****

**Положение**

**об Управляющем совете**

**МОУ СОШ №5**

1. **Общие положения**

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 является коллегиальным органом управления образовательной организации, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

-         Конституцией Российской Федерации;

-         Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;

-         Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

-         Решениями Правительства Российской Федерации;

-         Законами и нормативными правовыми актами Хабаровского края, города Комсомольска-на-Амуре;  решениями органа управления образованием – отдела образования администрации города Комсомольска-на-Амуре;

-         Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

            Основными задачами Управляющего совета являются:

            1.1Определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;

            1.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

            1.3 Участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки качества знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

            1.4 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения

            1.5 Общественный контроль рационального использования выделяемых организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

            1.6 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательной организацией, в подборе кандидатур и в замещении должности директора организации, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

            1.7 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательной организации;

            1.8 Содействие реализации миссии образовательной организации.

**2.     Компетенция Управляющего совета.**

          Для выполнения своих задач

  2.1. Управляющий совет устанавливает:

2.1.1.   направления и приоритеты развития организации (ежегодно)

2.1.2.   показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в организации (ежегодно);

2.1.3.   порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда организации (ежегодно);

2.1.4.   порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;

2.1.5.   порядок участия в управлении организацией и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников организации в соответствии с ее уставом;

2.1.6.   порядок введения единой формы одежды для обучающихся и работников организации в период  учебных занятий.

2.2.    Управляющий совет утверждает:

2.2.1.   образовательную программу организации;

2.2.2.   календарный учебный график (ежегодно);

2.2.3.   правила поведения обучающихся в организации;

2.2.4.   режим работы организации;

2.2.5.   положение о договорных отношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.2.6.   перечень выбранных образовательной организацией учебников из утверждённых федерального и краевого перечней учебников (ежегодно);

2.2.7.   годовой План работы образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

2.2.8.   смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);

2.2.9.    ежегодный публичный отчётный доклад руководителя учреждения, отчет о самообследовании образовательной организации;

2.2.10.  положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации  обучающихся;

2.2.11.годовой план образовательной организации.

2.3.   Управляющий совет согласовывает:

2.3.1.   бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

2.3.2.   отчёт директора образовательной организации  об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

2.3.3.сдачу в аренду закреплённых за образовательной организацией объектов собственности;

2.3.4.штатное расписание образовательной организации (ежегодно);

2.3.5.   решение директора образовательной организации  о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;

2.3.6.   положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.3.7.   решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.8. положения, регламентирующие учебно-воспитательный процесс.

2.4.    Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

2.4.1.   по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ней территории;

2.4.2.   по кандидатуре вновь назначенного директора образовательной организации;

2.4.3.   по стимулирующим выплатам директору образовательной организации.

**3.     Состав и формирование Управляющего совета.**

        Управляющий совет создается в составе 9-11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

* 1. Избираемыми  членами Управляющего совета могут быть:

- Представители от родителей (законных представителей)         обучающихся

 -Представители  от работников образовательной организации;

 -Представители   от   обучающихся   3-й   ступени  общего образования.

3.2.   В  состав  Управляющего совета  входят  руководитель  (директор) образовательной организации, а также делегируемый представитель учредителя. Также  в  состав  Управляющего совета  могут  быть  кооптированы представители местной  общественности  по  представлению  учредителя  или избранных членов Управляющего совета.

3.3.   При  определении  соотношения  (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем совете рекомендуется следующее:

3.3.1. Члены Управляющего совета  из  числа  родителей  (законных  представителей) обучающихся  избираются  на  общешкольном  родительском  собрании путем тайного голосования из числа лиц, делегируемых в состав Управляющего совета от коллективов родителей учащихся 1-11 классов. Количество членов Управляющего совета  из  числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

3.3.2.   Представители  обучающихся  входят  по  одному представителю от  параллели на ступени среднего общего образования и избираются путем тайного голосования

3.3.3.   Члены  Управляющего совета  из  числа работников образовательной организации избираются путем тайного голосования на общем собрании  трудового коллектива. Количество членов Управляющего совета из числа  работников  образовательной организации  не  может  превышать  одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

3.4.  На   первом   заседании   Управляющего совета   избираются  его  председатель, заместитель  председателя  и  секретарь. При этом представитель учредителя  в Управляющем совете, обучающиеся, руководитель и работники образовательной организации не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3.5. Управляющий совет,  состав  избранных и назначенных членов которого утвержден приказом  учредителя,  обязан  в период до двух месяцев со дня издания приказа  кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших образовательную организацию; работодателей или их представителей, прямо  или  косвенно  заинтересованных в деятельности образовательной организации или в социальном  развитии  территории, на которой она расположена; граждан, известных   своей  культурной,  научной,  общественной,  в  том  числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических  лиц).

3.6. Кандидатуры  для  кооптации  в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

**4.     Председатель, заместитель Председателя, секретарь**

**Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.5 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации, подготовку заседаний и имеет право голоса.

**5.     Организация работы Управляющего совета.**

5.1 Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательной организации, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

5.2 Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3 Секретарь и председатель Управляющего совета имеют один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.4 Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.5 По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (1\3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

-         согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

-         утверждение программы развития образовательной организации;

-         внесение изменений и дополнений в устав образовательной организации с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

-         решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

5.8. По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

5.9. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

·        место и время проведения заседания,

·        фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

·        повестка дня заседания,

·        вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

·        принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования) через информационный стенд и сайт образовательной организации.

5.11. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию образовательной организации.

**6.     Комиссии Управляющего совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательной организации Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

6.2. Управляющий совет назначает из числа своих членов председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.3.Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета, могут включать в себя членов Управляющего совета и приглашенных с правом совещательного голоса.

6.4.Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности образовательной организации, входящих в компетенцию Управляющего совета

6.5.Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

**7.     Права и ответственность члена Управляющего совета.**

 7.1.Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1.Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2.Требовать и получать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Управляющий совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аккредитации данной образовательной организации, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной образовательной организации (кроме членов Управляющего совета из числа работников и обучающихся образовательной организации);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего совета.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава за:

7.3.1. Пропуск более двух заседаний Управляющего совета без уважительной причины,

7.3.2. Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем совете,

7.3.3. Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете

7.4. Учредитель образовательной организации вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.