

Принято на заседании
педагогического совета МОУ СОШ
№5 22 мая 2018г.
Протокол № 7
Согласовано Советом
старшеклассников 15 мая 2018г.

Согласовано Управляющим советом
МОУ СОШ №5 18 апреля 2018г.

Согласовано профсоюзным
комитетом МОУ СОШ №5 _____



ПОЛОЖЕНИЕ

О

ПРОВЕДЕНИИ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

МОУ СОШ №5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 (далее – МОУ СОШ №5)

1.2. К числу внеурочных мероприятий относятся: вечера, смотры, конкурсы, выставки, утренники, праздники, смотры знаний, спортивные соревнования, трудовые мероприятия, которые проводятся в МОУ СОШ №5, включенные в план работы, утвержденный директором, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, края, города, МОУ СОШ №5.

1.3. Внеурочные мероприятия в МОУ СОШ №5 проводятся для всех классов. Участие в них принимают классные коллективы на добровольных началах, отдельные учащиеся МОУ СОШ №5, а также сотрудники МОУ СОШ №5, родители (законные представители), представители творческой интеллигенции общественных организаций города, представители общественности.

1.4. Инициаторами внеурочных мероприятий могут быть администрация МОУСОШ №5, Управляющий совет, родительская общественность, педагоги МОУ СОШ №5, Совет старшеклассников.

1.5. Внеурочные мероприятия в МОУ СОШ №5 проводятся с целью привлечения учащихся к культурному проведению досуга и способствуют созданию в коллективе отношений творчества, содружества, сопричастности в общем деле, повышению уровня культуры и воспитанности учащихся.

2. Порядок и условия проведения внеурочных мероприятий

- 2.1. Планированием и организацией проведения занимается заместитель директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе вместе с Советом старшеклассников МОУ СОШ №5. В результате совместной деятельности вырабатывается Положение о планируемом мероприятии, где отражается: цель, место, средства, формы и методы проводимого внеурочного мероприятия.
- 2.2. Администрация МОУ СОШ №5 доводит до сведения сотрудников Положение о проведении внеурочного мероприятия на педагогическом совете, совещании педагогов, общем собрании трудового коллектива, общешкольной линейке, родительских собраниях.
- 2.3. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, педагогами дополнительного образования, ответственным классом и его классным руководителем.
- 2.4. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя- предметники, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог и другие.
- 2.5. Подготовкой учащихся или классных коллективов к участию во внеурочных мероприятиях занимается классный руководитель, актив класса.
- 2.6. На мероприятии обязаны присутствовать классные руководители участвующих классов, по необходимости социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники, инспектор ПДН ОП, медицинский работник
- 2.7. Контроль за порядком и дисциплиной на мероприятии несет дежурный класс, классные руководители, дежурные педагогические работники, назначенные приказом директора МОУ СОШ №5

3. Поощрения, определение и награждение победителей

3.1. Для подведения итогов и определения результатов участия во внеурочных мероприятиях создается жюри, в которое могут входить представители администрации МОУ СОШ

№5, Совета старшеклассников, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, родительская общественность. В подведении итогов творческих мероприятий могут принимать участие приглашенные лица: писатели, художники, поэты и другие (в зависимости от направленности внеурочного мероприятия).

3.2. Победители и участники награждаются грамотами, дипломами, сертификатами, подарками, которые вручаются при подведении итогов мероприятия или на общешкольной линейке

3.3. Победители общешкольных внеурочных мероприятий являются участниками общегородских мероприятий

3.4. Педагогам и учащимся, внесшим особый вклад в проведение мероприятия, приказом директора может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку.