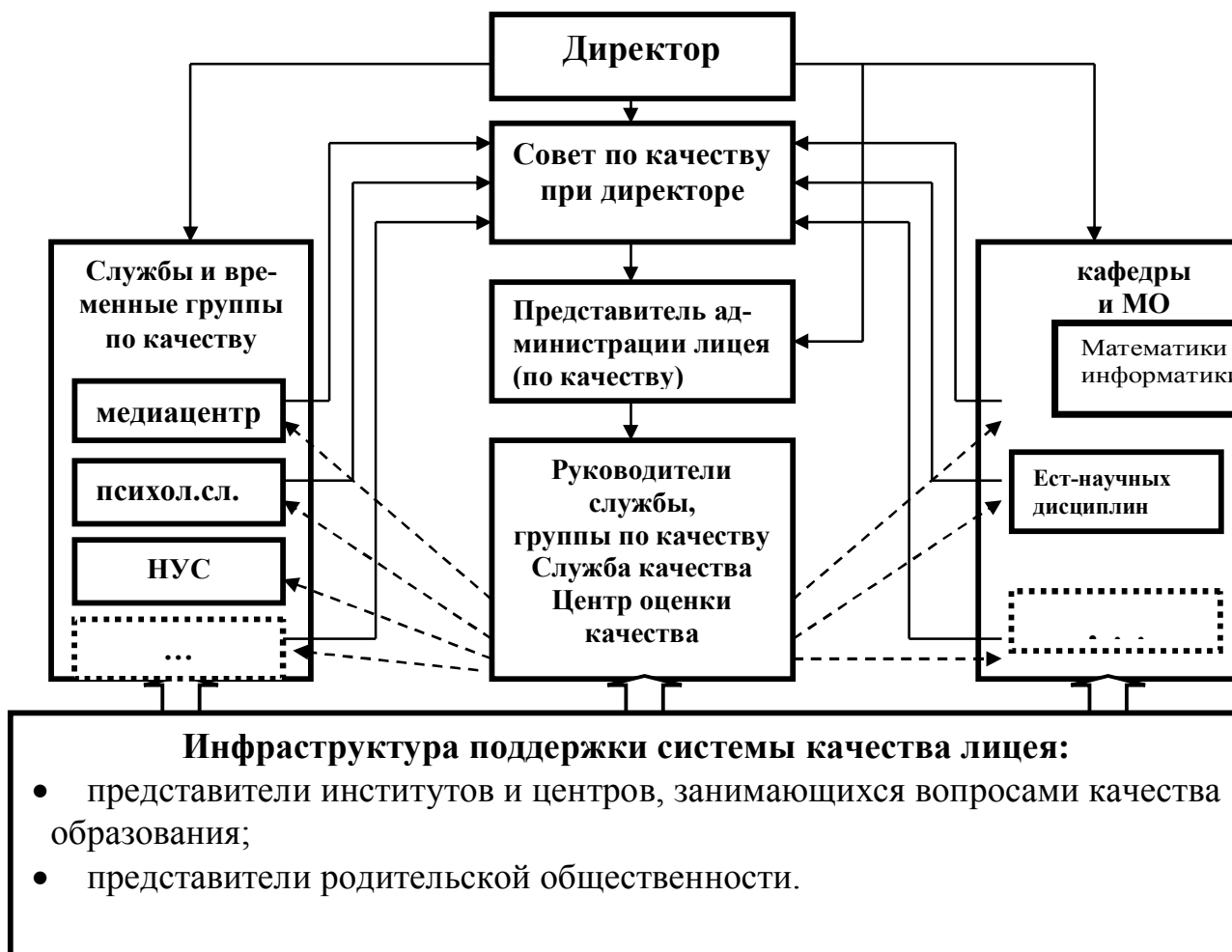
- инновации в организационной структуре лицея – создание вариативных организационных подразделений, таких как: совет по качеству при директоре, центр по оценке качества, кафедры, медицентр.

Лицейская модель системы управления качеством образования представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, образующих единое целое.

Схема внутрилицейской системы управления качеством образования



Организационная структура системы качества лицея



Оргструктура системы управления качеством в лицее соответствует модели управления лицеем. Каждый компонент организационной структуры содержит управленческую функцию, направленную на поддержание и развитие системы в целом.

Система качества лицея является частью системы управления лицеем. В свою очередь, система оценки качества есть подсистема системы качества лицея. Совокупность способов, средств и организационных структур для установления соответствия качества образовательной деятельности и оказываемых услуг потребностям личности, общества и государства. **Объектами внутренней системы оценки качества образования** являются образовательные результаты и условия образовательного процесса.

Цели внутрилицейской системы оценки качества образования:

- получение объективной информации о лицейской системе образования;
- поддержание устойчивого развития лицейской образовательной системы;
- оценка результатов реализации инноваций в лицейском образовании;
- сравнение качества образовательных услуг в различных классах и группах.

Принципы развития системы оценки качества образования:

- комплексная оценка образовательной деятельности лицея;
- широкое понимание образовательных достижений: предметные и ключевые внепредметные компетентности, удовлетворенность образованием, степень участия в образовательном процессе, дальнейшее образование и карьера

выпускника;

- открытость, доступность информации о состоянии и качестве образования, прозрачность процедур его оценки;
- минимум показателей в системе управления образованием;
- соблюдение морально-этических норм в отборе показателей;
- компетентностный подход;
- принятие управленческих решений по результатам оценки состояния образования.

Критерии оценки определяем в соответствии с целями функционирования лица; их количество минимально, но достаточно для оценки наиболее существенных параметров. Согласно Концепции общероссийской системы оценки качества образования наряду с оценкой образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, оценка качества подразумевает «оценку условий реализации образовательного процесса».

В ходе первого этапа реализации программы экспериментальной работы создан *Совет по качеству при директоре*, разрабатывающий стратегические планы по подразделениям лица по созданию и внедрению инновационных проектов и программ, решающий задачи оценки качества ресурсов, процессов, результатов, технологий, создающий нормативные документы по качеству. Советом определены управляющие условия, влияющие на качество образовательного процесса.

В ОУ получила развитие оценочно-критериальная база качества лицейского образования. Осуществляется обучение персонала методам и средствам управления и оценки качества. Приведены в соответствие перечни компетенций и целей по ступеням образования. Создан центр оценки качества, призванный непосредственно осуществлять процедуру оценки, создавать и развивать банк данных, распространять информацию. Обновляется система оценки учебных достижений, обогащается банк контрольно-измерительных материалов. Развивается система адресного обеспечения аналитической информацией. Широко применяются электронные способы сбора, хранения, обработки и использования информации.

В систему внутришкольного мониторинга заложена общественная экспертиза степени удовлетворенности потребителей образовательными услугами, их конкурентноспособности, возможности удовлетворения в образовательном пространстве города.

Разработаны и используются:

- технология самооценки системы управления лица на базе функциональной модели оценки менеджмента,
- методика оценки качества педагогической деятельности;
- система стимулирования работников.

Процесс создания модели управления качеством образовательного процесса привёл нас к осознанию того, что для обеспечения эффективности планирования стратегии и тактики развития школы, реализации управленческих функций необходима оценка *качества самого управления*: самоанализ деятельности школы во время аттестации школы, публичный отчет о различных

аспектах собственной деятельности, структурирование оценки качества образования в школе.

Структура школьной оценки качества образования

Составляющие оценки качества	Цель	Объекты оценки	Формы исследований	Результаты оценки
<i>Качество управления школой</i>	Обеспечение условий для реализации целей и задач всеми участниками образовательного процесса в школе	Структура управления; методы управленческой деятельности; стиль управленческой деятельности; уровень профессиональной компетентности субъектов управления	Анкетирование, самоанализ, наблюдение, внутренняя и внешняя экспертиза	Сильные и слабые стороны системы управления – как основа для планирования стратегии и тактики развития школы
<i>Качество образовательного процесса</i>	Обеспечение оптимальных условий организации образовательного процесса	Уроки, внеурочные внутришкольные мероприятия, методическая и экспериментальная работа, здоровье учащихся и учителей	Внутришкольный контроль, анализ работы методических объединений, творческих групп	Основа для конструирования и корректировки целей методической и организационной работы, деятельности педагогов
<i>Качество результатов образовательного процесса</i>	Получение объективной и достоверной информации о динамике результатов образовательного процесса. Удовлетворение запросов родителей (законных представителей), образовательных потребностей	Динамика изменений обученности, компетентностей, личностного развития ученика, готовность к продолжению образования, психологическое состояние, отношение с учителями, родителями, дру-	Анкетирование, наблюдение, интервью, тестирование, контрольные срезы, медицинское обследование, беседы с родителями	Основа для конструирования целей учебной и воспитательной работы, планирование и коррекция планов методической работы

	ученика	зьями, к окружающему миру, уровень адаптации и социализации, состояние здоровья		
Качество условий обеспечения образовательного процесса	Создание оптимальных условий для реализации эффективного образовательного процесса	Содержание образования, формы обучения, методики, кадры, материалы и техника, инфраструктура, доступность	Анализ, учебного плана, УМК, анкетирование, декады открытых уроков, мастер-классы, беседы, наставничество, аттестация, повышение квалификации	Основа для планирования и коррекции рабочих программ, УМК, основа для оценки, школьного контроля и других видов управленческой деятельности, повышение профессионализма учителя

В настоящее время в нашей школе одновременно с проектированием модели управления качеством образования идёт работа по апробированию различных педагогических и психологических методик, подготовка учителей в области современных средств оценивания.

Оценивая **качество образовательного процесса**, мы отслеживаем качество уроков, внеурочных мероприятий по изучаемым предметам и по воспитательной работе, качество методической работы. Оценка проходит через внутришкольный контроль, анализ уроков, мероприятий. Результаты оценки обсуждаются на методическом совете и предметных методических объединениях. Результаты оценки позволяют планировать методическую работу, корректировать содержание и технологии внутришкольного контроля.

Одним из направлений школьной оценки является оценка здоровья обучающихся и условий, влияющих на него в школе. Оценка здоровья является составляющей программы «Здоровье сегодня – основа успешности завтра».

