

## Блок-схема порядка аттестации с целью соответствия занимаемой должности

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности является для педагогических работников обязательной (ст.48 п.8 Федерального закона «об образовании в Российской Федерации»), в том числе для лиц, работающих по совместительству и в порядке совмещения должностей (п.1, раздела I Порядка)

2. Проводится **один раз в пять лет**

1. Работодатель издает распорядительный акт о создании аттестационной комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии)

2. Работодатель издает приказ, содержащий список работников, подлежащих аттестации, график аттестации.

1. Работник **не вправе отказаться** от аттестации на соответствие занимаемой должности, которая проводится 1 раз в пять лет. **Внеочередной аттестации** Порядок не предусматривает.

Порядок **не предусматривает и сохранения результатов аттестации при переходе** в другую организацию.

2. Руководитель знакомит педагогических работников с приказом о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности *за 30 дней до дня проведения их аттестации по графику.*

1. Руководитель готовит представление на каждого работника, подлежащего аттестации.

Знакомит работников под роспись не позднее, чем за 30 дней до дня проведения аттестации по графику с представлением, содержащим необходимые сведения.

2. Работник должен ознакомиться с текстом представления под роспись.

По желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации.

При отказе работника подписать представление составляется акт. Акт подписывают не менее двух лиц.

1. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия принимает одно из решений: **-соответствует занимаемой должности** (указывается, какой именно должности)

**-не соответствует занимаемой должности** (указывается какой должности).

Голосование открытое по большинству голосов. При равенстве голосов – решение принимается в пользу работника.

Если работник не смог по уважительной причине присутствовать, то его аттестация возможна не ранее чем через 30 дней. Если работник по уважительной причине не присутствовал, то изменяется график аттестации, производится ознакомление с новыми сроками аттестации *за 30 дней до дня аттестации.*

1. Работник не должен присутствовать при голосовании.

Результат аттестации сообщается работнику сразу после подведения итогов аттестации.

#### **Примечание:**

Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

**Аттестация осуществляется на основании представления работодателя, письменное испытание Порядком не предусмотрено**

#### **Оформление результатов.**

Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется, подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами АК.

Протокол, представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогом, хранятся у работодателя.

**Примечание:**  
**Аттестационный лист не заполняется.**  
**Приказ об итогах аттестации не пишется.**

**Ознакомление с результатами.**

1. Работник знакомится с выпиской под роспись.

Работник должен знать, что при переходе в другое образовательное учреждение, работодатель вправе не учитывать данное решение. *Не позднее двух рабочих дней* со дня проведения АК секретарем АК составляется выписка из протокола (ФИО, должность, дата АК, результат голосования, решение АК).

2. Работодатель знакомит работника с выпиской *под роспись в течение 3 рабочих дней после ее составления.*

Выписка из протокола аттестационной комиссии хранится в личном деле работника.

**Примечание:**

1. Выписка хранится в личном деле работника.

**2. Запись в трудовую книжку не делается.**

3. При переходе в другую организацию данная аттестация может не учитываться.

**Обжалование решения аттестационной комиссии.**

Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (СЗД)

I этап  
Создание аттестационной комиссии (АК)

II этап  
Направление представления в АК

III этап  
Принятие решений АК