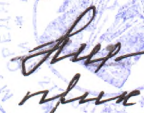
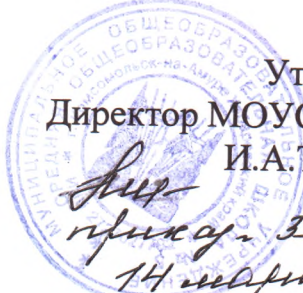
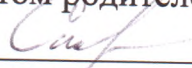


Принято на заседании  
педагогического совета  
МОУ СОШ №5 14 марта 2014г.  
протокол № 1 от 14.03.2014г.

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ №5  
И.А.Ткаченко  
  
приказ № 33 от  
14 марта 2014г.



Согласовано Советом родителей  
Председатель   
14 марта 2014г.,  
протокол № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 (далее – МОУ СОШ №5).

1.2. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.3. Классное родительское собрание проводится классным руководителем не реже одного раза в учебную четверть.

## 2. Цели и задачи классного родительского собрания

2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:

2.1.1. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.1.2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования МОУ СОШ №5

2.1.3. Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.

2.1.4. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

2.1.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, МОУ СОШ №5

2.1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

2.2. Задачами классного родительского собрания являются:

2.2.1. Координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей.

2.2.2. Привлечение родителей к активному участию в жизни класса, МОУ СОШ №5, к организации внеклассной работы.

2.2.3. Содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса.

2.2.4. Обеспечение права родителей на самоуправление.

2.2.5. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

2.2.6. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.

## 3. Компетенции классного родительского собрания.

3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и МОУ СОШ №5

3.2. Избирает классный родительский комитет, делегата в общешкольный родительский комитет, информационные встречи и т.п.

3.3. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы учебного кабинета.

3.4. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников, обсуждает проекты документов и высказывает по ним свои предложения.

3.5. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления учащихся

3.6. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.

3.7. Слушает отчеты и информацию о работе классного руководителя, родительского комитета и дает им оценку.



- №5.
- 3.8. Рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.
  - 3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в МОУ СОШ

#### **4. Правила проведения классного родительского собрания.**

- 4.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 4.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 4.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.4. Администрация МОУ СОШ №5 должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 2 дня до проведения собрания.
- 4.5. Учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников и других специалистов.
- 4.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, подготовка кабинета).
- 4.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

#### **5. Делопроизводство классного родительского собрания.**

- 5.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 5.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в плане воспитательной работы класса.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя родительского комитета класса.