Анализируя качество результатов образовательного процесса, мы считаем необходимым и важным получение обратной связи от детей (всех возрастов), педагогов и родителей о том, как они воспринимают те или иные стороны школьной жизни. Получаемая информация ложится в основу педсоветов, работы психологической службы, аналитических справок администрации. При этом широкое применение находят как стандартные, так и авторские психологические методики: тест Люшера, комплекс методик получения обратной связи от учащихся разных возрастных групп Веры Корневской, «Отношение к школь-

ным предметам и учителям» Александра Кондрашова, «Адаптированность учащихся» Ирины Крук .

Важнейшим составляющим качества условий образовательного процесса мы считаем уровень профессиональной компетентности и психологического состояния учителя, его отношение к работе.

Педагоги, обучающиеся и родители нашей школы участвовали в мониторинге «Готовность первоклассников к обучению в школе», «Социолого-педагогический портрет старшеклассников», школьники - в апробации диагностических работ, используемых для оценки качества учебных достижений выпускников, проводимых ОГУ «Областной центр мониторинга образования», что безусловно повышает компетентность педагогов в области современных средств оценивания.

В связи с введением новой системы оплаты труда педагогов разработка и утверждение школьных критериев качества деятельности педагогов сегодня актуальны как никогда. В распределении стимулирующего фонда участвуют руководители предметных методических объединений, администрация. В каждом методическом объединении обсуждаются результаты урочной и внеурочной деятельности педагогов, представленные в мини – портфолио, что и является основой для материального и морального поощрения.

В портфолио учителя содержатся:

- общие сведения об учителе;
- результаты педагогической и методической деятельности;
- достижения учителя в разных областях;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- итоги поступления выпускников в вузы;
- методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога;
- список творческих работ, рефератов, выполненных учащимися по предмету;
- сценарии внеклассных мероприятий.

Мы убеждены, что решение задачи повышения качества образования зависит от того, насколько эффективны структура управления, методы управленческой деятельности, стиль управленческой деятельности, уровень профессиональной компетентности субъектов управления. Таким образом, в перспективе мы видим создание постоянно действующей модели управления качеством образовательного процесса и поиск новых, соответствующих современным условиям, методов управления.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее – положение) разработано в соответствии с пп.16 п.2 ст.32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее – школа) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями федерального образовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и годового календарного учебного графика.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и контрольного характера и других форм.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого школой, в результате которого фиксируется освоение обучающимися класса образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибальной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 1, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики препода-

даваемого предмета, используемых им образовательных технологий и других обстоятельств.

2.4. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе.

2.5. Периодичность проведения письменных работ контрольного характера:

- во вторую декаду сентября с целью установления исходного уровня знаний обучающихся по учебным дисциплинам;
- после изучения определённой темы;
- в последнюю декаду учебной четверти полугодия.

2.6. Письменные работы контрольного характера могут проводиться по текстам администрации школы и в ее присутствии. Сроки проведения, формы и предметы определяются администрацией и доводятся до сведения учителя (желательно совпадение со сроками, определёнными учителем).

2.7. По результатам текущего контроля учитель выставляет отметки:

- четвертные (2 - 9 классы);
- полугодовые (10 - 11 классы);
- годовые (2 - 11 классы).

Отметка за четверть, полугодие, год выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за 2 дня до начала каникул или аттестационного периода.

2.8. Оценивание результатов учебной деятельности обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение первой и второй четверти осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной системе.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах не более чем через 2 - 3 дня;
- отметки за сочинение в 10 - 11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 7 дней.

Отметка за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.11. Обучающиеся. Временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов контроля в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Решение о проведении и сроках промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы не позднее 15 ноября текущего учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и в устной форме.

3.3. Письменными формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант (5 - 8, 10 класс);
- контрольная работа (5 - 8, 10 класс);
- изложение с разработкой плана его содержания (8, 10 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (10 класс);
- письменный экзамен по предметам учебного плана.

3.4. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- тестирование (7, 8, 10 классы);
- экзамен (5 - 8, 10 класс);
- зачет (5 - 8, 10 класс);
- собеседование (5-8,10 класс).

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.5. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

3.6. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.8. От промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- по состоянию здоровья (дети – инвалиды; обучающиеся на дому по индивидуальным программам; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев);
- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- выезжающие на учебно – тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы.

3.9. Список освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.10. В исключительных случаях по решению педагогического совета отдельным обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены устными.

3.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

3.13. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4. Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации

4.1. Балл «5» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизменённые вопросы, свободно применяет полученные знания на практике, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также письменных работах. Которые выполняет уверенно и аккуратно.

4.2. Балл «4» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня и частично уровня повышенной сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя, умеет применять полученные знания на практике, в устных ответах не допускает серьёзных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

4.3. Балл «3» ставится, когда обучающийся обнаруживает усвоение образовательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя, предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизменённые вопросы, допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3» зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

4.4. Балл «2» ставится, когда у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но всё большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки.

4.5. Нормы оценок по предметам соответствуют общим требованиям.

4.6. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при

получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

5. Перевод обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать задолженность до 30 августа.

5.3. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года две или более неудовлетворительных оценок по предметам учебного плана, решением педагогического совета школы оставляются на повторный курс обучения.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся администрация школы обеспечивает условия её проведения и контроль.

7.3. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

Положение о портфолио учащегося образовательного учреждения МОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования портфолио учащегося (далее портфолио), предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Минобрнауки России от 18.0.02. № 2783), письмом Минобрнауки России от 20.08.03. № 03-51-157ин\13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в образовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования».

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в определенный период его обучения.

1.3. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, включая государственную (итоговую) аттестацию и т.д.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Важная цель Портфолио – представить отчет по процессу образования подростка, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

1.5. В Портфолио отражается как качественная, так и количественная оценка его достижений (результатов) обучающегося за весь период за определенное время его формирования.

1.6. Портфолио не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать важные задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;
- способствовать успешной социализации обучающихся в будущем.

1.7. Введение портфолио повышает образовательную активность школьников, уровень осознания ими своих целей и возможностей, что позволяет делать выбор дальнейшего направления и формы обучения старшеклассниками более верными и ответственными.

2. Порядок формирования Портфолио

2.1. Портфолио используется при составлении образовательного рейтинга выпускников образовательных учреждений (далее ОУ) наряду с результатами государственной (итоговой) аттестации, централизованного тестирования, ЕГЭ, играет важную роль при зачислении учащихся в профильные классы ОУ, а также при оценке абитуриентов на собеседовании при поступлении в высшее учебное заведение.

2.2 Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающихся с приложением документов, заверенных образовательным учреждением

2.3 Период формирования Портфолио - все время обучения в начальной, основной и старшей ступеней средней школе.

2.4 В разделе «Официальные документы» индивидуальные достижения могут быть подтверждены (представлены): дипломами олимпиад, конкурсов, грамотами победителей различных конкурсов художественной самодеятельности, сертификатами о сдаче экзаменов по английскому языку, удостоверениями о наличии спортивного разряда, соревнований, грантами (международного, федерального, республиканского, городского, окружного и школьного уровней, а также сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организации, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования).

2.5 Раздел «Курсы по выбору, творческие работы, социальная практика» включает в себя три информационных блока о деятельности обучающегося с ее качественными оценками (например, по степени ориентации на выбираемый профиль и т.д.):

- Информация о прохождении элективных курсов.
- Информация об участии в научных конференциях, Ломоносовских чтениях, в деятельности общественных движений и организаций.
- Перечень представленных проектов и творческих работ.
- Перечень самоотчетов о социальной практике.

2.6 Раздел «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики, отношения обучающихся к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями возможно одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и другими лицами, а также письменный анализ своей конкретной деятельности и ее результатов самим школьником. В этом разделе могут быть представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, эссе, автобиография, жизненные планы, рекомендательные письма и прочее.

2.7 Заключительным этапом в работе с Портфолио является составление сводной итоговой ведомости, в которую включены разделы: «Общая информация»; «Официальные документы»; «Курсы по выбору, проекты, творческие работы, социальная практика»; «Отзывы». Классный руководитель, заполняя ведомость, выставляет максимально возможные баллы, объективность их выставления проверяет заместитель директора по УВР, курирующий организацию деятельности по профильному обучению в ОУ, а директор ОУ не позднее 30 мая текущего года подписывает сводную ведомость, которая затем заверяется гербовой печатью.

Заполнение и предъявление документов «портфолио» осуществляется обучающимися совместно с родителями. Ответственность за оформление итоговой ведомости являются обучающийся и его родители. Верность записей в документе подтверждается подписью классного руководителя

2.8 Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с Портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости, приказом директора ОУ создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.

Рекомендации для учащихся и их родителей по составлению Портфолио

Алгоритм деятельности	Формы
<p>1. Собирайте официальные документы, свидетельствующие о ваших достижениях (дипломы, грамоты, сертификаты, удостоверения, рецензии и т.п.). Можно начинать собирать портфолио с 1 класса</p>	
<p>2. При систематизации официальных документов следует произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> - их ранжирование по масштабности мероприятий, в которых Вам удалось участвовать; - отобрать документы, соответствующие избранному профилю; <p>Ваше право включать любые документы, но подумайте</p>	Титульный листе фотографией
<p>3. Особенно аккуратно оформляйте зачетную книжку о прохождении курсов по выбору. Обратите внимание на соответствие содержания курсов, которые вы смогли посетить, выбранному профилю</p>	Зачетная книжка
<p>4. Уделите пристальное внимание содержанию ваших творческих работ на предмет их соответствия профилю будущего обучения. Обратите внимание на оформление титульного листа</p>	Титульный лист творческой работы
<p>5. Оформите самоотчеты о социальных практиках в соответствии с предложенной формой</p>	Форма самоотчета о социальной практике
<p>6. Собирая отзывы, рекомендации, помните, что это лишь вспомогательный материал, позволяющий сделать вывод о ваших деловых и личностных качествах</p>	Формы и образцы рецензий, отзывов, сопроводительных писем автобиографий, резюме
<p>7. Оформите сводную итоговую ведомость портфолио совместно с классным руководителем и заверьте у директора школы подписью и печатью</p>	Сводная итоговая ведомость Вкладыш в аттестат

8. Чтобы в документах было легче ориентироваться, сопроводите портфолио перечнем всех представленных в нем документов	Формы перечней: официальные документы; творческие работы; самоотчеты о социальной практике; представ-
---	---

