

Принято на заседании Управляющего совета

А.Г. Серебренникова
Председатель А.Г.Серебренникова

28.03.2013, протокол. 1

Согласовано Советом родителей

Председатель *С.А.*

28.03.2013, протокол. 1

Согласовано Советом старшеклассников

Председатель *Горюхов Т.С.*

28.03.2013, протокол. 2



Утверждаю

Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко

Порядок

учета мнения Совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся,

Совета старшеклассников

при принятия локальных актов

Муниципального общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №5

1.1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей), Совета старшекласников (далее - Порядок) регулирует процесс учета мнения совета Совета родителей (законных представителей), Совета старшекласников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МОУ СОШ №5).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3,4 ст. 30), Уставом школы

1.4. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

1.5. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее - советы).

1.6. Советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок учета мнения при принятии локальных актов

2.1. Руководитель образовательной организации перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в советы родителей, обучающихся .

- 2.2. Советы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют руководителю образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 2.3. В случае, если советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МОУ СОШ №5 имеет право принять локальный нормативный акт.
- 2.4. В случае, если один из Советов высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 2.5. В случае, если мотивированное мнение одного из советов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель образовательной организации учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок учета мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка обучающимся

- 3.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель образовательной организации направляет в советы проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.
- 3.2. Советы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю образовательной организации свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.3. В случае, если один из советов выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель образовательной организации принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.4. В случае, если один из советов выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя образовательной организации, он в течение трех учебных дней проводит с

руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.5. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором МОУ СОШ №5

4.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся только с согласия совета родителей и совета старшеклассников.