

Принято на заседании
педагогического совета
МОУ СОШ №5 06 мая 2013г.
протокол № 3 от 06 мая 2013г.



Утверждаю
Директор МОУ СОШ №5
И.А.Ткаченко

166 от
08 мая 2013г.

Согласовано Управляющим советом
МОУ СОШ №5 06 мая 2013г.
протокол № 2 от 06 мая 2013г.
Председатель [Signature]

Согласовано Советом старшеклассников
Председатель [Signature]
протокол. 3 от 06 мая 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С
УЧАЩИМИСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №5

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41. ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР», утверждённом приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639 и устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев, происшедших с обучающимися Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее- МОУ СОШ №5) в период образовательного процесса независимо от места его проведения.
- 1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:
 - 1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
 - 1.2.2. При проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника МОУ СОШ №5 (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора МОУ СОШ №5.
 - 1.2.3. Во время занятий по технологии, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, летней трудовой практики, общественно-полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в МОУ СОШ №5 или на принадлежащих ей участках (территориях).
 - 1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных администрацией МОУСОШ №5 в установленном порядке.
 - 1.2.5. Во время перевозок учащихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1).
- 1.5. Все несчастные случаи, произошедшие с обучающимися МОУ СОШ №5, оформленные актом, регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 2).
- 1.6. Администрация МОУСОШ №5 обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор МОУ СОШ №5.
- 1.8. В случае отказа администрации МОУ СОШ №5 в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт

рассматривает отдел образования администрации г. Комсомольска-на-Амуре (далее - отдел образования). Его решение является обязательным для исполнения администрацией МОУ СОШ №5.

- 1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор МОУ СОШ №5 направляет в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая (приложение № 3).
- 1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в МОУ СОШ №5 несёт директор.
- 1.11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся.
- 1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев.

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно- воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору МОУ СОШ №5 или лицу его замещающему, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

Примечание: О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также органу управления образованием по месту происшествия.

- 2.2. Директор МОУ СОШ №5 обязан немедленно:

- 2.2.1. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.
- 2.2.2. Сообщить о происшедшем несчастном случае в отдел образования.
- 2.2.3. Родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.
- 2.2.4. Запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.
- 2.2.5. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства МОУ СОШ №5, члены комиссии - представитель администрации МОУ СОШ №5, лицо, ответственное за охрану труда или уполномоченный по охране труда, представитель педагогического коллектива.

- 2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- 2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

- 2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

- 2.4. Директор МОУ СОШ №5 после окончания расследования утверждает три экземпляра акта формы Н-2 и в тот же день направляет:

- первый экземпляр в отдел образования.
- второй экземпляр родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.
- третий экземпляр в архив МОУ СОШ №5.

- 2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от

которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию МОУ СОШ №5.

- 2.6. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией отдела образования, на территории которого произошел несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Сообщение передается по схеме (Приложение 4).

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органам управления образованием, в прокуратуру по месту происшествия, руководителю учреждения.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией отдела образования.

3.4. Директор МОУ СОШ №5 по материалам специального расследования несчастного случая издаёт приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказанию лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то Директор МОУ СОШ №5 в течение суток обязан сообщить об этом организациям, названным в п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Директор МОУ СОШ №5 обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Приложение 1

Утверждаю

Руководитель ОУ

(полное наименование

образовательного

учреждения)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись) (дата)

Печать

АКТ № _____

**О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ВОСПИТАННИКОМ УЧРЕЖДЕНИЯ СИСТЕМЫ
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть) _____
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения) _____
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа
_____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии
(должность)
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии
(должности)
(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учрежд.) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая
(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения
(подразделения)
(подпись, расшифровка подписи)

к и

СООБЩЕНИЕ

О ПОСЛЕДСТВИЯХ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ПОСТРАДАВШИМ,

(фамилия, имя, отчество)

ОБУЧАЮЩИМСЯ

(учреждение, класс, группа)

ПО АКТУ ФОРМЫ Н-2 № _____ ОТ _____ 199 Г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от уче- бы(посещения учрежд.) с по	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель
учреждения

(подпись,

расшифровка подписи) (дата)

**СХЕМА СООБЩЕНИЯ О ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ,
НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ**

(вышестоящий орган управления образованием)

1. Учреждение (наименование, город, район, село, поселок).
2. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
5. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.