СХЕМА

Определения образовательного рейтинга учащегося

Факторы, влияющие на оценку	Наименование предмета или показателя	Оценка в баллах
1. Результаты обязательных экзаменов (для выпускных классов)	Математика Русский язык	<=5 <=5
2. Результаты экзаменов по выбору (для выпускных классов)	№ 1 № 2 (для выпускников 9-х классов) № 3 (для выпускников 11-х классов)	<=5 <=5 <=5
3 Средний балл по годовым отметкам (для 4, 5-8, 10 классов)		До 5 баллов
4. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях: Международных, Всероссийских региональных городских/районных школьный Участник игр «Русский Медвежонок», «Кенгуренок», «Бульдог» и т.п.	(с указанием мероприятия) Победитель Призер Победитель Призер Участник Победитель Призер Участник Победитель Призер Участник Участник	10 9 8 7 6 6 5 4 4 3 1 2
5. Изучение элективных курсов, занятия в кружках, студиях, секциях школы		До 3 баллов за каждый курс
	Международный уровень	

6.Документы, полученные в учреждениях системы дополнительного образования различных уровней, в вузах (результаты тестирования по предметам), в школьных и межшкольных научных обществах	Диплом	10
	Сертификат, участник	9
	Всероссийский уровень	
	Диплом	8
	Сертификат, участник	7
	Региональный уровень	
	Диплом	6
	Сертификат, участник	5
	Городской/районный уровень,	
	Диплом	4
	Сертификат	3
	школьный уровень	
Диплом	2	
сертификат	1	

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Место для фотографии

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период, за который представлены документы и материалы

С _____ 200 _____ года

По _____ 200 _____ года

Личная подпись школьника _____

НАИМЕНОВАНИЕ Село/город

Раздел 1. Общая информация

Резюме

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Пол _____

Полный домашний адрес (с почтовым индексом) _____

Домашний телефон (с кодом) _____ Электронный адрес _____

Паспорт _____

Серия, номер, когда и кем выдан

Место учебы _____

Класс _____

Телефон ОУ (с кодом) _____ Электронный адрес _____

Цель составления резюме _____

Этапы получения среднего образования (в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего образовательного учреждения, с указанием профиля и творческого объединения)

Период обучения	Наименование учреждения	Профиль, творческое объединение

Опыт общественной работы (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней, работы, с указанием организации, движения и выполняемой работы).

Период обучения	Наименование учреждения	Характер выполняемой работы

Дополнительная деловая информация _____

Интересы, предпочтения _____

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы _____

Дата составления резюме _____

Личная подпись _____

Автобиография

Я, _____

Примечание. В свободной форме на одной – двух страницах опишите основные события своей жизни, свое отношение к ним, выводы, которые вы сделали

Мои жизненные планы

Фамилия, имя, отчество _____

Учебный год	Содержание моей деятельности	Чего удалось добиться?
20__ -20__		
20__ -20__		

Дата _____

Личная подпись _____

Раздел 2. Официальные документы

Перечень представленных в Портфолио официальных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Примечание. В этом разделе перечисляются и помещаются все имеющиеся у обучающихся сертифицированные документы (можно копии), подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности (дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты о прохождении курсов по предметам или о результатах централизованного тестирования).

Раздел 3. Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика

1. Информация о прохождении элективных курсов _____

(Ф.И.О., образовательное учреждение, класс)

№	Название НОУ, кружка, секций и т.д.	Место и время прохождения	Баллы (от 1 до 3)	Подпись учителя

Дата _____ Зам.директора по УВР _____

М.П.

2. Перечень представленных творческих работ обучающегося

№	Название творческой работы, проекта	Время и место работы	Наличие отзыва

3. Перечень самоотчетов о социальной практике обучающегося

№	Вид социальной практики	Время и место работы	Наличие отзыва

Самоотчет о социальной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Вид социальной практики (языковая, педагогическая, трудовая и др.) _____

Время прохождения социальной практики _____

Начало _____

Окончание _____

Место прохождения практики _____

Выполненная работа _____

Краткое описание выполненных работ, их содержание и основные итоги практики _____

Дата составления _____

Личная подпись _____

Раздел 4. Перечень представленных отзывов и рекомендаций

1. _____
2. _____
3. _____

Сводная итоговая ведомость портфолио

Ф.И.О. учащегося

№	Наименование раздела портфолио	Оценка, балл
1	Общий раздел	
2	Официальные документы	
3	Творческие работы, курсы по выбору, проекты, социальная практика	
4	Отзывы	

Итоговая рейтинговая оценка

_____ 200 _____ год Зам директора по УВР _____

Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом образовательного учреждения, Программой развития школы, утвержденной приказом директора школы и регламентирует содержание и порядок осуществления внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов МОиН РФ, МО СК, муниципального отдела образования, образовательного учреждения образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Главной целью внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;
- выявление и реализация профессионального потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. *Функции и объекты внутришкольного контроля*

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

Объекты внутришкольного контроля:

- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за подготовкой и проведением государственной (итоговой) аттестацией.
- контроль за методической работой;
- контроль за питанием учащихся;
- контроль за воспитательной работой;
- контроль за предпрофильной и профильной подготовкой;
- контроль за соблюдением СанПиН к условиям и организации обучения.

4. *Направления, виды, формы и методы внутришкольного контроля*

4.1 Директор школы (или) по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

- реализация примерных программ государственного стандарта общего образования, учебных планов;
- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов школы;
- работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственного образовательного стандарта общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля:

- тематический: классно-обобщающий, тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, предметный, персональный;
- фронтальный: классно-обобщающий, предметно-обобщающий, персональный;

4.4 Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:

- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
- предварительный (предварительное знакомство, перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности к новому учебному году);
- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);

- промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
- итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).

4.5 Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- собеседование
- наблюдение;
- изучение документации;
- посещение уроков (заместителю директора рекомендуется посещать не менее 3 уроков в неделю);
- анализ самоанализа уроков;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование, собеседование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В связи с внедрением в практику тестовых форм проверки уровня содержания и качества подготовки учащихся по предметам, применять в процессе преподавания, наряду с традиционными формами проверки знаний учащихся тестовые формы контроля, используя разнообразные виды заданий (с выбором ответа, с кратким ответом, на соотнесение объектов) и нетрадиционные формулировки заданий.

Проводить анализ выполнения контрольных работ с учетом региональных критериальных значений показателей деятельности общеобразовательных учреждений на предмет соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор общеобразовательного или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы;
- перед проведением контроля издается приказ по ОУ и составляется план-задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основание проведения, форма, методы, вопросы, рассматриваемые в ходе проверки, графики проведения срезовых контрольных работ или посещения уроков, факультативов и т.д.

По окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:

- основание проверки;
- краткая характеристика объекта изучения;
- источник получения информации;
- количество посещенных уроков, мероприятий;
- информация по всем вопросам, поставленным в план – задании;
- выводы и предложения, рекомендации.

Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2 - 3 уро-

ка, в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

5.5. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами внутришкольного контроля они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического, научно-методического советов, заседания школьных методических объединений, оперативные совещания педагогов, совещания при директоре;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

5.6 Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Технология проведения внутришкольного контроля

6.1. Фронтальный персональный контроль.

Фронтальный персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, подавшего заявление на аттестацию.

В ходе фронтального персонального контроля администрация изучает:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения, информационными технологиями;
- результативность учебной деятельности обучающихся по предмету (как учитель-предметник);
- результативность вне учебной деятельности обучающихся класса (как классный руководитель);
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

При осуществлении фронтального персонального контроля администрация имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (календарно-тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании школьного методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогического работника школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться конфликтную комиссию профсоюзного комитета школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.2. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы и может быть:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно – обобщающий;
- предметный;
- персональный.

Содержание тематически-обобщающего контроля может включать в себя отслеживание деятельности педагогического коллектива по вопросу работы, организации и проведению учебно-воспитательной деятельности. Содержание предметно-обобщающего контроля может включать в себя обобщение и анализ деятельности педагогического работника по преподаванию определенного предмета.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами сроками, целями, формами методами контроля в начале учебного года и за две недели непосредственно перед проверкой.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и спортивных секций, обучающихся; по-

сещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, спортивных секций; анализ школьной и классной документации.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.3. Классно-обобщающий контроль (тематический, фронтальный).

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

Классно-обобщающий (фронтальный) контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

Классно-обобщающий (тематический) контроль направлен на получение информации о состоянии дел по одному из направлений деятельности педагогического коллектива (адаптация обучающихся).

В ходе классно-обобщающего контроля администрация изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность, привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- посещаемость занятий обучающимися;
- результативность обучения.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, дополнительно могут проводиться классные часы, родительские собрания.

³ Локальные акты образовательных учреждений. Рекомендовано управлением общеобразовательных учреждений и инспектирования Министерства образования в качестве методического пособия - г. «Первое сентября» №34/2005 г.

Технология составления локальных актов (положений) образовательного учреждения⁴

Локальный акт (Положение) – это организационно-правовой документ, регламентирующий деятельность образовательного учреждения или его структурных подразделений. Локальные акты издаются на основе и во исполнение законодательства об образовании, Устава образовательного учреждения. Локальный акт разрабатывается и принимается образовательным учреждением в пределах его компетенции; содержание локального акта направлено на установление, изменение или отмену правовых норм.

Структура локального нормативного правового акта обеспечивает логическое развитие темы правового регулирования. Как правило, локальные акты (положения) состоят из следующих разделов:

1. Общая часть (общие положения).
2. Цели, задачи деятельности.
3. Функции (обязанности).
4. Права.
5. Ответственность.
6. Организация управления.
7. Делопроизводство.

Раздел «Общая часть (общие положения)» включает в себя:

- определение статуса органа управления (структурного подразделения) в системе управления;
- указания о том, кем оно возглавляется и кому подчиняется;
- степень самостоятельности;
- участие в реализации целевой программы (управление качеством образования) или выполнении целевых функций управления.

Раздел «Цели, задачи деятельности» определяет:

- цели деятельности;
- направление деятельности;
- задачи, за выполнение которых несет ответственность данный орган (структурное подразделение) управления.

Раздел «Функции (обязанности)» содержит перечень функций, выполнение которых обеспечивает решение задач, поставленных перед органом управления с определенной конкретизацией работ по каждой функции.

Раздел «Права» определяет права органа управления, обеспечивающие выполнение этим подразделением своих функций.

Раздел «Организация управления» содержит описание организационной структуры органа управления, указания о месте руководителей внутри самого органа (например, при наличии групп, комиссий и т.д.), определяет периодичность, время и вид проводимых организационных мероприятий.

