

Принято Управляющим Советом
МОУ СОШ №5

20 марта 2017г

протокол №

2

Принято общим собранием трудового
коллектива

17 марта 2017г

протокол

1

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5

И.А.Ткаченко

приказ от

20 марта 2017г №

131

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ
И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЕ №5
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует привлечение, использование и учет добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 города Комсомольска-на-Амуре (далее-МОУ СОШ №5)
- 1.2. Настоящий Порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц разработан в соответствии со статьями 124, 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года №7-ФЗ, статьей 55 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 20 декабря 2016 года №3296-па «Об утверждении порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований»

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Руководитель МОУ СОШ №5 (далее-Благополучатель) вправе выступать с предложениями об оказании добровольных пожертвований, которые могут быть оформлены в виде обращения через средства массовой информации, персональных писем к руководителям организаций независимо от организационно-правовых форм собственности, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее-Жертвователи), предварительно согласовав в письменном виде данные обращения с начальником Управления администрации города Комсомольска-на-Амуре или его заместителем, курирующим финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательных учреждений
- 2.2. Если Жертвователю не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то решение о направлении (цели использования) принимается Благополучателем в пределах своей компетенции

- 2.3. Договор добровольного пожертвования заключается в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку
- 2.4. Прием и передача имущественных добровольных пожертвований оформляется актом согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Принимаемое от Жертвователя имущество подлежит бухгалтерскому учету. Стоимость передаваемого имущества определяется сторонами договора

3. Порядок приема добровольных пожертвований, учета и отчетности использования

3.1. Добровольные пожертвования зачисляются на лицевые счета МОУ СОШ №5, открытые в Финансовом управлении администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

3.2. Добровольные пожертвования по наличному расчету в виде денежных средств принимаются МОУ СОШ №5 в наличной форме в соответствии с лимитом остатка кассы на основании письменного заявления лица, передающего средства. Денежные средства, поступающие в кассу МОУ СОШ №5 с оформлением приходного кассового ордера, вносятся на счет №40116 «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям» в Расчетно-кассовом центре в городе Комсомольске-на-Амуре Главного управления Центрального банка России по Хабаровскому краю с последующим зачислением их на лицевой счет МОУ СОШ №5, открытый в финансовом управлении администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края на счете №40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации»

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования используются в соответствии с целевым назначением, указанным в договоре добровольного пожертвования. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением. Пожертвованные денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МОУ СОШ №5, на основе предоставленных счетов-фактур, актов сверки, трудовых соглашений, актов выполненных работ, муниципальных контрактов (договоров) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных

пожертвований. Добровольные пожертвования в виде имущества используются строго в соответствии с целевым назначением, указанным Жертвователем, не противоречащим гражданскому законодательству и целевому назначению имущества

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели:

5.1.1. не соответствующие уставной деятельности МОУ СОШ №5

5.1.2. противоречащие целевому назначению, указанному Жертвователем, за исключением случаев, если цель, указанная Жертвователем, противоречит законодательству Российской Федерации

5.1.3. на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание им материальной помощи

5.1.4. противоречащие целевому назначению имущества

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований наступает в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации

6. Контроль за получением и использованием добровольных пожертвований

6.1. Контроль за получением добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется руководителем МОУ СОШ №5

6.2. Контроль за использованием средств добровольных пожертвований осуществляется Управлением образования администрации города Комсомольска-на-Амуре

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

« ___ » _____ 20__ г.

г. Комсомольск-на-Амуре

(Ф.И.О.)

_____ именуемый в дальнейшем

Жертвователю, действующий на основании
(паспорт) _____

с одной стороны, и МОУ СОШ №5, именуемая в дальнейшем Благополучатель, в лице

_____ директора Ткаченко Ирины Анатольевны

действующего на основании

_____ Устава

(Устава и (или) муниципального правового акта, приказа)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

Во исполнение п.1.1 Договора безвозмездного поступления № _____ от _____

Жертвователю передано, а Благополучатель принял следующее имущество:

№	Наименование имущества	Кол-во	Стоимость
1			

Техническое состояние имущества: _____

Документы на имущество: _____

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является неотъемлемой частью Договора безвозмездного поступления № _____ от _____

Жертвователю _____

Благополучатель _____

И.А.Ткаченко