⁴ Локальные акты образовательных учреждений. Рекомендовано управлением общеобразовательных учреждений и инспектирования Министерства образования в качестве методического пособия -г. «Первое сентября» №34/2005 г.

Раздел «Взаимосвязи с другими подразделениями» разрабатывается на основе входящей и исходящей документации с определением основных взаимосвязей. В этом разделе могут устанавливаться взаимосвязи данного органа управления с другими органами управления, с общественными подразделениями (организациями) – всевозможными общественными советами и комиссиями, профсоюзом и т.д.

Раздел «Ответственность» предусматривает установление ответственности органа управления и его руководителя за выполнение задач и реализацию функций. Как правило, внутри образовательного учреждения, в этом разделе делается запись: «структурное подразделение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций».

Раздел «Делопроизводство» – это ведение протоколов заседаний, планирование деятельности, составление отчетов.

Примерный перечень локальных актов ОУ, регламентирующих школьную систему управления качеством образования

1. Положение «О качестве образования в ОУ» (или - концепция качества образования, или - общественный договор «Школьный стандарт качества»).
2. Положение о системе управления качеством образования в ОУ.
3. Положение о школьной системе оценки качества образования.
4. Регламент(ы) проведения процедур по управлению качеством образования в ОУ (например: Порядок разработки и утверждения школьной образовательной программы).
5. Регламент проведения общественной экспертизы качества образования в ОУ.
6. Положение о лаборатории (отделе, службе, группе качества) в ОУ.
7. Устав ОУ, в пунктах которого закреплено функционирование школьной системы оценки или системы управления качеством.
8. Программа, план действий по обеспечению качества в ОУ.
9. Положения о процедуре промежуточной аттестации, о порядке учета внеучебных достижений обучающихся.
10. Положения о портфолио обучающегося (или учителя).
11. Функциональные обязанности работников ОУ по управлению качеством.
12. Сертификаты качества на процедуры и инструментарий, используемые в процедурах оценки.
13. Приказы, регламентирующие реализацию программы, плана по качеству.
14. Положение о рабочей программе по учебному курсу (предмету).
15. Положение о документообороте.

Перечень локальных актов, регулирующих систему управления качеством образования в общеобразовательном учреждении

1. Положение «Управление качеством образования в ОУ».
2. Положение о внутреннем аудите (самооценке деятельности гимназии).

3. Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс.
4. Приказ директора школы «О проведении промежуточной аттестации обучающихся».
5. Положение об управлении документацией в ОУ.
6. Положение «Принципы и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии».
7. Положение о директорском фонде стимулирования качества труда учителя.
8. Примерное положение о материальном стимулировании работников в ОУ.
9. Положение о структурных подразделениях ОУ и должностных инструкциях. Требования к порядку разработки, построению и оформлению.
10. Положение о лаборатории мониторинга ОУ.
11. Положение о методическом объединении ОУ.
12. Инструкция «Оказание образовательной услуги. Учитель».
13. Должностная инструкция классного руководителя.
14. Положения о портфолио достижений ученика ОУ.

Структура типового руководства по функционированию школьной системы управления качеством образования

1. Общие положения

- 1.1. Области применения и распространения Школьной системы управления качеством образования (далее – ШС УКО)
- 1.2. Взаимосвязь с внешними системами управления
- 1.3. Организационная структура ШС УКО

2. Термины, определения и сокращения

3. Школьная система управления качеством образования

- 3.1. Политика (миссия и цель) образовательного учреждения в области качества.
- 3.2. Критерии и показатели качества образования в ОУ:
 - описание требований, относящихся к качеству условий образовательного процесса;
 - описание требований, относящихся к предоставляемым образовательным программам;
 - описание требований к образовательному процессу;
 - описание требований к результатам освоения образовательных программ.
- 3.3. Описание ШС УКО:
 - организационно-функциональная структура управления качеством в ОУ, включая описание ответственности и полномочий персонала (матрица ответственности и полномочий);
 - описание последовательности и взаимодействия процессов, обеспечивающих качество (программы, проекты, регламенты);
 - перечень документов, регламентирующих процессы и процедуры, обеспечивающие качество.

3.4. Требования к школьной системе оценки качества образования (далее – ШСОКО):

- описание организационно-функциональной структуры с указанием ответственности и полномочий персонала;
- отношения с заказчиками образовательных услуг – родителями, учащимися, органами, осуществляющими государственно-общественный характер управления образованием;
- практические шаги по планированию, обеспечению, поддержанию и непрерывному улучшению ШСОКО, включая внешние аудиты.

3.5. Структура документации ШСОКО.

4. Образовательный процесс и его обеспечение

- 4.1. Управление процессами обучения по основным образовательным программам (далее – ООП)
- 4.2. Мониторинг результатов освоения ООП и сравнение их с поставленными целями (стандартами).
- 4.3. Обеспечение соответствия результатов реализации ООП целям (стандартам)
- 4.4. Реализация программ дополнительного образования.
- 4.5. Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися.

Концепция качества образования ОУ

1. Общие положения

В основе концепции лежит консолидированный заказ на образование, который представлен как

Государственный заказ:

- владение (на установленном уровне) государственным языком;
- включенность граждан в единый исторический, социально-экономический и культурный контекст;
- приверженность граждан политическим ценностям, развитость у них соответствующих качеств (способность и готовность к их отстаиванию и защите и т.д.);
- создание благоприятных стартовых условий (психосоматических, социальных, интеллектуальных, культурных и т.д.) для становления самореализующихся активных граждан;
- модернизация традиционных обществ через включение их юных членов в становление информационного общества.

Гражданский заказ:

- способность к сохранению, воспроизводству и развитию системы духовных и материальных ценностей, особенно представляющих собою наследие и достояние;
- способность к «горизонтальному» диалогу (межкультурному, межъязыковому, социальному и т.д.) в интересах укрепления гражданского мира, сотрудничества и развития;

- обогащение содержания образования включением в него возможностей для формирования практического социального, социокультурного и социально-экономического опыта учащихся;
- нацеленность на формирование и развитие гражданского общества
- реализация образовательных программ, адекватных потребностям территориального сообщества;
- подключение детей к открытой образовательной сети.

Персональный заказ:

- приобретение способности к развитию качеств, необходимых для максимально полного раскрытия индивидуальных способностей и их активного использования (образование и самообразование в течение всей жизни, ответственное целеполагание, реализация принципа «himselfmade man»).

Исходя из консолидированного заказа в понятие качество образования мы вкладываем следующий смысл.

Качество образования – это интегральная характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- 2. Качество управления системой образования в ОУ.**
- 3. Качество условий реализации образовательного процесса.**
- 4. Качество реализации образовательного процесса.**
- 5. Качество конечного результата образовательного процесса.**

Положение о системе оценки качества образования МБОУ СОШ

1. Общие положения

1.1 Деятельность по оценке качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2. Положение о СОКО ОУ определяет цели, задачи, принципы и критерии оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру.

1.3. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников гимназии, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.4. Качество образования признается как интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспече-

ния, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5. Оценка качества образования осуществляется с помощью диагностических и оценочных процедур на основе выявления степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.6. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения и его систем, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.7. Система оценки качества образования в ОУ включает уровень образовательного учреждения, уровни участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей или законных представителей).

Функциональная составляющая оценки качества образования на каждом уровне характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня (федерации, региона, муниципалитета и т.д.) в вопросах управления качеством образования;
- ариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования гимназии.

1.8. Оценка качества образования в гимназии предполагает:

- оценку индивидуальных достижений обучающихся;
- оценку образовательных программ (включая образовательные программы, для которых не предусмотрены государственные федеральные, региональные и муниципальные образовательные стандарты);
- оценку качества условий образовательного процесса;
- оценку качества деятельности образовательного учреждения в целом;
- оценку качества управления образовательной системой учреждения.

1.9. Потребителями результатов деятельности СОКО ОУ являются субъекты, заинтересованные в использовании СОКО ОУ как источника объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг. Основные пользователи результатов оценки качества образования:

- государство (органы законодательной, исполнительной и судебной власти);
- личность (отдельные граждане);
- производство и бизнес (предприятия и их объединения);
- общество (общественные и научные организации);
- система образования (образовательное учреждение и его система).

1.10. Диагностические и оценочные процедуры в рамках СОКО ОУ проводятся с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ). Требования к экспертам, занятым оценкой качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур оценки качества образования.

1.11. Мониторинг и оценка качества образования в гимназии проводится по следующим уровням и ступеням образования:

- дошкольное общее образование (при наличии предшколы);
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование.

1.12. Мониторинг и управление качеством образования в СОКО ОУ осуществляется на уровне гимназии. Оценка качества образования осуществляется на основе системы показателей, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результатов, качество условий и качество процесса). Перечень показателей качества и их эталонные значения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования на всех уровнях СОКО (федеральный, региональный, муниципальный, уровень ОУ).

1.13. ОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение определенной модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использования полученных результатов.

1.14. Итоги оценки качества образования используются для стимулирования учащихся, педагогов, административного аппарата гимназии к достижению высоких результатов.

1.15. СОКО ОУ является составной частью реализации муниципальной модели внедрения КПМО в рамках направления «Развитие региональной системы оценки качества образования».

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования СОКО ОУ

2.1. СОКО ОУ создается с целью совершенствования качества образования и управления качеством образования на уровне гимназии, а также предоставления основным пользователям результатов оценки качества образования .

2.2 Основными задачами СОКО ОУ являются:

- 1) создание (апробация) модели СОКО ОУ;
- 2) утверждение системы критериев, показателей и индикаторов СОКО ОУ в соответствии с муниципальным стандартом оценки качества образования;
- 3) организация методического сопровождения по внедрению СОКО ОУ;
- 4) мониторинг и оценка качества образования на основе выбранной модели СОКО ОУ;
- 5) выявление факторов и рисков, влияющих на качество образования и способствующих достижению поставленных целей СОКО ОУ;
- 6) оценка и стимулирование деятельности педагогических работников по результатам оценки качества;
- 7) привлечение общественности к независимой внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях;
- 8) повышение уровня информированности участников образовательного процесса и общественности о результатах оценки качества образовательных услуг в гимназии;
- 9) прогнозирование развития образовательной системы гимназии.

2.3. В основу функционирования СОКО ОУ положены *принципы*:

- целостности;
- иерархичности;
- объективности;
- достоверности;
- полноты и системности;
- оперативности (своевременности);
- открытости, прозрачности, гласности;
- активного взаимодействия с внешней средой;
- рефлексивности;
- непрерывности развития и интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования.

2.4. Принципы *формирования* системы критериев (показателей и индикаторов) оценки качества образования:

- ориентация на требования пользователей;
- учет потребностей системы образования (сопоставимость системы критериев с федеральными, региональными и муниципальными);
- минимизация системы критериев (показателей и индикаторов);
- инструментальность и технологичность используемых критериев;
- оптимальность использования источников первичных данных;
- соблюдение морально-этических норм в отборе критериев.

3. Организационная структура СОКО ОУ

3.1. *Организационно-технологическая* структура СОКО ОУ:

- ОУ и её система;
- система подготовки специалистов для проведения контрольно-оценочных процедур по новым технологиям;
- банк инструментария педагогических измерений;
- стандартизированные контрольно-оценочные процедуры;
- городской банк образовательной статистики;
- методики оценки качества образования.

3.2. *Организационно-функциональная* структура СОКО ОУ включает следующие элементы:

- администрация гимназии;
- рабочая группа СОКО ОУ;
- кафедры гимназии;
- экспертный совет и экспертные группы;
- целевые аналитические группы;
- управляющий совет гимназии;
- другие общественные институты ОУ.

4. Функциональная характеристика СОКО ОУ

4.1. *Администрация гимназии*:

4.1.1. осуществляет нормативное правовое регулирование:

- разработки модели СОКО на уровне ОУ;
- определение стратегических целей (прогнозирование) развития системы образования гимназии;
- организации научно-методического сопровождения внедрения модели СОКО ОУ;
- мониторинга и оценки качества образования в системе образования гимназии на основе разработанной модели;
- выявления факторов и рисков, влияющих на качество образования и способствующих достижению поставленных целей повышения (изменения) качества образования;
- привлечения общественности к внешней оценке качества образования в гимназии на всех ступенях;
- разработки новых моделей управления качеством образования на уровне гимназии;

4.1.2. выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования;

4.1.3. определяет организационные схемы обеспечения пользователей информацией о качестве образования гимназии;

4.1.4. принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования гимназии.

4.2. Рабочая группа СОКО ОУ:

- участвует в разработке модели СОКО на уровне гимназии;
- координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне гимназии;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- планирует мероприятия в области оценки качества образования на уровне гимназии.

4.3. Кафедры ОУ:

- организуют научно-методическое сопровождение внедрения модели СОКО ОУ;
- участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений учащихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательного процесса, качества инновационного деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;
- обеспечивают информационно- методическую поддержку педагогических работников в ходе подготовки и проведения ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации по новой форме выпускников 9 классов, аттестации педагогических работников;
- участвуют в диссеминации педагогического опыта;
- ходатайствуют о поощрении педагогических работников за высокие показатели качества образования;

- заслушивают аналитические отчёты педагогов и выступают в качестве заявителей в ПНПО в конкурсе лучших учителей.

4.4. Экспертный совет и экспертные группы: обеспечивают внешнюю экспертную оценку результативности профессиональной деятельности учителей гимназии на основании портфолио учителя согласно Положению об оценке результативности профессиональной деятельности учителя.

4.5. Целевые аналитические группы:

- проводят мониторинг и оценку качества образования в системе образования гимназии на основе муниципального стандарта качества образования;
- выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования;
- выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.

4.6. Управляющий совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в гимназии;
- участвует в согласовании определения стимулирующих доплат педагогическим работникам по результатам оценки качества образования;
- участвует в обсуждении и заслушивает директора гимназии по реализации СОКО ОУ;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития гимназии;
- осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью гимназии в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
- принимает участие в оценке качества образования, в том числе в лицензировании и аккредитации гимназии;
- даёт оценку достижений гимназии.

4.7. Родительская конференция гимназии:

участвует в обсуждении СОКО ОУ и процедурах оценки качества материально-технического обеспечения, условий обучения, системы дополнительного образования, качества воспитательной работы, организации питания, оценки состояния здоровья обучающихся.

4.8. Профсоюзный комитет ОУ:

- контролирует исполнение трудового законодательства, дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников, Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников образовательного учреждения;
- участвует в определении стимулирующих доплат педагогическим работникам по результатам оценки качества образования;
- участвует в поощрении педагогических работников за высокие показатели качества образования.

4.9. Реализация СОКО ОУ осуществляется *через процедуры оценки качества:*

- индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- профессиональной компетентности педагогов и их деятельности;
- образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения;
- инновационной деятельности;
- условий комфортности обучения;
- доступности образования;
- сохранения контингента учащихся;
- системы дополнительного образования;
- организации питания;
- состояния здоровья обучающихся;
- качества воспитательной работы;
- качества финансово-экономической деятельности;
- открытости деятельности гимназии;
- управленческой деятельности.

4.10. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются на уровне гимназии соответствующими локальными актами гимназии, на муниципальном, региональном и федеральном уровне соответствующими документами вышестоящих организаций.

5. Процедуры оценки качества образования

5.1. Реализация СОКО ОУ осуществляется через *процедуры оценки качества*:

- лицензирование гимназии;
- государственную аккредитацию гимназии;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников;
- независимые формы итоговой аттестации по ступеням образования;
- мониторинг качества образования;
- внутренний мониторинг гимназии и педагогической деятельности;
- общественную экспертизу качества образования;
- рейтинги образовательных учреждений;
- конкурсы.

5.2. В основу содержания процедур оценки качества образования гимназии положены следующие *критерии оценки качества образования*:

1. Индивидуальные образовательные достижения обучающихся.
2. Профессиональная компетентность педагогов и их деятельности.
3. Организация образовательного процесса.
4. Материально-техническое обеспечение.
5. Инновационная деятельность.
6. Условия обучения.
7. Доступность образования.
8. Сохранение контингента обучающихся.
9. Система дополнительного образования.
10. Организация питания.

11. Состояние здоровья обучающихся.
12. Воспитательная работа.
13. Финансовое обеспечение.
14. Открытость деятельности гимназии.
15. Эффективность управленческой деятельности.

5.3. Номенклатура *показателей и индикаторов* для критериев оценки качества, а также периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности и формы результатов оценивания устанавливаются на уровне гимназии соответствующими локальными актами гимназии, на муниципальном, региональном и федеральном уровне соответствующими документами вышестоящих организаций.

5.4. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Процедура проведения экспертизы и измерений устанавливается на уровне гимназии соответствующими локальными актами гимназии, на муниципальном, региональном и федеральном уровне соответствующими документами вышестоящих организаций.

6. Гласность и открытость результатов оценки качества образования

6.1. Гласность и открытость результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов основным потребителям результатов СОКО ОУ, средствам массовой информации.

Публичный доклад (отчёт) ОУ размещается на официальном сайте гимназии.

Примерная структура Положения об оценке качества образования в образовательном учреждении

1. Общие положения.
2. Показатели качества образования и критерии их оценки.
3. Процедуры и технология оценки качества образования.
4. Нормативные правовые и распорядительные документы по оценке качества образования.
5. Регламент оценки качества образования.
6. Порядок создания, хранения и передачи данных результатов оценки качества образования.

Положение о педагогическом мониторинге ОУ

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический мониторинг в школе представляет собой систему сбора, обработки, анализа и хранения информации о функционировании педагогической системы, обеспечивающей непрерывное отслеживание ее состояния, своевременную корректировку и прогнозирование развития.

- 1.2. Основными принципами мониторинга в школе являются комплексность, уровневость и оптимальность.
- 1.3. **Целью** педагогического мониторинга является получение точной объективной и сопоставимой информации о состоянии и тенденциях развития образовательного процесса для коррекции образовательной деятельности и прогнозирования дальнейшего развития системы.
- 1.4. Все направления мониторинга в школе взаимосвязаны и представляют собой общую систему.
- 1.5. Для всех направлений мониторинга характерно использование тестирования, как наиболее современного, дидактически обоснованного и объективного способа отслеживания результатов учебно-образовательной деятельности учащихся.
- 1.6. Дополняют систему мониторинга качества образования традиционные методы: контрольные работы, диагностические задания, срезы.

2. Функции внутришкольного мониторинга

- 2.1. Педагогический мониторинг помогает отследить степень освоения программ каждым учеником и классом в целом, создает основу для принятия решений о необходимых корректировках программ, характере дальнейшего их внедрения или об отказе от них.
- 2.2. Педагогический мониторинг имеет функцию — повышение качества знаний. Через систему мониторинга учатся не только выявлять, отслеживать и сохранять устойчивые качественные показатели по отдельным предметам, но также определять область потенциального качества и вести целенаправленную работу над ним.

3. Основные направления педагогического мониторинга в школе

3.1. Мониторинг воспитательного процесса

3.1.1. Анализ социокультурных условий функционирования образовательной системы

Цель: получение достоверных сведений о социально-психологической структуре межличностных отношений в семье, изучение и анализ социально-экономических условий, складывающихся в различных семьях. Мониторинг предполагает последовательное, регулярное отслеживание этой ситуации, своевременное выявление негативных и позитивных изменений и для организации оперативных управленческих действий, изменение образовательной тактики при сохранении стратегии.

3.1.2. Анализ изменений личностных характеристик обучающихся

Цель: эффективное сопровождение индивидуальных образовательных программ.

Мониторинг предполагает последовательное, регулярное отслеживание этой ситуации, своевременное выявление негативных и позитивных изменений и для организации оперативных управленческих действий, изменение образовательной тактики при сохранении стратегии.

3.2. Мониторинг процесса обучения

3.2.1. Экспертиза содержания образования

Цель: анализ учебного плана школы с точки зрения его соответствия типу образовательного учреждения, программе развития школы, качества рабочих учебных программ.

3.2.2. Экспертная оценка качества образования

Цель: использование объективных методов оценки учебных достижений учащихся, соответствия качества образования, реализуемого школой, требованиям федерального компонента государственного стандарта общего образования.

3.2.3. Диагностика уровня педагогической культуры учителя

Цель: анализ уровня квалификации, качества учебной деятельности, реализации современных образовательных технологий.

3.3. Общая оценка деятельности школы

Общая оценка деятельности школы производится с целью определить динамику изменений образовательного процесса и, исходя из этого, общую стратегию дальнейшей деятельности для всех подразделений.

4. Субъекты мониторинга образовательного процесса в школе

4.1. Заместители директора школы:

- а) Обеспечивают условия объективного проведения контроля и взаимопроверки результатов учебной, методической, воспитательной деятельности.
- б) Разрабатывают параметры оценки результатов, методики их анализа, в том числе сравнительного (по учителям, методическим объединениям, по годам, по классам, параллелям, ступеням обучения, в форме таблиц, графиков, выводов, требующих принятия управленческих решений с целью улучшения качества обучения).
- в) Консультируют учителей по проведению текущего контроля.
- д) Организуют и проводят индивидуальную работу с учителями, имеющими трудности в преподавании предметов.
- е) Пропагандируют опыт учителей, имеющих высокие показатели обученности и воспитанности учащихся.

4. 2. Учитель:

- 1) Обеспечивает условия объективного проведения контроля.
- 2) После проведения, проверки и анализа результатов, анализирует их, формулирует причины успехов и неудач.
- 3) Намечает пути улучшения обученности учащихся.
- 4) Планирует и проводит текущие контрольные работы только после согласования сроков с зам. директора по УР.

4. 3. Классный руководитель:

- 1) Обеспечивает условия объективного проведения контроля и (при необходимости) проверки результатов, оценки достижения учащегося в баллах в зависимости от сложности задания.
- 2) После проведения, проверки и анализа результатов, анализирует их, формулирует причины успехов и неудач.

5. Сроки проведения мониторинга

Сроки проведения мониторинга определяются планом работы школы.

Положение о системе оценки качества образования в ОУ

1. Общие положения

1.1 Деятельность по оценке качества образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Ставропольского края, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.2 Положение о системе оценки качества образования в ОУ разработано в соответствии с Федеральной целевой программой. Система оценки качества образования в школе (далее - СОКО) включает в себя совокупность организационных и функциональных структур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных результатов и факторов, влияющих на их получение.

1.3. Качество образования – это интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.4. Оценка качества образования включает оценку качества образовательного процесса, условий его осуществления, образовательных результатов, в том числе индивидуальных достижений обучающихся.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования СОКО

2.1. СОКО создаётся с целью обеспечения контроля за качеством образования, совершенствования управления им, а также предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования в ОУ

2.2. Основными задачами СОКО являются:

- Повышение объективного контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования в МОУ Яркульской СОШ.
- Проведение системного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых школой.
- Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия решений по продолжению образования.
- Обеспечение сопоставимости образовательных достижений обучающихся, различных образовательных программ и технологий обучения.
- Определение результативности образовательного процесса.
- Обеспечение условий для самооценки и самоконтроля.
- Содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования в школе.

– Привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях.

2.3. Функционирование СОКО основывается на принципах профессионализма, объективности, гласности, прозрачности, периодичности, преемственности и подотчетности.

3. Мониторинг и оценка качества образования

3.1. Мониторинг и оценка качества образования в ОУ проводится по следующим уровням и ступеням образования: начальное общее образование; основное общее образование; среднее (полное) общее образование.

3.2. Оценка качества образования предполагает:

- оценку индивидуальных достижений обучающихся;
- оценку качества деятельности образовательного учреждения.

3.3. Результаты оценки качества образования доводятся до сведения пользователей данной информации.

3.4. Мониторинг и управление на его основе качеством образования в СОКО осуществляется на уровне образовательного учреждения;

3.5. Основными пользователями информации о результатах оценки качества образования являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- педагогический коллектив школы;
- органы, осуществляющие управление в сфере образования;
- работодатели.

3.6. ОУ ежегодно публикует доклад о состоянии качества образования в школе на своем официальном сайте в сети Интернет.

4. Система критериев, показателей и индикаторов школьного стандарта качества образования

Критерии	Показатель	Индикатор
Функциональная грамотность \предметные компетенции\	Позитивная динамика уровня обученности	Оценки промежуточной и итоговой аттестации
	Позитивная динамика качества знаний	Оценки промежуточного и итогового контроля
	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в олимпиадах, конкурсах и т.д.	Награды различного уровня, реестр конкурсных мероприятий
	Увеличение количества творческих работ \научных, проектных\	Награды различного уровня, реестр конкурсных мероприятий
	Посещаемость кружков, секций	Численность, посещаемость и сохранность контингента, подтверждаемые документами и школьной отчетностью

Социальные компетенции	Активность учащихся в жизни и решении проблем класса, школы, социума. Работа в школьном самоуправлении, социальных проектах	Официальные письма, благодарности, отзывы, информация в СМИ и др.
	Сформированность правового поведения	Отсутствие правонарушений, результаты участия в конкурсах на знание основ законодательства
	Сформированность основ экономического сознания	Победы и участие в конкурсах по экономической проблематике
	Процент успешно социализирующихся детей группы риска	Отрицательная динамика распространения алкоголизма, наркомании, числа детей, стоящих на учёте
	Наличие индивидуальных образовательных траекторий, ориентированных на наличие профессионального образования	Доля школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам
	Участие в социально значимых проектах	Доля учащихся, участвующих в проектах
Поликультурные компетенции	Результаты исследования толерантности в классе	Отсутствие конфликтов на межнациональной почве
	Участие в мероприятиях, посвящённых укреплению дружбы	Благодарность организаторов мероприятий
	Знание и уважение культурных традиций	Участие в конкурсах, проектах
Коммуникативные компетенции	Позитивная динамика знаний по русскому языку и литературе	Оценка письменных источников, устных выступлений
	Результаты литературного творчества учащихся	Наличие авторских публикаций\стихи, проза\награды
	Благоприятный психологический климат в классе, школе	Результаты социально-психологического исследования
	Наличие практики конструктивного разрешения конфликтов	Отсутствие последствий конфликтов, наносящих вред психическому, физическому и нравственному здоровью
Информационные компетенции	Использование в проектной исследовательской дея-	Результаты учебной деятельности

	тельности учащихся ИКТ	
	Разработка и использование учащимися общественно признанного продукта, программа, сайт	Предъявленный продукт
	Увеличение количества учащихся, принимающих участие в конкурсах ИКТ	Награды различного уровня, реестр конкурсных мероприятий
Интеллектуальные компетенции	Интерес у обучающихся к чтению специальной и художественной литературы	Результаты анкетирования родителей обучающихся, экспертные оценки работника библиотеки
	Использование опыта, полученного в учреждениях дополнительного образования	Продукты деятельности ребёнка, а также участие и победы в конкурсах
	Увеличение числа творческих работ	Награды различного уровня, реестр конкурсных мероприятий
	Процент учащихся, продолживших обучение с выбранным профилем	Внутришкольная отчётность, отзывы выпускников, родителей
Общекультурные компетенции	Формирование культуры здоровьесбережения	Доля учащихся, участвующих в мероприятиях по ЗОЖ
	Увеличение уча-ся, участвующих в спортивных соревнованиях	Награды различного уровня, реестр участников
	Увеличение количества уча-ся, занятыми творческими видами деятельности	Награды различного уровня, реестр участников
	Участие в природоохранительной деятельности	Доля занятых учащихся этой деятельностью
	Участие в туристско - краеведческой деятельности	Доля занятых учащихся этой деятельностью

Положение о лаборатории мониторинга качества образования ОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лаборатории мониторинга разработано в соответствии Законом РФ “Об образовании”, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ОУ.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением учебно-методической и научно-методической служб ОУ, осуществляющими проведение работы по мониторингу основных видов деятельности в рамках организационно-управленческой, учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы.

1.3. В состав лаборатории входят научный консультант, представители методических объединений и кафедр, административно-управленческий персонал (АУП); дополнительный педагогический персонал (ДПП); учебно-вспомогательный персонал (УВП);

1.4. Лаборатория ведет работу по организации мониторинга качества реализации образовательных программ ОУ.

1.5. **Мониторинг** – это постоянно организованное наблюдение за каким-либо процессом с целью сопоставления наличного состояния (точнее, последовательно сменяющих друг друга состояний) с ожидаемыми результатами, отслеживание хода каких-либо процессов по четко определенным показателям.

Главное назначение мониторинга – обеспечить всех участников образовательного процесса обратной связью, которая позволяет вносить последовательные изменения в ход реализации образовательной программы с целью повышения качества ее результатов.

Ключевыми задачами при организации мониторинга реализации принятой образовательной программы являются:

- определение критериев качества ее реализации;
- отбор средств диагностики достижения ожидаемых результатов;
- установление уровня соответствия реальной подготовки школьников принятой «модели выпускника».

1.6. Результаты мониторинга, результативность деятельности представляется и рассматривается на педагогическом совете.

1.7. В своей работе лаборатории подотчетна педагогическому совету и заместителю директора школы по УВР.

1.9. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению педагогического совета и заместителя директора по УВР.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цели:

- Оперативное выявление проблем образовательного процесса для выработки и коррекции стратегии образовательной политики ОУ;
- Формирование базы данных развития ОУ.

2.2. Задачи:

- разработка нормативной и инструктивной документации по вопросам каче-

ства и мониторинга образования;

- реализация программ и планов педагогических исследований;
- организация разработки, подбора и утверждения инструментария для процедуры итогового контроля в переводных и выпускных классах;
- организация мониторинга образовательного процесса;
- изучение передового педагогического опыта;
- статистический анализ качества образовательного процесса и его результатов;
- разработка показателей, критериев и создание банка диагностических материалов промежуточной и итоговой аттестации, технологий проведения мониторинга;
- проведение педагогических экспериментов;
- рецензирование, первичная экспертиза программ, методик, технологий.
- организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации на основе создания системы мониторинга: изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности

3.1. Основными направлениями деятельности лаборатории являются научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая и мониторинговая.

3.2. Научно-методическая деятельность лаборатории включает в себя:

- разработку программ мониторинга по направлениям специализации и деятельности;
- проведение анализа учебно-воспитательного процесса;
- разработка рекомендаций, документов, планов;
- изучение, анализ, рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов;
- апробацию новых технологий мониторинга.

Учебно-методическая работа лаборатории включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи учителям;
- организация индивидуальной поддержки и курирования педагогов;
- разработка дидактических и методических материалов в соответствии с опытно-экспериментальной работой лаборатории и гимназии;
- изучение и внедрение в практику работы лаборатории школы передового педагогического опыта.

3.4. Диагностическая работа лаборатории:

- разработка и апробация диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов;
- мониторинг учебных достижений учащихся;
- мониторинг качества управления;
- проведение мониторинга и анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;

- осуществление внутришкольного контроля качества обучения и воспитания.

3.5. Лаборатория имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работе в Гимназии;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации преподавателей;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методической секции;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Гимназии;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре.

4. Организация деятельности

4.1 Руководитель лаборатории – педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию.

4.2 Лаборатория объединяет учителей на добровольной основе с возложением на каждого члена прав и обязанностей: членов статистической группы и членов группы мониторинга.

4.3 Планирование деятельности лаборатории осуществляется на основе плана работы школы.

4.4 План работы утверждается директором школы.

4.5 Работа проводится в форме заседаний. В год проводится не менее 4-х заседаний. Между заседаниями лаборатория проводит другие формы работы: семинары, лекции и т.д..

4.6 В конце учебного года руководитель лаборатории совместно с ее членами анализирует работу за прошедший учебный год и сдает план работы, протоколы, отчет о проделанной работе заместителю директора.

4.7 При наличии положительного результата, руководитель лаборатории может получать доплату за счет фонда доплат и надбавок до 30%. К членам лаборатории могут применяться другие формы поощрения.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания лаборатории протоколируются.

5.2 План работы, отчеты и протоколы заседаний хранятся в течение 3-х лет.

5.3 Документация:

- приказ об открытии лаборатории;
- приказ о назначении на должность заведующего лабораторией;
- положение о лаборатории;
- функциональные обязанности учителя, члена лаборатории;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- план работы лаборатории на текущий год;
- план-сетка работы лаборатории на каждый месяц;
- протоколы заседаний лаборатории;
- отчеты о работе лаборатории.

Положение об управлении документацией в ОУ

1. Общие положения

1.1. Система школьной документации не противоречит Конституции РФ, федеральным законам, указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам и иным нормативным правовым актам субъектов РФ, актов органов местного самоуправления.

1.2. Документ – фиксация на бумаге или других носителях по установленным правилам управленческих действий, фактов.

1.3. Система школьной документации – это система правового регулирования деятельности участников образовательного процесса, регламентация организации образовательного процесса.

1.4. Локальные нормативные правовые акты школы разработаны и приняты органом управления ОУ, правомочным принимать такой акт на уровне компетенции ОУ, определенной в ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

1.5. Локальные акты направлены на регулирование разных видов внутренних и внешних связей ОУ.

1.6. Разграничения полномочий между органами самоуправления и директором Гимназии определяется уставом Гимназии.

1.7. Локальный нормативный акт согласуется с органами самоуправления или профсоюзом.

1.8. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов

2. Управление документацией

2.1. Управление системой школьной документации происходит в соответствии с Уставом ОУ, который предписывает следующее:

2.2. ОУ должно ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Закон «Об образовании» ст. 16.2.;

2.3. Работодатель в лице администрации ОУ должен ознакомить работника при приеме его на работу с действующими правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника (Трудовой договор ст. 68);

2.4. Информация о локальных актах школы должна быть открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников ОУ.

3. Мониторинг соответствия документации целям образовательного процесса

	Цель мониторинга	Документация
1.	Эффективность обучения: динамика знаний, компетентностей, нравственно-этической ориентации учащихся сравнительно в младшем и среднем звене	Сравнительный анализ журналов вторых и пятых классов (не менее чем в 2-х классах)
2.	Умение создавать нормальные условия для функционирования школьного коллектива в соответствии с физиологическими требованиями, финансово-экономической обеспеченностью и правовой защищенностью каждого участника УВП	Анализ актов санэпидемстанции, пожарной службы. Углубленного медицинского осмотра. Сравнительный анализ сметы расходов на содержание Гимназии и периодической отчетности об исполнении сметы расходов. Анализ документов (договоры, акты, протоколы, заседания совета Гимназии и т.д.), определяющих наличие собственных средств Гимназии и их расходование
3.	Умение организовывать всех участников УВП на достижение образовательных целей	Анализ УВП, протоколов педсовета, книги приказов по УВП, протоколов общешкольных конференций, собраний, протоколов других управленческих совещаний
4.	Умение обеспечивать взаимодействие различных структурных подразделений школьного коллектива	Сравнительный анализ Устава Гимназии (его положений по управлению в школе) с документами оперативного характера: книгой приказов по личному составу. Тетрадью по комплектованию кадров, протоколов советов Гимназии. Педсоветов
5.	Умение анализировать урок	Сравнительный анализ тетради посещения уроков 2-х-3-х учителей с их аттестационной характеристикой или описанием их работы в книге приказов по учебно-воспитательной работе, в протоколе педсовета, в аналитической части учебно-воспитательного плана
6.	Умение анализировать управленческие совещания и проводить их	Сравнительный анализ тетради совещаний при директоре с протоколами педсоветов, книгой приказов по УВП и с учебно-воспитательным

		планом Гимназии
7.	Умение анализировать различные виды и формы обучения школьников	Анализ экспериментальных планов программ, утвержденных или получивших педагогическое обоснование
8.	Обоснование статуса Гимназии	Сравнительный анализ положения о данном типе учреждения с наличной документацией
9.	Взаимосвязанные и координированные действия школы, родителей и правоохранительных органов по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся	Анализ воспитательных планов, протоколов совета Гимназии и педсоветов. Сравнительный анализ тетради регистрации правонарушений в Гимназии и детской комнате милиции
10.	Взаимосвязанные и координированные действия Гимназии, учреждений культуры, спорта, других общественно-воспитательных учреждений по повышению общей культуры учащихся и воздействию на их образ жизни	Анализ воспитательных планов и классных журналов (2-х,3-х классов) с документами тех учреждений, в которых учащиеся данных классов должны заниматься
11.	Материально-техническая оснащенность Гимназии	Проверка договоров со строительными организациями и другими лицами, включая учеников, учителей, родителей
12.	Объем, качество и корректное предложение образовательных услуг	Проверка договоров по оказанию образовательных услуг.
13.	Создание условий для сочетания различных форм обучения	Проверка учебных планов и расписания факультативов, индивидуальных планов учеников
14.	Педагогический потенциал Гимназии	Проверка тарификационной ведомости и книг приказов по личному составу
15.	Оказание профессиональной помощи педагогическим работникам данного образовательного учреждения другим педагогическим работникам на договорных условиях	Проверка договоров
16.	Взаимосвязь с ВУЗами и производством	Проверка справок о трудоустройстве и поступлении выпускников в ВУЗы
17.	Неординарные результаты учащихся	Проверка книги приказов по учебно-воспитательной работе и других документов
18.	Обеспечение прав участников образовательного процесса	Устав Гимназии, локальные акты и приказы

Глоссарий

АУДИТ (проверка) – систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита и их объективного оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

АУДИТ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ – форма экспертирования, которая является процессом исследования деятельности образовательного учреждения.

АУДИТ КАЧЕСТВА – 1) систематический, независимый и документируемый процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита (проверки); 2) процесс экспертизы образовательного учреждения, его подразделения, процессов или отдельных образовательных программ на основе представленных документов и установление соответствия объекта исследования определенным критериям аудита, целям и задачам (объекты исследования: подразделения образовательного учреждения, процессы, образовательные программы, учебные планы, персонал, и т. д.).

АУДИТОР – физическое или юридическое лицо, имеющее необходимые полномочия на проверку финансово-хозяйственной деятельности организаций. Аудиторские фирмы, являясь независимыми частными фирмами, в своей деятельности несут юридическую ответственность перед государством, хотя вознаграждение получают от того общества или компании, деятельность и финансовое состояние которых они проверяют. В РФ А. должен владеть специальной лицензией.

А. является физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным уполномоченным федеральным органом, и имеющее квалификационный аттестат аудитора.

А. вправе осуществлять аудиторскую деятельность в качестве работника аудиторской организации или в качестве лица, привлекаемого аудиторской организацией к работе на основании гражданско-правового договора, либо в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица.

Индивидуальный А. вправе осуществлять аудиторскую деятельность, а также оказывать сопутствующие аудиту услуги. Индивидуальный А. не вправе осуществлять иные виды предпринимательской деятельности.

ВНЕШНЕЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ – экспертное оценивание деятельности образовательных учреждений, полноты и достоверности информации, представленной в заявительных документах (отчете о самообследовании, внутренней оценке) и переданных экспертной комиссии.

ВНУТРЕННЕЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ – всестороннее обследование образовательного учреждения, основанное на систематическом сборе данных, итогом которого является тщательно обсужденное персоналом мнение или суждение о результативности и эффективности организации и уровне развития, организованности, упорядоченности и совершенства основных рабочих процессов образовательного учреждения. В. о. проводится при непосредственном участии ру-

ководства образовательного учреждения. Цель в. о. заключается в подготовке отчета по самообследованию и предоставлении организации рекомендаций, основанных на фактах и данных, касающихся областей применения ресурсов для улучшения ее деятельности. В. о. может использоваться образовательным учреждением для сравнения своей деятельности с лучшими в определенном классе достижениями других образовательных учреждений или показателями мирового уровня в данной области (Benchmarking), а также может быть полезной при сравнении с поставленными ранее целями при повторных оценках степени достижения этих целей.

ВОСПРИЯТИЕ – мнение отдельного лица или группы лиц.

ГРУППА ПО АУДИТУ – один или несколько аудиторов, проводящих аудит (проверку). В состав группы по аудиту могут входить аудиторы и эксперты.

ЗАКАЗЧИК – юридическое или физическое лицо, обратившееся с заказом к другому лицу – изготовителю, продавцу, поставщику товаров и услуг (подрядчику). В качестве З. могут выступать правительство, государственные органы, учреждения, организации, предприятия, граждане.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУДИТА – документ, создаваемый по итогам аудита, содержащий выходные данные аудита, предоставленные группой по аудиту (проверке) после рассмотрения целей аудита и всех наблюдений аудита.

ИЗМЕРЕНИЕ – 1) процесс отслеживания различных показателей деятельности образовательной организации, образовательной программы или обучаемого; 2) оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам

КАЧЕСТВО – степень соответствия присущих характеристик требованиям.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ – интегральная характеристика реальных достигаемых результатов образовательных процессов и образовательных программ, отражающая степень соответствия нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – совокупность характеристик образовательной деятельности, относящихся к ее способности удовлетворять установленные и предполагаемые потребности заказчиков образовательных услуг. К. о. д. любой формы обучения определяется: качеством знаний, умений и навыков, получаемых обучаемыми, и качеством процессов образовательной деятельности (методологический и педагогический, административный и организационный аспекты).

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ – 1) соответствие требованиям и стандартам; 2) оценка потребителем качества услуги не только с точки зрения результата, но и с точки зрения самого процесса обучения.

КРИТЕРИЙ - (от греч. kriterion- средство для суждения) - признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо; критерий – это мерило суждения, оценки

КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ – нормы соответствия уровней подготовки обучающихся, деятельности образовательного учреждения и управления образовательным процессом установленным требованиям качества образования.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ – *competo* – добиваться, стремиться; быть годным, способным; соответствовать, подходить. Единица измерения качества образования

КОМПЕТЕНЦИЯ - *competitio* – законная претензия на право занять место; соревновательность.

ОБЩЕСТВО – все те лица, кроме служащих, потребителей и партнеров организации, на которых воздействует или, по их мнению, оказывает влияние данная организация.

ОБЪЕКТ ОЦЕНИВАНИЯ – система (организация, структура), подвергаемая процедурам оценивания для определения значимости, ценности с точки зрения социального использования.

ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ – система (организация, структура), подвергаемая управляющему воздействию, управляемая система. О. у., в отличие от системы в целом, ограничен только теми параметрами, которые способны к целенаправленному изменению.

ОТЧЕТ О САМООЦЕНКЕ (САМООБСЛЕДОВАНИИ) – документ, описывающий результаты самооценки образовательного учреждения.

ОТЧЕТ ПО АУДИТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – документ, составляемый по результатам посещения образовательного учреждения комиссией экспертов, в котором содержится оценка институционального качества, соответствия образовательным стандартам, материально-технической базы образовательного учреждения, условий обеспечения образовательного процесса и др. Кроме того. О. по а. о. у. описывает мероприятия по обеспечению качества в нем и качество его отдельных образовательных программ, а также содержит описание критериев аудита, метода аудита, полученные результаты, заключения экспертов и другую информацию, используемую при проведении аудита.

ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – 1) процесс последовательного сбора, анализа и использования информации при оценивании эффективности обучения и соответствия образовательных программ в целом (институциональная оценка) или его образовательных программ (программная оценка). Подразумевает оценивание основных видов деятельности образовательного учреждения (количественные и качественные результаты образовательной деятельности). О. необходима для подтверждения формального аккредитационного решения, но не всегда ведет к положительному аккредитационному решению; 2) технологически разработанный процесс оценивания результатов деятельности и развития образовательного учреждения.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ – 1) все виды деятельности, направленные на создание уверенности, что требования к качеству образования будут выполнены; 2) все виды диагностической и аналитической деятельности, направленные на подтверждение того, что требования к качеству образования выполнены (или не выполнены). К данному виду деятельности относится дея-

тельность самого образовательного учреждения, заинтересованных сторон и третьей стороны по самооценке и оценке системы качества образовательного учреждения, лицензированию, аттестации и аккредитации, а также проведение внутренних и внешних аудитов.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА – часть скоординированной деятельности (участников образовательного процесса), по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к Качеству образования будут выполнены.

ПАРТНЕРСТВО – рабочие взаимоотношения между двумя или более сторонами, в результате которых создается добавочная стоимость для потребителей.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АУДИТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – экспертиза, включающая изучение образовательной ситуации; рефлексию на основе определенного заказа одной стороны и профессиональных возможностей другой; вынесение оценочных суждений и прогноз взаимодействий; оказание методического сервиса по совершенствованию экспертизы.

ПОДХОД – форма и методы работы, применяемые в рамках деятельности, которую характеризует критерий.

ПОКАЗАТЕЛИ – наблюдаемые и поддающиеся фиксированию результаты. Это количественное измерение критерия, отражает измеряемую сторону критерия.

ПОТРЕБИТЕЛЬ – организация или физическое лицо, получающие продукцию или услуги организации-поставщика.

ПОТРЕБИТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ – организация или физическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА – систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям, а также эффективности внедрения мероприятий и их пригодности поставленным целям.

ПРОДУКЦИЯ (ИЛИ УСЛУГА) образовательного учреждения – 1) повышение уровня знаний и умений обучающихся, привитие им определенных жизненных позиций и ценностей; 2) предоставление условий для учебы, а также программ образования или иных информационных ресурсов. В случае проведения исследований П. может быть повышение общего уровня знаний, тогда потребителем является общество в целом.

РЕГЛАМЕНТ – 1) совокупность правил, определяющих порядок деятельности (государственного) органа, учреждения, организации (структурного подразделения); 2) нормативно-правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и порядок деятельности какого-либо (государственного) органа и его подразделения.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОЦЕССА - согласно ГОСТ Р ИСО 9000-2001, - это степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

Результативность процесса:

- определяется тем, достигается цель процесса или нет;
- показывает, насколько результаты процесса соответствуют нуждам и ожиданиям потребителей, т.е. насколько готовая продукция (услуга) соответствует проекту;
- достигается качеством продукта (услуги), пунктуальностью исполнения, временем исполнения заказа.

САМООБСЛЕДОВАНИЕ (САМОАНАЛИЗ) – процедура внутреннего оценивания, анализа и обобщения результатов образовательной деятельности с целью совершенствования и развития.

САМООЦЕНКА – 1) результат процесса самообследования, рассматривается и как процедура оценки показателей, заданных извне субъектом управления; 2) оценка человеком самого себя, своих достоинств и недостатков, возможностей, качеств, своего места среди других людей.

С. бывает актуальной (как личность видит и оценивает себя в настоящее время), ретроспективной (как личность видит и оценивает себя по отношению к предыдущим этапам жизни), идеальной (каким бы хотел видеть себя человек, его эталонные представления о себе), рефлексивной (как, с точки зрения человека, его оценивают окружающие люди).

2) **С.** – это всестороннее оценивание, итогом которого является мнение или суждение о результативности и эффективности организации и уровне зрелости системы менеджмента качества. Самооценку обычно проводит руководство организации. Цель самооценки заключается в предоставлении организации рекомендаций, основанных на фактах, касающихся областей применения ресурсов для улучшения деятельности.

СВИДЕТЕЛЬСТВА – изложение фактов или другой информации, связанных с критериями, которые могут быть перепроверены.

УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА – часть скоординированной деятельности (участников образовательного процесса) по руководству и управлению организацией, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ – часть скоординированной деятельности, направленная на выполнение требований по Качеству.

ШКОЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами управления школой, которым делегированы полномочия по оценке качества образования, а также – совокупность организационных структур, нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов, материально-технических и информационных ресурсов, обеспечивающих оценку.

ЭКСПЕРТИЗА – 1) сервис по отношению к процессу принятия решений в различных областях общественной практики (например, по отношению качества образования в ОУ); 2) исследование какого-либо вопроса специалистами (например, в области качества образования), завершающееся выдачей соответствующего заключения; 3) всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЦЕССА - согласно МС 9000:2001, эффективность - это связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами

ми. Эффективность процесса, в первую очередь, нужна предприятию для обеспечения необходимой прибыльности.

Эффективность показывает, как хорошо используются выделенные ресурсы. Ее можно оценить как отношение выходных ресурсов процесса к входным, т. е. выход/вход. Эффективность производства определяется через затраты времени и ресурсов, которые должны быть минимальными. Поэтому ее иногда приравнивают к производительности процесса, т. е. сколько человеко-часов потрачено на производство одной единицы продукции. С другой стороны эффективность процесса - это максимальное использование ресурсов.

Литература

1. Бахмутский А.Е. Мониторинг школьного образования: проблемы и решения. СПб.: КАРО, 2007.
2. Бахмутский А.Е. Мониторинг в школе: Интерпретация и использование результатов: Научно-методические материалы. - СПб.: ООО» Книжный Дом», 2008.
3. Блейхер В.М., Крук И.В. Толковый словарь психологических терминов.
4. Бочерашвили В.Т. Педагогический аудит качества знаний.: Из опыта работы.- М.:АПКиППРО, 2007.
5. Волков В.Н. Политика образовательного учреждения в области качества (из опыта работы школы № 619 Калининского района С-Петербурга) // Управление качеством образования № 3, 2006, с. 165.
6. Закон РФ «Об образовании» (в редакции ФЗ от 13.01.1996 № 12-ФЗ с последующими изменениями, последнее от 24.04.2008 № 50-ФЗ).
7. Ковалева Г.С. Мониторинг качества образования на основе образовательных стандартов//Контроль качества и оценка в образовании: Материалы международной конференции. СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена,1998.
8. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р.
9. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Президентская инициатива, утвержденная 4 февраля 2010 г. Пр-271.
10. Послание Президента Федеральному Собранию на 2013 год от 13.12.2012 года. <http://kremlin.ru/>.
11. Стратегии развития России до 2020 года <http://kremlin.ru/>.
12. Новая организационная структура управления качеством образования/ Серия: «Строим школу будущего»// Отв.редактор Курнешова Л.Е. -М.: Московский центр качества образования, 2007.
13. Оценка качества: Словарь терминов и понятий.- Новосибирск: Изд.НГПУ, 2008. Авторский коллектив: А.А.Киринок, А.П., Грузков, Н.А.Акатов, Ю.С.Захир и др.
14. Положение о региональной системе оценке качества образования в Ставропольском крае. http://www.stavminobr.ru/control_nadzor/838.
15. «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-:2001 в сфере образования», Стандартиформ, 2007.
16. Словарь – справочник для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями /под ред. Л.Г.Гусляковой, С.Г.Чудовой.
17. Управление качеством образования. под ред. М.М.Поташника, М.2006.
18. Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 годы. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 163-р.
19. Формирование региональной системы оценки качества образования в г.Москве// Отв.редактор Курнешова Л.Е. - М.: Московский центр качества образования,2007.

Интернет - ресурсы

1. Специализированный образовательный портал инновации в образовании. <http://sinncom.ru/>.
2. Статистика российского образования. <http://stat.edu.ru>.
3. Центр оценки качества образования ИСМО РАО. <http://www.centeroko.ru/>.
Информация о результатах международного сравнительного исследования PIRLS, PISA, TIMSS.
4. Менеджер образования. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений. <http://menobr.ru/>.